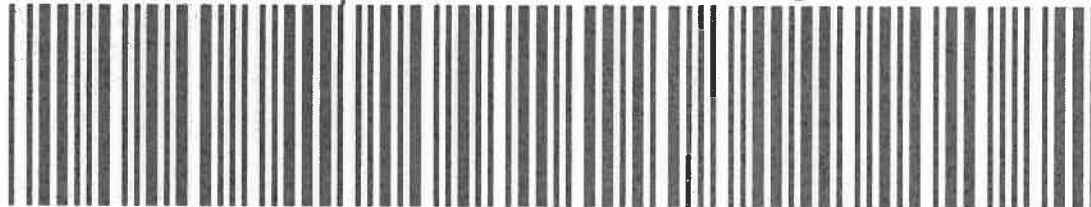


Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3

26-12705-PS3

Nr.inreg.: 12705

Data inreg.: 22.01.2026

Ora inreg.: 11:27:14

Provenienta: DGITL Sector 3 - București/Compartimentul Resurse Umane

Telefon: -

Email: -

Adresant:

Cuprins: Raport - Format standard detransmitere a datelor referitoare la comisiileparitare și acordurile colective (raportare2025)

Adresa:

Adresa Lucrare:

Observatii:

Nr. File:1

Termen de rezolvare: 30 zile

Program de lucru

luni, marti, miercuri, vineri: 8:30 - 16:30,

joi: 8:30 - 18:30

Telefon

Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3

-Sediul Sfanta Vineri nr. 32: 021/ 327 5145

-Sediul Campia Libertatii nr. 36: 021/ 3247 195; 021/3247 196

-Sediul Lucretiu Patrascanu nr. 3-5: 021/ 3411 760

MARIANA
TUDORICA

Semnat digital de MARIANA TUDORICA
DN: cn=RO, o=Directia Generala Impozite si Taxe
Locale Sector 3, 2.5.4.97=41585182, ou=Funcția:
Inspector, sn=TUDORICA, givenName=MARIANA,
serialNumber=200412234TM092ABC2D92979B7B4E
8628986C92340D084385B96, cn=MARIANA
TUDORICA
Date: 2026.01.22 11:15:56 +02'00'
Versiunea Adobe Acrobat Reader: 2025.001.21111

Nume sondajului (ID): Format standard de
transmitere a datelor referitoare la comisiile
paritare și acordurile colective (raportare
2025) (266328)

I. INFORMAȚII PRIVIND AUTORITATEA SAU INSTITUȚIA PUBLICĂ

**Date de contact ale
persoanei
responsabile cu
transmiterea datelor
referitoare la
comisiile paritare și
acordurile colective:**

a) Numele și
prenumele
b) Funcția
deținută
c) Nr. telefon
d) E-mail

TUDORICA MARIANA
INSPECTOR, CLS.I, GRAD
PROFESIONAL SUPERIOR
0759992663
mariana.tudorica@ditl3.ro

**3. Județul (*distinct
pentru municipiul
București):**

**1. Perioada la care se
referă datele
transmise:**

Municipiul București
2025

**2.a. Categoria din
care face parte
autoritatea/
instituția publică:**

c) administrația publică locală;

**3. Județul (*distinct
pentru municipiul
București):**

*Municipiul București

1j. Instituții publice
din municipiul
București și coduri
fiscale asociate:

DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE ȘI
TAXE LOCALE SECTOR 3 cod fiscal
41585182 (administrație publică
locală)

II. DATE GENERALE PRIVIND CONSTITUIREA ȘI COMPONENȚA COMISIEI PARITARE

**2.1. (a) În cadrul
autorității/ instituției
publice este
constituită comisia
paritară?**

a) da

**2.2.1. (a) Au survenit
modificări ale actului
administrativ de
constituire a comisiei
paritare?**

a) da

2.2.1. (b1) Precizați
numărul modificărilor
privind constituirea
comisiei paritare (se
vor separa prin
virgulă).

1

Numărul de modificări
trebuie să fie egal cu
numărul de date cal-
endaristice în care au
intervenit aceste
modificări (vezi
întrebarea
următoare).

MARIANA

SECRETAR

2.2.1. (b2) Data/
datele calendaristice 03.06.2025
în care au fost oper-
ate modificări în con-
stituirea comisiei
paritare:

Dacă sunt mai multe
date calendaristice,
vor fi separate prin
virgulă.

Numărul de modificări
trebuie să fie egal cu
numărul de date cal-
endaristice în care au
intervenit aceste
modificări (vezi
întrebarea
anterioară)...

2.2.1. (b3) Numărul 28
actului constitutiv
aferent ultimei
modificări:

2.2.2. Motivul/
motivele modificării actualizare
actului administrativ
de constituire a
comisiei paritare:

**Dacă sunt mai multe
motive - se trec
separate prin virgulă!**

2.3. (a) Numărul de membri titulari ai comisiei paritare, conform actului de constituire: 4

Precizare privind numărul membrilor titulari (se notează ca nr. 2/4/6, după caz).

2.3. (b) Numărul membrilor titulari ai comisiei paritare, după nivelul funcției publice, conform actului de constituire:	a) înalți funcționari publici (nr);	0
	b) funcționari publici de conducere (nr);	2
	c) funcționari publici de execuție (nr);	2

2.4. Informații cu privire la secretarul desemnat al comisiei paritare:

Secretarul desemnat al comisiei paritare este:

c) funcționar public de execuție

2.5. Informații cu privire la secretarul supleant al comisiei paritare

Sectetarul supleant al comisiei paritare este:

c) funcționar public de execuție

III. DATE SPECIFICE PRIVIND CONSTITUIREA ȘI COMPONENȚA COMISIEI PARITARE

3.1. Informații cu privire la modalitatea de desemnare a membrilor comisiei paritare reprezentanți ai funcționarilor publici

a) sindicatul reprezentativ al funcționarilor publici la nivel de autoritate sau instituție publică;

3.2. Date referitoare la înregistrarea unor contestații sau sentințe judecătorești având ca obiect nerespectarea procedurilor de constituire a comisiei paritare

Date referitoare la înregistrarea unor contestații sau sentințe judecătorești

- se va preciza motivul contestării și a modului de soluționare de către instanțele de judecată, după caz.

Dacă nu este cazul - lăsați necompletat!

3.3. Informații cu privire la instruirea membrilor comisiei paritare și la domeniul instruirii

- se va preciza domeniul/ domeniile în care membrii comisiei paritare au fost instruiți.

Dacă sunt mai multe domenii, separați prin virgulă. Dacă nu este cazul - lăsați necompletat!

IV. DATE PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI PARITARE ÎN PERIOADA LA CARE SE REFERĂ DATELE TRANSMISE

4.1. Informații cu privire la numărul de ședințe ale comisiei paritare organizate și desfășurate în perioada la care se referă datele transmise la solicitarea:	a) conducătorul ui autorităților și instituțiilor publice	0
	b) funcționarilor publici	1
	c) altor persoane	0

4.2. (a) Număr total de avize emise de comisia paritară în perioada la care se referă datele transmise: 1

4.2. (b) Informații cu privire la numărul și tipul de avize emise de comisia paritară în perioada la care se referă datele transmise:	a) număr avize favorabile	1
	b) număr avize favorabile cu obiecțiuni	0
	c) număr avize nefavorabile	0

4.3. Informații cu privire la obiectul documentelor supuse analizei și, după caz, al emiterii unui aviz, aflate pe ordinea de zi a fiecărei ședințe a comisiei paritare

a) propunerile privind măsurile de îmbunătățire a activității autorității sau instituției publice pentru care este constituită;



b) plan anual de perfecționare profesională, precum și orice măsură privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, în condițiile în care aceasta implică utilizarea fondurilor bugetare ale autorității sau instituției publice;



c) stabilirea programului de lucru pe baza propunerii conducătorului autorității sau instituției publice și, dacă este cazul, propuneri privind flexibilizarea acestuia, la solicitarea scrisă a sindicatului reprezentativ al funcționarilor publici sau, în lipsa acestuia,



a sindicatului
afiliat la o
fедераție
reprezentativ
ă la nivelul
sectorului de
activitate ori
la nivelul
grupului de
unități din
care face
parte
autoritatea
sau instituția
publică,
respectiv a
majorității
funcționarilor
publici din
cadrul
autorității sau
instituției
publice, în
cazul în care
sindicatul nu
este
reprezentativ
sau
funcționarii
publici nu
sunt
organizați
într-un
sindicat afiliat
la o federație
reprezentativ
ă la nivelul
sectorului de
activitate ori
la nivelul
grupului de
unități din
care face
parte
autoritatea
sau instituția
publică,
suspuse spre
aprobare
conducătorul
ui acesteia;
d) măsurile
de adaptare
adecvate
identificate în

vederea asigurării unui mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil persoanelor cu dizabilități, inclusiv pentru cei care dobândesc o dizabilitate pe durata raportului de serviciu;

e) soluționarea sesizărilor adresate de funcționarii publici conducătorul ui autorității sau instituției publice cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective;

V. DATE GENERALE PRIVIND ÎNCHEIEREA DE ACORDURI COLECTIVE ȘI APLICAREA PREVEDERILOR ACESTORA

5.0. Instituția/ autoritatea publică pe care o reprezentați a încheiat un acord colectiv?

a) da

5.1. (a) Data semnării
acordului colectiv:

16.04.2024

5.1. (b) Data până la
care este valabil acor-
dul colectiv semnat:

16.04.2026

- se va preciza data
încetării acordului
colectiv.

5.2. Informații cu
privire la modificarea
clauzelor acordului
colectiv:

Dacă nu este cazul
- lăsați necompletat!

5.3. Informații cu
privire la tipul și
temeiul prevederilor
cuprinse în acordul
colectiv:

Această întrebare are
caracter obligatoriu -
vă rugăm să
completați în rubricile
de mai jos:

**tipul
prevederilor
cuprinse în
acordul
colectiv**

**temeiul
prevederilor
cuprinse în
acordul
colectiv**

Drepturi si obligatii ale DGITLS3 si
ale functionarilor publici

Legea nr. 367/2022 a dialogului
social, Ordonanța de Urgență a
Guvernului României nr. 57/2019
privind Codul administrativ, Legea
nr. 53/2003 privind Codul Muncii,
cu modificările și completările
ulterioare, Constituția României,
Legea-cadru nr. 153/2017 privind
salarizarea personalului plătit din
fonduri publice, Legea nr.
199/1997 pentru ratificarea Cartei
europene a autonomiei locale

5.4. Informații cu privire la modalitatea de desemnare a semnatarilor acordului colectiv din partea funcționarilor publici:

Sindicatul salariaților din cadrul DGITLS3 și
Sindicatul FORUM din Administrația Publică

Această întrebare are caracter obligatoriu - vă rugăm să completați în rubrica de mai jos:

5.5. Date referitoare la înregistrarea unor contestații sau sentințe judecătorești având ca obiect constatarea nulității acordului colectiv

Date referitoare la înregistrarea unor
contestatii sau sentințe judecătorești

- se va preciza motivul contestării și a modului de soluționare de către instanțele de judecată, după caz.

Dacă nu este cazul - lăsați necompletat!

5.6. Informații cu privire la sesizarea unor situații de neexecutare a acordului colectiv sau de neîndeplinire a obligațiilor asumate de către părțile semnatare și la calitatea părții care a formulat sesizarea:

- se vor prezenta sintetic informațiile solicitate.

Dacă nu este cazul - lăsați necompletat!