

## POLITICA GENERALA PRIVIND SUPRAVEGHEREA VIDEO

Ultima actualizare a politicii/ Data intrării în vigoare: 30 octombrie 2019

### 1. Scopul prelucrării prin mijloace video. Domeniul de aplicare.

Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3 (DGITL S 3/ Operatorul), cu sediul în București, Str. Sfanta Vineri nr. 32, sector 3, cod fiscal 41585182, telefon 021.327.51.45, email [relatii@ditl3.ro](mailto:relatii@ditl3.ro), adresă de corespondență București, Str. Campia Libertatii, nr.36, sector 3, își asumă angajamentul de a proteja datele cu caracter personal ale persoanelor vizate colectate prin intermediul sistemului de supraveghere video și de a se conforma prevederilor legale și de reglementare aplicabile protecției acestora.

Prezenta politică privind securitatea datelor cu caracter personal are rolul de a vă informa cu privire la:

- regulile care reglementează implementarea și utilizarea sistemului de supraveghere video;
- responsabilitățile privind administrarea și exploatarea sistemului de supraveghere prin mijloace video;
- descrierea sistemului de supraveghere video și măsurile de securitate luate pentru a proteja datele cu caracter personal, viața privată și alte drepturi fundamentale precum și interese legitime ale persoanelor ale caror date sunt colectate.

Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 prelucrează date cu caracter personal, respectiv imaginea, prin intermediul sistemului de supraveghere video în scopul asigurării securității spațiilor și bunurilor, datelor cu caracter personal si informatiilor instituției, precum și al siguranței persoanelor aflate în sediul instituției.

Sistemul de supraveghere video nu este utilizat pentru verificarea prezenței la program sau evaluarea performanței la locul de muncă.

Acest sistem vine în completarea sistemelor de detecție și alarmare la tentativa de efracție, de control acces, de detecție, semnalizare și alarmare la incendiu, formând astfel un sistem integrat pentru securitatea fizică. Astfel, sistemul de supraveghere video funcționează în relație de colaborare cu celelalte sisteme enumerate mai sus, asigurând elementul de monitorizare în timp real și posibilitatea de vizualizare post-eveniment precum și înregistrarea, afișarea și transmisia video către diverse persoane desemnate ca utilizatori ai sistemului de supraveghere.

Sistemul de supraveghere video al Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3 nu are ca scop captarea (de exemplu, prin focalizare sau orientare selectivă) sau prelucrarea imaginilor (de exemplu, indexare, creare de profiluri) care dezvăluie „categoriile speciale de date”.

Întrucât prelucrarea datelor cu caracter personal (imaginea) prin intermediul mijloacelor de supraveghere video are un caracter obligatoriu, refuzul persoanei de a fi înregistrată determină anularea accesului acesteia în sediile DGITL S3.

Aceasta politica stabilește:

1. un set unitar de reguli care reglementează implementarea, administrarea și utilizarea sistemului de supraveghere video, obligații ce revin institutiei, în calitate de operator de date cu caracter personal, conform legislatiei din domeniul protectiei datelor și măsurile de securitate adoptate pentru protecția datelor cu caracter personal, protejarea vieții private, a intereselor legitime și garantarea drepturilor fundamentale ale persoanelor vizate.
2. responsabilitățile privind administrarea și exploatarea sistemului de supraveghere prin mijloace video.

### 2. Cerințe de reglementare

Prelucrarea datelor cu caracter personal prin utilizarea mijloacelor de supraveghere video, instalarea și utilizarea sub aspect tehnic a echipamentelor și elementelor componente ale sistemului de supraveghere video se realizează cu respectarea prevederilor legale în domeniu dintre care enumerăm:

- 2.1. Regulament nr. 679/2016 privind protecția persoanelor în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Politica generală privind protecția datelor – RGPD/ GDPR);
- 2.2. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- 2.3. Hotărârea nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor Metodologice a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- 2.4. Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE.
- 2.5. Orientările Autorității Europene pentru Protecția Datelor (AEPD).

### 3. Aplicarea politicii

Politica se aplică, corespunzător atribuțiilor, de către:

- 3.1. personalul desemnat cu administrarea și mentenanța sistemului de supraveghere video, respectiv specialiștii IT ai instituției;
- 3.2. conducerea instituției.

Pentru a spori gradul de protecție a vieții private, DGITL S3 a prevăzut următoarele măsuri:

- limitarea numărului de camere video și a timpului de stocare a materialului filmat, în conformitate cu cerințele de securitate
- gestionarea strictă a drepturilor operatorilor în ceea ce privește accesul la sistemul de supraveghere video și la transmiterea datelor personale către terți.

Sistemul video al DGITL S3 nu are ca scop captarea (de exemplu: prin focalizare sau orientare selectivă) sau prelucrarea imaginilor (de exemplu, indexare, creare de profiluri) care dezvăluie așa-zise „categorii speciale de date”.

### 4. Zonele monitorizate

Amplasarea camerelor de supraveghere a fost realizată în conformitate cu legislația în vigoare și în baza analizei de risc la securitatea fizică efectuate la nivelul instituției.

Nu sunt monitorizate zonele în care există un nivel ridicat al așteptărilor privind viața privată (toaile și alte locații similare).

Se supraveghează prin mijloace video:

- zonele de acces și spațiile destinate angajaților și vizitatorilor în care există risc ridicat de apariție a unor incidente de securitate sau dacă în zona respectivă au fost semnalate incidente de securitate;
- zonele cu acces restricționat (ex. casierie, <circuitul banilor>);
- împrejurimile clădirilor pentru a proteja spațiile exterioare;
- locurile de păstrare, depozitare și manipulare a datelor personale și a informațiilor confidențiale, precum și locurile unde se desfășoară activități care au un asemenea caracter;
- spațiile comune, holurile, birourile instituției;
- se supraveghează prin mijloace video zonele cu acces restricționat/ interzis (camerele tehnice/ ale serverelor, spațiile de arhivare etc.).

Amplasarea camerelor a fost atent analizată pentru a asigura limitarea pe cât posibil a monitorizării zonelor care nu prezintă interes pentru scopul urmărit.

Dispozitivul de înregistrare se amplasează într-un spațiu securizat.

### 5. Informare, transparență

Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3 furnizează persoanelor care intră în zonele supravegheate video informațiile prevăzute de art. 13 din Reg. UE 679/2016. Informațiile sunt aduse la cunoștința persoanelor vizate în mod clar și permanent, prin intermediul unui afiș "ZONA SUPRAVEGHEATA VIDEO" postat în locurile monitorizate, poziționat la o distanță rezonabilă de locul unde sunt amplasate echipamentele de supraveghere, astfel încât să poată fi văzut de orice persoană.

Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3 (DGITL S3) utilizează pentru informare o abordare pe mai multe niveluri care cuprinde următoarele elemente:

- un afiș de informare privind utilizarea sistemului de monitorizare video la fiecare dintre intrările clădirilor DGITL S3,
- pictograme la fața locului amplasate în clădiri pentru a atrage atenția publicului cu privire la faptul că au loc activități de monitorizare și a-l informa despre modul în care poate obține informații suplimentare
- politica detaliată privind utilizarea sistemelor video este afișată pe site-ul de internet al DGITL S3 ([www.ditl3.ro](http://www.ditl3.ro)) și poate fi consultată și la sediile DGITL S3.

## **6. Protejarea vieții private și securitatea informațiilor**

Pentru a proteja securitatea datelor cu caracter personal colectate sunt menținute următoarele măsuri tehnice și organizatorice:

- limitarea timpului de stocare a materialului filmat, în conformitate cu cerințele de securitate;
- mediile de stocare (înregistratoare video digitale) se află în spații securizate, protejate de măsuri de securitate fizică;
- toți utilizatorii cu drept de acces au semnat o declarație prin care se obligă să respecte prevederile interne și cele legale în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal;
- dreptul de acces se acordă utilizatorilor doar pentru acele resurse care sunt strict necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- persoana care are dreptul de a acorda, modifica sau anula dreptul de acces al utilizatorilor, conform procedurii de acces la bazele de date, este conducătorul instituției;
- la nivelul operatorului se ține în permanență o listă actualizată a tuturor persoanelor care au drept de acces la sistemul de supraveghere video, cu specificarea tipului de acces;
- responsabilul cu protecția datelor personale va fi consultat înainte de instalarea oricărui nou sistem video.

## **7. Accesul la datele cu caracter personal colectate prin intermediul sistemului de supraveghere video**

Accesul la imaginile video înregistrate și transmise în direct este limitat la un număr redus de persoane care pot fi identificate în mod clar, fiind bazat pe necesitatea de a cunoaște.

Conducerea DITL S3 a stabilit scopul și limitele drepturilor de acces. În special, aceasta impune limite în privința persoanelor care au dreptul să vizioneze materialul filmat în timp real; să vizioneze înregistrarea materialului filmat; să copieze, să descarce, să șteargă sau să modifice orice material filmat.

Personalul cu drepturi de acces, beneficiază de o instruire în domeniul protecției datelor. Instruirea este oferită fiecărui nou membru al personalului, urmând ca instruirii periodice pe teme privind respectarea protecției datelor să fie organizate cel puțin o dată la doi ani pentru toți membrii personalului care au drepturi de acces.

Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3 impune limite în privința persoanelor care au dreptul:

- să vizioneze materialul filmat în timp real dacă este cazul - imaginile care se derulează în timp real sunt accesibile numai personalului IT și conducerii;
- să vizioneze înregistrarea materialului filmat: vizionarea imaginilor înregistrate se va face în cazuri justificate, cum ar fi cazurile prevăzute expres de lege și în cazul incidentelor de securitate, de către conducerea instituției sau de personalul serviciului IT;
- să copieze, să descarce, să șteargă sau să modifice orice material filmat: copierea, descărcarea, ștergerea sau modificarea oricărui material filmat se va face de către personalul desemnat cu administrarea și mentenanța sistemelor de supraveghere, respectiv specialiștii IT ai instituției, cu aprobarea conducerii instituției.

Orice încălcare a securității în ceea ce privește sistemul de supraveghere video este menționată în Registrul de evenimente al sistemului de supraveghere prin mijloace video iar conducerea instituției este informată în legătură cu acest lucru, fără întârzieri nejustificate, în termen de cel mult 24 ore.

De asemenea Responsabilul cu securitatea datelor este informat în legătură cu acest lucru cât mai repede posibil.

## **8. Descrierea și specificațiile tehnice ale sistemului**

În mod convențional sistemul de supraveghere video este un sistem static. Sistemul poate înregistra orice activitate detectată de camerele instalate în zona supravegheată, data și ora.

Toate camerele sunt funcționale 24 de ore, 7 zile pe săptămână.

Atunci când este necesar, calitatea imaginilor permite recunoașterea celor care trec prin zona de acțiune a camerelor. Pentru o mai mare siguranță a prelucrării datelor care pot fi obținute în urma supravegherii video, camerele sunt fixe (fără funcție de zoom), astfel utilizatorul nu poate modifica perimetrul/ scopul supravegherii. Personalul care asigură paza nu are dreptul de vizualizare, operare a sistemului sau de a consulta înregistrările sistemului.

#### **9. Beneficiile sistemului de supraveghere:**

- creșterea controlului în perimetrul supravegheat, a spațiilor comune, a intrărilor și ieșirilor;
- eliminarea pierderilor cauzate de evenimente neprevăzute și incidente;
- respectarea reglementărilor și legislației în vigoare referitoare la securitate fizică.
- protejarea securității personalului, vizitatorilor și a bunurilor.

#### **10. Instalarea, administrarea, exploatarea sistemului**

Conducerea instituției și responsabilul cu securitatea datelor vor fi consultați înainte de achiziționarea sau instalarea oricărui nou sistem video de protecție.

Echipamentele sunt astfel instalate încât să se afle sub supraveghere doar acele spații identificate în analiza de risc ca având nevoie de protecție suplimentară. Utilizatorii sistemului video sunt instruiți să nu monitorizeze altfel de zone.

Nu este permisă utilizare camerelor ascunse, a celor care înregistrează audio, a celor spion sau disimulate.

O revizuire periodică va fi întreprinsă anual de către structurile responsabile cu asigurarea securității și va reanaliza:

- necesitatea menținerii în uz a sistemului;
- îndeplinirea scopului declarant;
- îmbunătățirea sistemului.

#### **11. Dezvăluirea datelor cu caracter personal colectate prin intermediul sistemului de supraveghere video**

Informațiile înregistrate prin sistemele de supraveghere video sunt destinate utilizării de către Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3 în scopul asigurării securității spațiilor și bunurilor instituției, precum și al siguranței persoanelor aflate în sediile instituției și sunt puse la dispoziția organelor judiciare și a altor instituții abilitate de lege să solicite aceste informații, la cererea expresă și documentată a acestora.

Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3 are obligația punerii la dispoziția organelor judiciare și a altor instituții ale statului, la solicitarea scrisă a acestora, înregistrările video în care este surprinsă săvârșirea unor fapte de natură penală, dar numai după ce s-a obținut aprobare din partea conducerii instituției.

În cazuri excepționale, dar cu respectarea garanțiilor descrise în această politică, se poate acorda acces comisiei de cercetare disciplinară, în cadrul unei cercetări disciplinare, cu condiția ca informațiile să ajute la investigarea unei infracțiuni sau a unei abateri disciplinare.

Sistemul poate constitui mijloc de investigare sau de obținere a unor informații pentru anchetele interne sau procedurile disciplinare, inclusiv în cazul situațiilor în care se produce un incident de securitate fizică sau se observă un comportament infracțional (în circumstanțe excepționale imaginile pot fi transferate organelor de cercetare în cadrul unei investigații disciplinare sau penale).

Orice activitate de transfer și dezvăluire a datelor personale către terți va fi documentată și supusă unei evaluări riguroase privind necesitatea comunicării și compatibilitatea dintre scopul în care se face comunicarea și scopul în care aceste date au fost colectate inițial pentru prelucrare (de securitate) și se va face cu aprobarea conducerii instituției.

Orice situație de dezvăluire va fi consemnată în Registrul de evidență a cazurilor de dezvăluire.

## **12. Durata de stocare a datelor**

Durata de stocare a datelor obținute prin intermediul sistemului de supraveghere video este proporțională cu scopul pentru care se prelucrează datele, astfel că imaginile sunt stocate pentru o perioadă care nu depășește 30 de zile, cu excepția situațiilor expres reglementate de lege sau a cazurilor temeinic justificate.

La expirarea perioadei de stocare datele se șterg prin procedură automată de suprascriere în ordinea în care au fost înregistrate.

În cazul producerii unui incident de securitate, precum și în cazuri temeinic justificate, durata de păstrare a materialului filmat relevant poate depăși limitele normale în funcție de timpul necesar investigării suplimentare a incidentului de securitate.

Păstrarea este documentată riguros, iar necesitatea păstrării este revizuită periodic, și se va face cu aprobarea conducerii instituției.

În cazul în care durata de stocare depășește termenul prevăzut de 30 de zile, aceasta se va consemna în Registrul înregistrărilor care depășesc durata de stocare, gestionat de administratorii sistemului.

## **13. Sistemul de management al securității datelor cu caracter personal**

Pentru a proteja securitatea sistemului video, inclusiv a datelor cu caracter personal, au fost introduse următoarele măsuri tehnice și organizatorice:

- Spații securizate, protejate de măsuri de securitate fizică, găzduiesc echipamentele care stochează imaginile înregistrate; sistemele firewall de rețea protejează perimetrul logic al infrastructurii IT, iar principalele sisteme informatice care conțin datele beneficiază de o securitate sporită.
- Printre măsurile administrative se numără obligația de a verifica în mod individual, din rațiuni de securitate, pe fiecare membru al personalului care are acces la sistem (inclusiv persoanele care întrețin echipamentele și sistemele).
- Toți membrii personalului (atât externi, cât și interni) semnează acorduri de confidențialitate.
- Drepturile de acces ale utilizatorilor se acordă doar pentru acele resurse care sunt strict necesare pentru îndeplinirea obligațiilor acestora.
- Numai conducerea instituției poate acorda, modifica sau anula drepturile de acces ale oricărei persoane. Orice acordare, modificare sau anulare a drepturilor de acces se efectuează pe baza unor criterii stricte.
- DGITL S3 păstrează în permanență o listă actualizată a tuturor persoanelor care au acces la sistem și descrie în detaliu drepturile de acces ale acestora;

## **14. Revizuri periodice ale politicii**

O dată la trei ani, sau atunci când se modifică contextul, DGITL S3 va efectua o revizuire privind respectarea și evaluarea măsurilor de securitate. Pe parcursul revizuirilor periodice, DGITL S3 va reevalua dacă:

- sistemul continuă să îndeplinească obiectivul declarat,
- sunt disponibile alternative adecvate și dacă
- sistemul și procedurile de operare respectă în continuare Regulamentul 679/2016 și reglementările complementare.

## **15. Drepturile persoanei vizate**

Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3 asigură respectarea drepturilor ce revin persoanelor vizate, conform Reg. UE nr. 679/ 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Toate persoanele implicate în activitatea de supraveghere video și cele responsabile de administrarea imaginilor filmate vor respecta măsurile de securitate stabilite.

Informarea persoanelor vizate se realizează în mod clar și permanent prin intermediul unui semn adecvat, o pictogramă reprezentativă, cu vizibilitate suficientă și localizată în zona supravegheată, astfel încât să semnaleze existența camerelor de supraveghere.

Responsabilul cu securitatea informațiilor va asigura actualizarea informărilor corespunzător realităților existente în cadrul activităților desfășurate de Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3.

În conformitate cu dispozițiile Reg. UE nr. 679/2016 persoana vizată are următoarele drepturi:

- dreptul de acces,
- dreptul la rectificare,
- dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"),
- dreptul la restricționarea prelucrării,
- dreptul la portabilitatea datelor,
- dreptul la opoziție,
- dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri.

Potrivit Reg. UE 679/2016, persoana vizată are dreptul de a depune plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal la sediul acesteia din B-dul G-ral Gheorghe Magheru, nr. 28-30, sector 1, București, cod poștal 0103336, e-mail: [anspdcpc@dataprotection.ro](mailto:anspdcpc@dataprotection.ro), sau de a se adresa justiției.

Pe întreaga perioadă de stocare a datelor cu caracter personal, persoanele vizate au dreptul de acces la datele personale care le privesc deținute de Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3, de a solicita intervenția (ștergere/actualizare/rectificare/anonimizare) sau de a se opune prelucrărilor, conform legii. Orice cerere de a accesa, rectifica, bloca și/sau șterge date cu caracter personal ca urmare a utilizării camerelor video trebuie să fie adresată conducerii institutiei.

În cazul în care persoana vizată are alte întrebări privind prelucrarea de către Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3 a datelor personale care o privesc, se poate adresa conducerii institutiei.

Răspunsul la solicitarea de acces, intervenție sau opoziție se dă în termen de 30 zile calendaristice. Această perioadă poate fi prelungită cu două luni atunci când este necesar, ținându-se seama de complexitatea și numărul cererilor.

Persoana vizată va fi informată cu privire la orice astfel de prelungire, în termen de 30 de zile de la primirea cererii, prezentându-i-se și motivele întârzierii.

În cazul în care persoana vizată introduce o cerere în format electronic, informațiile sunt furnizate în format electronic acolo unde este posibil, după există posibilitatea identificării exacte a persoanei, cu excepția cazului în care persoana vizată solicită un alt format.

Solicitantul poate preciza în cerere dacă dorește ca informațiile să îi fie comunicate la o anumită adresă, care poate fi și de poștă electronică, sau printr-un serviciu de corespondentă care să asigure că predarea i se va face numai personal.

În cazul în care cererea se depune prin reprezentant, trebuie comunicate datele de identitate ale acestuia, precum și împuternicirea dată în acest sens.

În cazul în care cererile din partea unei persoane vizate sunt în mod vădit nefondate sau excesive, în special din cauza caracterului lor repetitiv, Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3 poate:

- fie să perceapă o taxă rezonabilă ținând cont de costurile administrative pentru furnizarea informațiilor sau a comunicării ori pentru luarea măsurilor solicitate;
- fie să refuze să dea curs cererii.

În cazul în care are îndoieli întemeiate cu privire la identitatea persoanei fizice care înaintează cererea având ca obiect exercitarea unuia din drepturile menționate, Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3 poate solicita furnizarea de informații suplimentare necesare pentru a confirma identitatea persoanei vizate.

Dacă există solicitare expresă din partea persoanei vizate, după identificare se poate acorda dreptul de a vizualiza imaginile înregistrate care o privesc. Imaginile furnizate vor fi clare, în măsura posibilității, cu condiția de a nu prejudicia drepturile terților (persoana vizată va putea vizualiza doar

propria imagine, imaginile altor persoanelor care pot apărea în înregistrare vor fi editate, astfel încât să nu fie posibilă recunoașterea/identificarea lor).

În cazul unei asemenea solicitări, persoana vizată este obligată să se identifice dincolo de orice suspiciune (să prezinte actul de identitate când participă la vizionare), să menționeze data, ora, locația și împrejurările în care a fost înregistrată de camerele de supraveghere.

De asemenea, persoana vizată va prezenta și o fotografie recentă, astfel încât utilizatorii desemnați să o poată identifica mai ușor în imaginile filmate. Persoana va putea vizualiza doar propria imagine, imaginile persoanelor care pot apărea în înregistrare vor fi editate astfel încât să nu fie posibilă recunoașterea/identificarea lor.

Există posibilitatea refuzării dreptului de acces în situația în care se aplică excepțiile prevăzute de lege. Necesitatea de a restricționa accesul se poate impune și în cazul în care există obligația de a proteja drepturile și libertățile unor terțe persoane, de exemplu dacă în imagini apar și alte persoane și nu există posibilitatea de a obține consimțământul lor sau nu se pot extrage, prin editarea imaginilor, datele personale nerelevante.

Pentru exercitarea drepturilor menționate mai sus sau pentru alte solicitări și clarificări, persoana vizată trebuie să transmită o cerere întocmită în formă scrisă, datată și semnată, la adresa:

Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3 București  
Adresa: Str. Sfânta Vineri nr.32, sector3, București  
Email: relatii@ditl3.ro

sau poate depune cererea personal în unul din sediile Direcției Generale Impozite și Taxe Locale Sector 3, București.