



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE**

Str. Sfânta Vineri nr. 32, Sector 3, București  
Telefon 021-327.51.45 / Fax 021-327.51.46



**Adresa de corespondență: Str. Lucrețiu Pătrășcanu nr. 3-5, Sector 3, București; email :relatii@dtl3.ro**  
Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3 este operator date cu caracter personal autorizat nr.3090/17.08.2006

**Sediul central: Strada Sfânta Vineri nr. 32, Sector 3, București, Tel. 021-327.51.45, Fax 021-327.51.46.**

## **RAPORT DE ACTIVITATE** **- 2016 -**

Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3 funcționează în baza Hotărârii nr. 333/1999 privind aprobarea Protocolului – Cadru și a acțiunilor de predare – preluare a exercitării de către consiliile județene, consiliile locale și Consiliul General al Municipiului București, a atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale și a Hotărârii nr. 17/26.01.2006 a Consiliului Local al Sectorului 3, ca serviciu public de interes local cu personalitate juridică și buget propriu, finanțată integral de la bugetul local al sectorului 3.

Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3 prin serviciile sale de specialitate, asigură colectarea impozitelor și taxelor locale, constatarea și verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice și juridice, urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetare, soluționarea obiecțiilor, cererilor și petițiilor legate de activitatea desfășurată.

Întreaga structură organizatorică a Direcției Generale Impozite și Taxe Locale Sector 3 a fost dezvoltată și adaptată astfel încât să răspundă tuturor necesităților cetățenilor sectorului.

În acest sens, activitatea se desfășoară în trei centre, înlesnindu-se astfel accesul contribuabililor la serviciile de specialitate.

Instituația a trecut printr-un proces de reorganizare și a devenit, în luna august 2014, Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3 prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 216/28.08.2014 referitoare la denumirea instituției, Organigrama și statul de personal, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 3.

### **I. Prezentarea activităților curente desfășurate în perioada analizată în cadrul serviciilor Direcției Generale Impozite și Taxe Locale, implicate în activitatea de lucru cu publicul**

#### **1. Serviciile Biroul Unic I, II, III și Serviciul Constatare Impunere Persoane Juridice**

- Informarea contribuabililor și preluarea declarațiilor și documentelor depuse de aceștia la ghișeele Biroului Unic I, II, III și Serviciului Constatare Impunere Persoane Juridice;
- Analizarea, soluționarea și operarea în baza de date a cererilor în vederea scutirii de la plata impozitelor și taxelor locale a persoanelor fizice și juridice care se încadrează în prevederile legislației în vigoare – aceste operațiuni se efectuează în timp real;
- Eliberarea certificatelor de atestare fiscală – acestea se eliberează pe loc;
- Efectuarea impunerilor și încetărilor de rol pentru bunurile impozabile deținute de către contribuabilii sectorului 3 – aceste operațiuni se efectuează în timp real;

- Intocmirea raspunsurilor in conformitate cu legislatia fiscala, in termen legal, la toate cererile depuse de catre contribuabili/institutii;
- Pentru reglementarea situatiei fiscale a contribuabililor, acolo unde s-a constatat a fi necesar, s-au intocmit borderouri de debite si/sau scaderi;
- S-au intocmit referate in vederea restituirilor si compensarilor de sume provenite in urma modificarilor efectuate la rolurile fiscale aparute in decursul anului (scutiri, sume achitate in plus, modificari ale suprafetelor impozabile aparute in urma efectuarii masuratorilor cadastrale etc.).

In cifre, activitatea Serviciilor Biroul Unic Persoane Fizice I, II, III se rezuma astfel:

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Activitati desfasurate</b>	<b>Total</b>
1	Declaratii imobile (impunere + modificare)	63.317
2	Certificate Fiscale Intocmite/Eliberate	49.485
3	Declaratii mijloace de transport - impunere	45.354
4	Declaratii mijloace de transport - radiere	24.118
5	Modificari roluri fiscale	45.785
6	Scutiri conform legii (instituire + modificare)	10.719
7	Amenzi (diverse + nedeclarare in termen)	10.777
8	Unificari roluri	2.150

Pentru Serviciul Constatare Impunere Persoane Juridice activitatea, centralizata in cifre, se prezinta astfel:

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Activitati desfasurate</b>	<b>Total</b>
1	Adaugare, modificare, anulare, incetare imobile	14.038
2	Certificate Fiscale Intocmite/Eliberate	20.467
3	Adaugare, modificare, anulare, incetare mijloace de transport	19.262
4	Declaratii publicitate	2.247
5	Decizii impunere, scoatere din evidenta, sumare fiscale	42.995
6	Scutiri conform legii	157
7.	Domeniu public si taxe configurabile	1.238
8.	Amenzi nedeclarare	178
9	Modificari roluri fiscale	3.132

Trebuie remarcat faptul ca, activitatea de impunere a bunurilor impozabile este o activitate complexa ce implica informarea contribuabililor si preluarea declaratiilor si documentelor depuse de acestia la ghiseele institutiei, analizarea si efectuarea impunerilor si incetarilor de rol pentru bunurile impozabile detinute de catre contribuabilii sectorului 3.

In anul 2016, institutia noastra a emis si comunicat un numar de 183.937 decizii de impunere din care 15.520 decizii de impunere pentru contribuabili persoane juridice si 168.417 decizii de impunere pentru contribuabili persoane fizice, detinatori de bunuri mobile si imobile impozabile pe raza administrativ teritoriala a sectorului 3.

Deasemenea, au fost emise un numar de 80.520 decizii referitoare la obligatii de calcul accesorii din care 7.520 de decizii referitoare la obligatii de calcul accesorii pentru persoane juridice si 73.000 de decizii referitoare la obligatii de calcul accesorii pentru persoane fizice.

## **2. Serviciile Urmarire si Executare Debite Persoane Fizice I si II si Serviciul Urmarire si Executare Debite Persoane Juridice**

- S-au intocmit somatii si titluri executorii si s-a asigurat comunicarea acestora contribuabililor, prin metodele prevazute de legislatia in vigoare, in vederea asigurarii recuperarii debitelor restante, in conformitate cu prevederile legale in materie.
- In acelasi scop, s-au transmis diferitelor institutii, cereri de informatii in ceea ce priveste datele de identificare actualizate ale contribuabililor, identificarea veniturilor, conturilor bancare si a locurilor de munca ale acestora.
- Au fost verificate, pe baza situatiei primite de la Directia Generala de Evidenta a Persoanei si Administrarea Bazelor de Date, contribuabilii care figurau in baza de date a institutiei cu amenzi restante, iar in urma acestei verificari au fost clasate amenzile persoanelor decedate.
- Au fost verificate in baza de date a CEC Bank un numar de 75.666 procese verbale de contraventie.
- Au fost introduse in baza de date un numar de 81.603 procese verbale de contraventie si 1454 sentinte civile primite de la organele emitente si au fost clasate un numar de 18.463 procese verbale de contraventie.
- Serviciile Urmarire si Executare Debite Persoane Fizice I si II au efectuat transferuri de dosare ale mijloacelor de transport pentru contribuabili care si-au schimbat domiciliul de pe raza administrativ-teritoriala a sectorului 3 – in numar de 3.047.
- Au fost verificate 152.999 roluri nominale unice din lista de ramasite.
- Au fost efectuate 6.738 adrese de infiintare a popririi pentru contribuabili persoane fizice, in suma totala de 10.908.484 lei si s-au intocmit 1.381 adrese de ridicare a popririi.
- Serviciile Urmarire si Executare Debite Persoane Fizice I si II au efectuat o ampla actiune de comunicare cu contribuabilii prin posta electronica sau telefon pentru comunicarea proceselor verbale de amenda introduse in baza de date – 11.507 comunicari prin e-mail sau telefon.
- Serviciul Urmarire si Executare Debite Persoane Juridice a efectuat activitatile curente constand in: deplasari pe teren pentru inmanarea convocarilor si clarificarea situatiei fiscale a societatilor debitoare, întocmirea de plicuri, confirmari primire si borderouri corespondenta pentru convocari si adrese, verificarea si actualizarea listei de ramasite, verificarea somatiilor si popririlor achitate, transmiterea sumarelor nota de plata pe e-mail si fax, emiterea si comunicarea somațiilor, emiterea si comunicarea popririlor, ridicari popriri si sechestre, reglarea suprasolvirilor provenind din amenzi, verificarea conturilor societatilor, verificari auto in baza politiei si verificari la O.N.R.C, Ministerul Finantelor etc., deplasări la Judecătoria, Direcții Impozite și Taxe, Primării, Secții de Poliție si Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara pentru comunicări adrese.

- S-a continuat procedura executarii silita pentru dosarele care nu au fost inchise pana la 31.12.2015, iar in anul 2016 institutia noastra a demarat procedura de executare silita prin emiterea si comunicarea de somatii si titluri executorii tuturor contribuabililor care figurau in evidentele fiscale cu debite restante. Au fost emise un numar total de 89.590 somatii si titluri executorii din care 83.161 pentru contribuabili persoane fizice si un numar de 6.429 contribuabili persoane juridice.
- Pe baza informatiilor culese, acolo unde s-a constatat ca in urma comunicarii somatiei, contribuabilii nu au efectuat plata debitelor restante, s-au intocmit dosarele de executare, in vederea recuperarii debitelor restante prin poprirea disponibilitatilor din conturile bancare sau a tertilor, precum si prin instituirea sechestrului asupra bunurilor mobile si imobile apartinand debitorilor, sau dosare de insolvabilitate a contribuabililor.
- In perioada analizata, au fost infiintate un numar de 2.527 popriri in cazul persoanelor juridice pentru suma de 10.914.056 lei; au fost incheiate si inscise in cartea funciara un numar de 82 procese verbale de sechestrul, in suma de 546.007 lei, iar in cazul neachitarii debitelor datorate, bunurile sechestrate urmeaza sa fie valorificate.

### **3. Serviciul Inspectie Fiscala**

Pentru o corecta si facila identificare a bunurilor impozabile nedeclarate de catre persoanele fizice si juridice, a panourilor pentru folosirea mijloacelor de reclama si publicitate de la locul desfasurarii activitatii, precum si a celor care ocupa domeniul public, institutia noastra procedeaza la activitatea de inventariere anuala a materiei impozabile.

In perioada analizata, angajatii acestui serviciu au desfasurat activitati de inspectie fiscala finalizate prin intocmirea rapoartelor de inspectie fiscala, precum si activitati in ceea ce priveste inventarierea masei impozabile pentru societatile comerciale si persoanele fizice care datoreaza impozite si taxe locale, inclusiv taxe de ocupare a domeniului public, taxa pentru afisaj in scop de reclama si publicitate si taxa pentru serviciile de reclama si publicitate.

Activitatea Serviciului Inspectie Fiscala s-a desfasurat in conformitate cu prevederile Planului de Inspectia Fiscala, elaborat in baza Analizei de Risc, efectuata la finele anului 2015.

Activitatile desfasurate au fost structurate pe intervale de timp, conform calendarului aprobat:

- Inventarierea panourilor publicitare aflate pe raza Sectorului 3 in vederea stabilirii corecte a taxelor de reclamă și publicitate datorate de către contribuabili bugetului local al Consiliului Local al Sectorului 3 - 01.01-31.05.2016;
- Inventarierea contribuabililor care datoreaza taxa pentru promovarea turistica a municipiului Bucuresti - 01.01-31.03.2016;
- Inventarierea contribuabililor care ocupa locuri publice cu terase pe raza Sectorului 3 - 01.06-30.11.2016;
- Inventarierea imobilelor din Cartierul 23 August - 01.01-31.12.2016;
- Verificarea contribuabililor persoane fizice care detin in proprietate imobile cu destinatia nerezidentiala, unde sunt inregistrate puncte de lucru si sedii secundare. 01.07-31.12.2016.

Deasemenea, Serviciul Inspectie Fiscala a gestionat cererile si dosarele referitoare la compensarea sumelor la bugetul local si restituirea sumelor achitate in plus de persoanele juridice catre bugetul local al Sectorului 3.

- In intervalul 01.01-30.06.2017 Serviciul Inspectie Fiscala a analizat, intocmit si finalizat toate solicitarile depuse de catre contribuabili pentru scutirea de la plata a 50% din majorarile de intarziere, in conformitate cu prevederile OUG nr.44/2015 si HCLS3 nr.31/2016.

- In intervalul 01.01-30.06.2017 Serviciul Inspectie Fiscala a analizat toate solicitarile depuse de catre contribuabili pentru scutirea de la plata a impozitului pe cladirile clasificate ca monumente istorice, in conformitate cu prevederile OUG nr.44/2015 si HCLS3 nr.30/2016 si a inaintat dosarele spre aprobare comisiei de analiza constituite la nivelul Sectorului 3 al municipiului Bucuresti.

Concret activitatea acestui serviciu este rezumata astfel:

1. Dosare restituire sume platite in plus: 182
2. Dosare compensare plati: 34
3. Adrese/raspunsuri adrese: 613
4. Convocari/Instiintari: 1.384
5. Note constatare: 1.227
6. Dosare scutire majorari OUG nr.44/2015: 514
7. Lucrari efectuate prin care s-au stabilit debite suplimentare: 713
8. Sume stabilite: 6.886.881,76 lei

#### **4. Serviciul Insolventa Falimente Persoane Juridice**

Activitatea privind identificarea si recuperarea debitelor datorate de catre persoanele juridice aflate in insolventa este un proces complex ce presupune colaborarea institutiei noastre cu diverse entitati cum ar fi : Oficiul National al Registrului Comertului, administratori judiciari, lichidatori judiciari etc.

Activitatea curenta a Serviciului Insolventa si Falimente Persoane Juridice vizeaza urmatoarele aspecte:

- verificari in Avantax societati comerciale in insolventa/ORC: 10.130
- verificari situatie plati Avantax : 7.200
- raspunsuri la adrese pentru societati fara bunuri si debite: 4.130
- puncte de vedere adunare creditor: 489
- declaratii de creanta/ declaratie de creanta actualizata: 672
- listare situatie patrimoniu la rol si sumar nota de plata/cont fiscal: 1.850
- comunicare prin fax adrese: 8.500
- operare stare speciala (insolventa, faliment): 241
- atasare acte la dosar: 19.000
- adresa comunicare acte catre lichidator: 211
- operare stare speciala (radiere, dizolvare, lichidare): 760
- adrese lichidatori - lamurire patrimoniu: 244
- verificari in BPI societati in insolventa: 8.000
- verificare portal instanta de judecata: 3.500
- declaratii de creanta ORC: 153
- contestatii/intampinari/raspunsuri la intampinare/apel/recurs: 63
- reprezentare instanta: 24
- inregistrare societati in programul de litigii: 535
- raspuns prin e-mail la adrese pentru societati fara bunuri si debite: 70
- intocmire dosare de instanta: 70
- adresa ONRC - 23

## **5. Serviciul Arhiva**

In perioada de referinta personalul Serviciului Arhiva a desfasurat urmatoarele activitati de baza:

- Intocmire istorice de rol fiscal – 744 lucrari
  - Intocmire adeverinte bunuri – 109 lucrari
  - Intocmire adrese Birouri Executori Judecatoresti, comunicari pin fax – 15.348 lucrari
  - Intocmire adrese identificare titulari bunuri, valoare de impunere etc. – 2.974 lucrari
- De asemenea a fost asigurata activitatea de preluare si arhivare a documentelor.

## **6. Serviciul Tezaur**

Angajatii acestui serviciu au asigurat activitatea de incasare a impozitelor, taxelor locale si a amenzilor la casieriile deschise in cadrul institutiei. Pentru a veni in sprijinul contribuabililor, in perioada de acordare a bonificatiei la plata integrala a impozitelor si taxelor locale, precum si pentru cresterea gradului de incasare, casieriile au avut program prelungit de lucru, iar in ultima saptamana din luna iunie s-a lucrat si in zilele de sambata si duminica.

Pe parcursul anului 2016 s-au efectuat incasari prin urmatoarele modalitati de plata:

- POS – 13.011.284 lei
- NUMERAR – 53.603.522 lei

Personalul din cadrul Serviciului Tezaur asigura si efectuarea de operatiuni de plati in cadrul procedurii de restituire a sumelor catre contribuabili, conform documentelor intocmite de Serviciul Contabilitate Financiar Buget.

In anul 2016 plata indemnizatiilor cuvenite membrilor si operatorilor din sectiile de votare ale sectorului 3, pentru scrutinurile din lunile iunie si decembrie 2016 s-a facut prin intermediul casieriilor Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.

## **7. Serviciul Relatii cu Publicul**

In cadrul acestui serviciu a fost asigurata activitatea de inregistrare si distribuire a corespondentei trimise si primite din/in cadrul institutiei.

Deasemenea, s-a efectuat verificarea raspunsurilor in termenele legale si s-au analizat timpii de raspuns, in vederea scurtarii cat mai mult posibil a acestora.

In anul 2016 Serviciul Relatii cu Publicul a gestionat un numar de 72.489 adrese reprezentand corespondenta (intrari, iesiri, lucrari interne).

Incepand cu luna noiembrie 2015 a fost implementata o noua modalitate de completare a confirmarilor de primire pentru plicurile de trimitere a corespondentei catre contribuabili prin firma de curierat prestatoare. Completarea se face on-line, in programul informatic pus la dispozitie de firma de curierat, plicurile ridicandu-se zilnic (in vederea distribuirii) de la Serviciul Relatii cu Publicul. Aceasta modalitate asigura rapiditatea completarii datelor de corespondenta si o mai mare promptitudine in desfasurarea activitatii de distribuire a plicurilor, precum si posibilitatea verificarii statusului.

In anul 2016 au fost expediate 31.490 plicuri.

## **8. Serviciului Analiza, Selectare si Introducere Amenzi**

- S-au luat in evidenta un numar de 81.603 procese verbale de contraventie si 1.454 sentinte civile primite de la Serviciul Relatii cu Publicul;
- Din cele 82.925 titluri executorii primite de la registratura, la o prima verificare, 5.298 sunt necorespunzatoare din punct de vedere legal si vor fi restituite institutiilor emitente;
- S-au verificat in baza de date un numar de 96.279 titluri executorii pentru care s-au intocmit si transmis adresele de preluare in debit catre institutiile emitente;

- S-au transmis, prin fax, confirmările de preluare în debit pentru un număr de 1.454 sentințe civile;
- S-au introdus în baza de date procese verbale a caror sumă totală este 27.268.135 lei;
- S-au identificat un număr de 11.576 titluri executorii plătite la care s-a atașat chitanța aferentă și s-au întocmit borderourile în vederea predării acestora către Serviciul Arhivă;
- S-au predat către Serviciile Urmarire și Executare Persoane Fizice 73.992 titluri executorii, introduse în baza de date și un număr de 389 titluri executorii clasate;
- S-au transmis către instituțiile emitente confirmări de preluare în debit pentru un număr de 87.411 titluri executorii;
- Un număr de 2.370 titluri executorii sunt neconforme cu legislația în vigoare și se vor returna emitentilor;
- S-au adăugat în baza de date 3.818 roluri noi;
- S-au modificat un număr de 1.544 roluri (introdus CNP-uri, modificat sau completat adrese);
- S-au întocmit 333 adrese și plicuri pentru a returna un conținut de 2.591 procese verbale necorespunzătoare din punct de vedere legal.
- S-au întocmit și transmis prin fax, e-mail sau poșta un număr de 296 adrese, prin care s-au returnat 1246 de procese verbale necorespunzătoare din punct de vedere legal.

### **9.Serviciul Contracte și Achiziții – valorificarea vehiculelor fără stăpan sau abandonate**

În anul 2016, Serviciul Contracte și Achiziții a asigurat activitatea de informare și de publicare privind pregătirea și organizarea licitațiilor, având ca obiect vânzarea vehiculelor fără stăpan sau abandonate în condițiile Legii nr. 421/2002, privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpan sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale pe domeniul public/privat al Municipiului București aflat în administrarea Sectorului 3, trecute de drept în proprietatea privată a Municipiului București, organizatorii, termenele, precum și alte informații care să edifice respectarea prevederilor legale privind procedurile de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice.

În acest sens, s-a asigurat aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire, pe baza proceselor verbale de licitație și a proceselor verbale de adjudecare, prin încheierea contractelor de vânzare-cumpărare.

Totalul încasărilor efectuate ca urmare a vânzării vehiculelor fără stăpan sau abandonate în condițiile Legii nr. 421/2002, trecute de drept în proprietatea privată a Sectorului 3 al Municipiului București, la licitațiile organizate de Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3, se ridică la suma de 42.433,80 lei.

În cadrul direcției noastre își desfășoară activitatea și următoarele compartimente: Serviciul Resurse Umane și Salarizare, Serviciul Contabilitate Financiar – Buget, Serviciul Evidență Venituri, Serviciul Juridic, Serviciul Contracte și Achiziții, Compartimentul Fonduri Europene, Serviciul Informatică, Serviciul Monitorizare și Raportare, Serviciul Administrativ, Serviciul Control Intern și Serviciul Constatare Impunere Persoane Fizice.

## **II. Cu privire la modul de realizare a obiectivelor Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3 in domeniul calitatii serviciilor oferite**

Preocuparile noastre privind imbunatatirea si modernizarea activitatilor proprii urmaresc diversificarea serviciilor oferite contribuabililor sectorului 3 urmand tendinta de sincronizare cu standardele si exigentele actuale si de viitor ale Uniunii Europene.

Cresterea calitatii serviciilor oferite cetatenilor si implicit crearea unei imagini favorabile institutiei sunt reflectate prin implementarea sistemului de management al calitatii si a standardelor de control intern/managerial, prin reorganizarea spatiilor de lucru cu publicul si prin indeplinirea urmatoarelor obiective in domeniul calitatii:

- castigarea increderii contribuabililor, prin oferirea de servicii de calitate, concretizate prin seriozitate si nivelul profesional ridicat al salariatilor si in acordarea de informatii concrete, corecte si in conformitate cu prevederile legale ;

Pentru atingerea acestui obiectiv, in vederea uniformizarii activitatii serviciilor institutiei si cresterea eficientei acestora, la nivelul directiei au fost implementate/actualizate proceduri de lucru standardizate bazate pe legislatia aplicabila in domeniul impozitelor si taxelor locale si pe legislatia conexa, inclusiv in ceea ce priveste tratarea corespondentei, a reclamatilor si petitiilor iar personalul institutiei a participat la cursuri de pregatire profesionala.

- eficientizarea activitatii in relatiile cu contribuabilii si cu alte institutii, obiectiv dus la indeplinire prin reducerea, cat mai mult posibil, a timpului de redactare si expediere a raspunsurilor la petitii, adrese, scrisori, etc. ;
- imbunatatirea permanenta a soft-ului existent pentru a obtine rezultate performante si eficiente pentru colectarea impozitelor si taxelor locale, cu posibilitatea adaugarii unor noi module de lucru, in viitorul apropiat urmand a implementa softul pentru registratura;
- infiintarea Birourilor Unice persoane fizice in cadrul centrelor situate in str. Sfanta Vineri nr. 32, Lucretiu Patrascanu nr. 3-5 si reamenajarea si modernizarea spatiului din Str. Campia Libertatii nr. 36, avand ca scop principal asigurarea unor conditii normale de desfasurare a activitatii cu publicul si a activitatii din back-office, in conformitate cu normele legale nationale si cu cele europene;
- imbunatatirea si actualizarea permanenta a site-ului institutiei pentru a oferi posibilitatea contribuabililor de a avea acces la informatii in timp real si corect asupra impozitelor si taxelor locale. Site-ul institutiei este actualizat in permanenta, prin postarea de articole cuprinzand informatii utile contribuabililor, noutati privind modalitatile de plata si actiuni desfasurate de inspectorii din cadru institutiei etc;
- imbunatatirea continua a sistemului de management al calitatii si al performantei globale a Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3 prin monitorizarea continua a proceselor si serviciilor realizate, precum si prin evaluarea si analiza rezultatelor obtinute;
- urmarirea permanenta a implementarii standardelor de control intern/managerial si actualizarea stadiului implementarii, in conformitate cu prevederile Ordinului nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice;
- dezvoltarea de proiecte de colaborare cu celelalte servicii ale Primariei Sectorului 3 si cu unitati deconcentrate ale Ministerului Administratiei si Internelor si Ministerului Finantelor Publice – in vederea simplificarii procedurilor de lucru si a transmiterii de informatii necesare desfasurarii activitatii serviciilor;
- mentinerea si imbunatatirea Sistemului de Management al Calitatii implementat in institutie in conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2008.



### **III. Analizarea obiectivelor generale propuse pentru anul 2016**

Principalele actiuni organizate la nivelul institutiei, au avut ca obiectiv final urmatoarele aspecte:

1. Implementarea si mentinerea politicii in domeniul calitatii serviciilor oferite cetatenilor, astfel incat sa se asigure in raport cu acestia o imagine favorabila a institutiei.

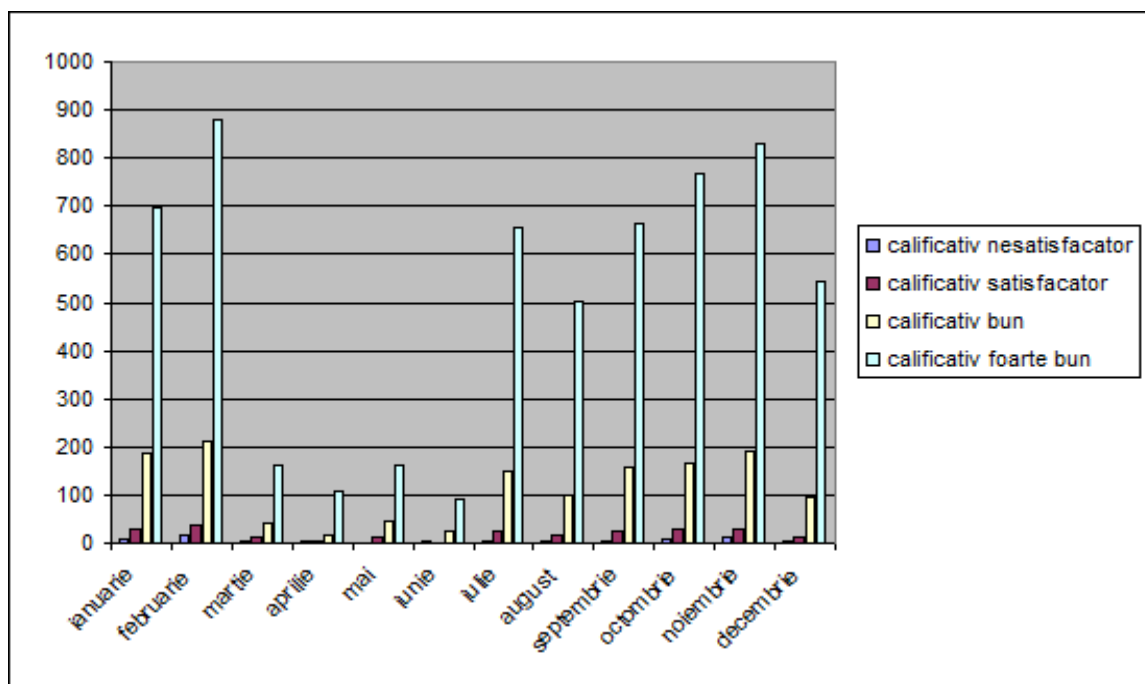
In anul 2016 calitatea serviciilor oferite a fost monitorizata prin diverse metode, cea mai utilizata si eficienta fiind cea a completarii de catre contribuabilii, persoane fizice si juridice, a chestionarelor de monitorizare a satisfactiei in raport cu serviciile oferite de institutia noastra.

Monitorizarea gradului de satisfactie al contribuabililor s-a efectuat in raport cu o serie de criterii necesare pentru evidentierea punctelor forte si a punctelor slabe ale activitatii desfasurate in cadrul institutiei.

Rezultatele obtinute ca urmare a activitatii de monitorizare se pot reprezenta grafic astfel:

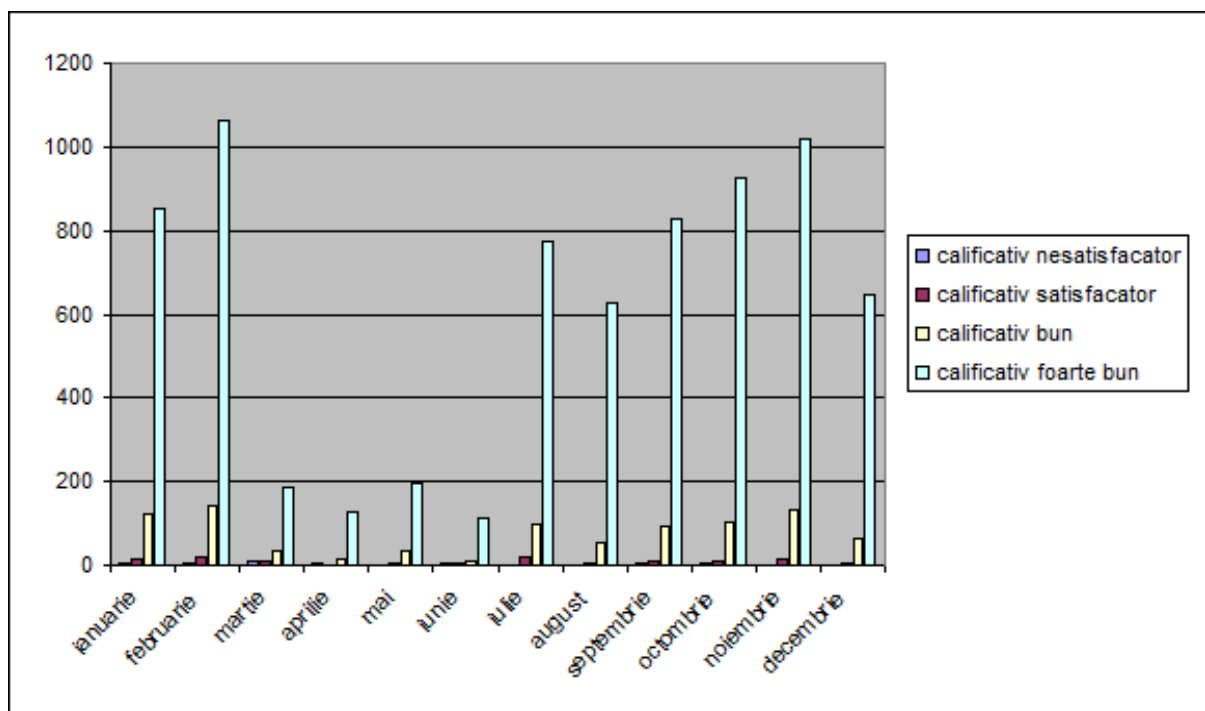
#### **1. Cum apreciati modul de comunicare cu institutia noastra?**

<b>Luna</b>	<b>calificativ nesatisfacator</b>	<b>calificativ satisfacator</b>	<b>calificativ bun</b>	<b>calificativ foarte bun</b>
<b>ianuarie</b>	<b>10</b>	<b>31</b>	<b>185</b>	<b>697</b>
<b>februarie</b>	<b>16</b>	<b>37</b>	<b>213</b>	<b>881</b>
<b>martie</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>41</b>	<b>161</b>
<b>aprilie</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>17</b>	<b>107</b>
<b>mai</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>45</b>	<b>163</b>
<b>iunie</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>25</b>	<b>92</b>
<b>iulie</b>	<b>6</b>	<b>25</b>	<b>151</b>	<b>654</b>
<b>august</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>100</b>	<b>504</b>
<b>septembrie</b>	<b>5</b>	<b>26</b>	<b>157</b>	<b>665</b>
<b>octombrie</b>	<b>8</b>	<b>29</b>	<b>168</b>	<b>766</b>
<b>noiembrie</b>	<b>14</b>	<b>31</b>	<b>189</b>	<b>830</b>
<b>decembrie</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>97</b>	<b>542</b>



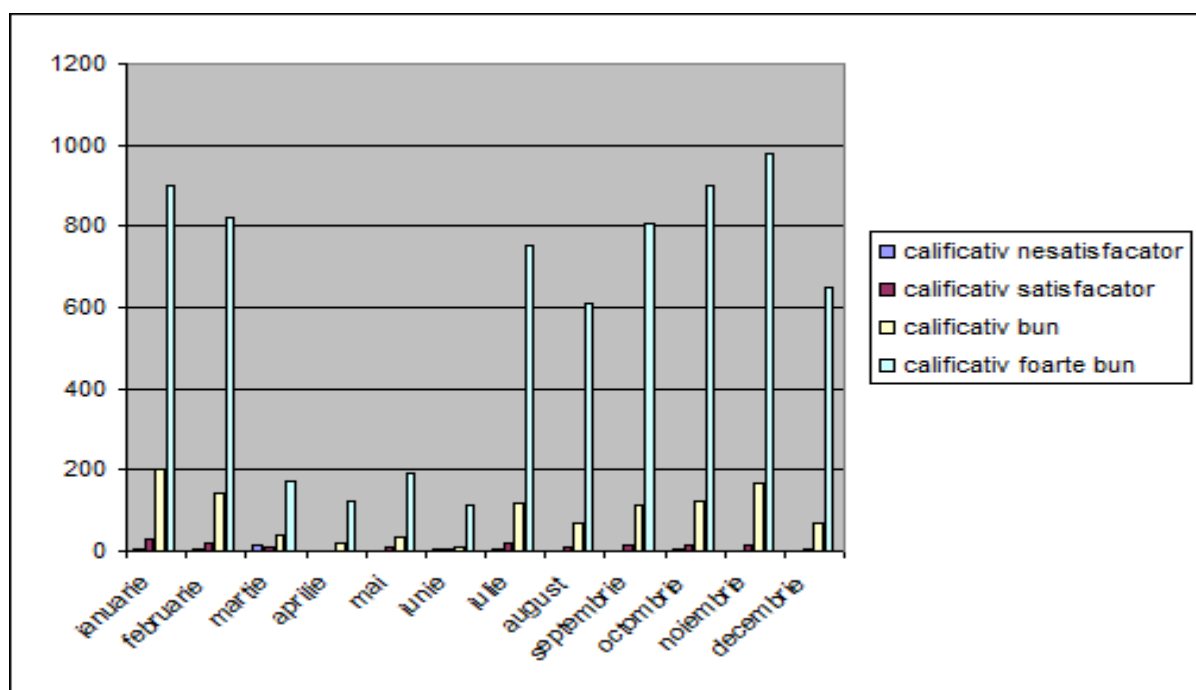
## 2. Cum apreciați activitatea personalului institutiei sub aspectul atitudinii?

Luna	calificativ nesatisfacator	calificativ satisfacator	calificativ bun	calificativ foarte bun
ianuarie	4	16	124	850
februarie	5	22	143	1063
martie	8	8	35	184
aprilie	3	0	17	125
mai	2	4	36	196
iunie	4	5	8	114
iulie	0	18	96	776
august	0	7	56	627
septembrie	3	11	95	827
octombrie	3	12	101	925
noiembrie	1	15	134	1018
decembrie	1	5	62	645



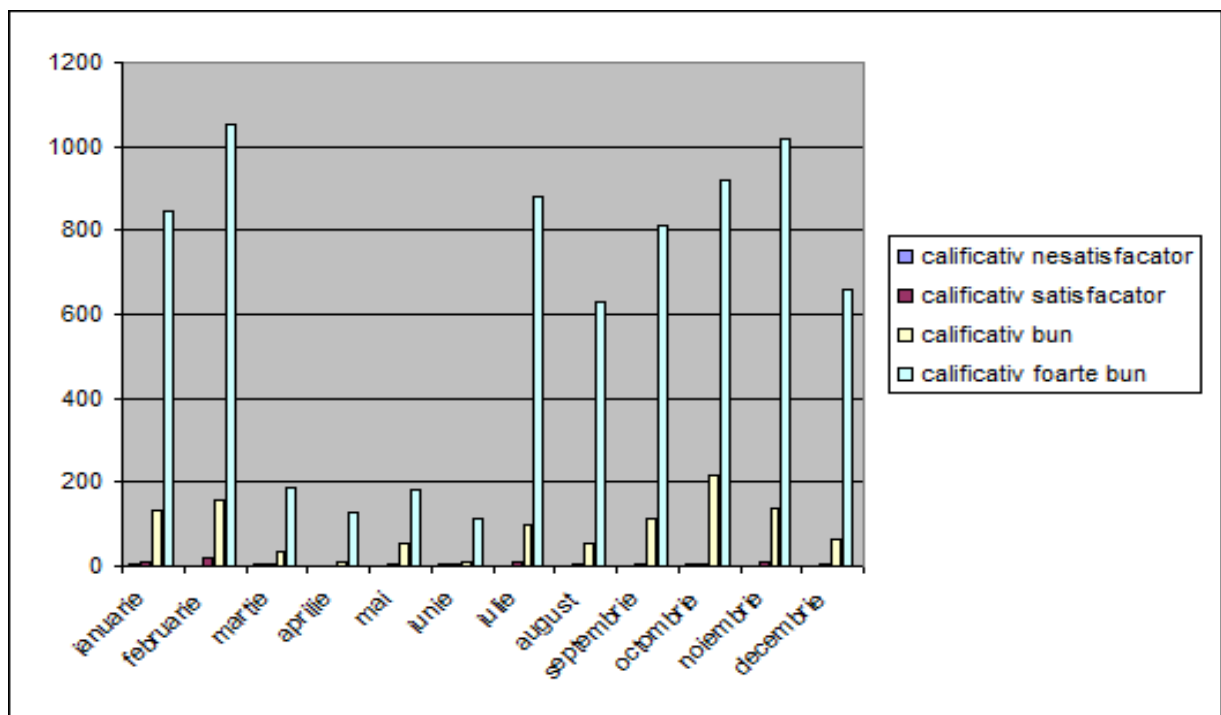
### 3. Cum apreciați activitatea personalului institutiei sub aspectul promptitudinii?

Luna	calificativ nesatisfacator	calificativ satisfacator	calificativ bun	calificativ foarte bun
ianuarie	7	28	201	902
februarie	7	22	143	820
martie	13	12	40	170
aprilie	2	2	21	121
mai	2	8	34	193
iunie	7	3	9	112
iulie	3	20	118	751
august	2	9	69	609
septembrie	2	13	115	805
octombrie	3	15	122	900
noiembrie	2	15	169	981
decembrie	2	7	70	651



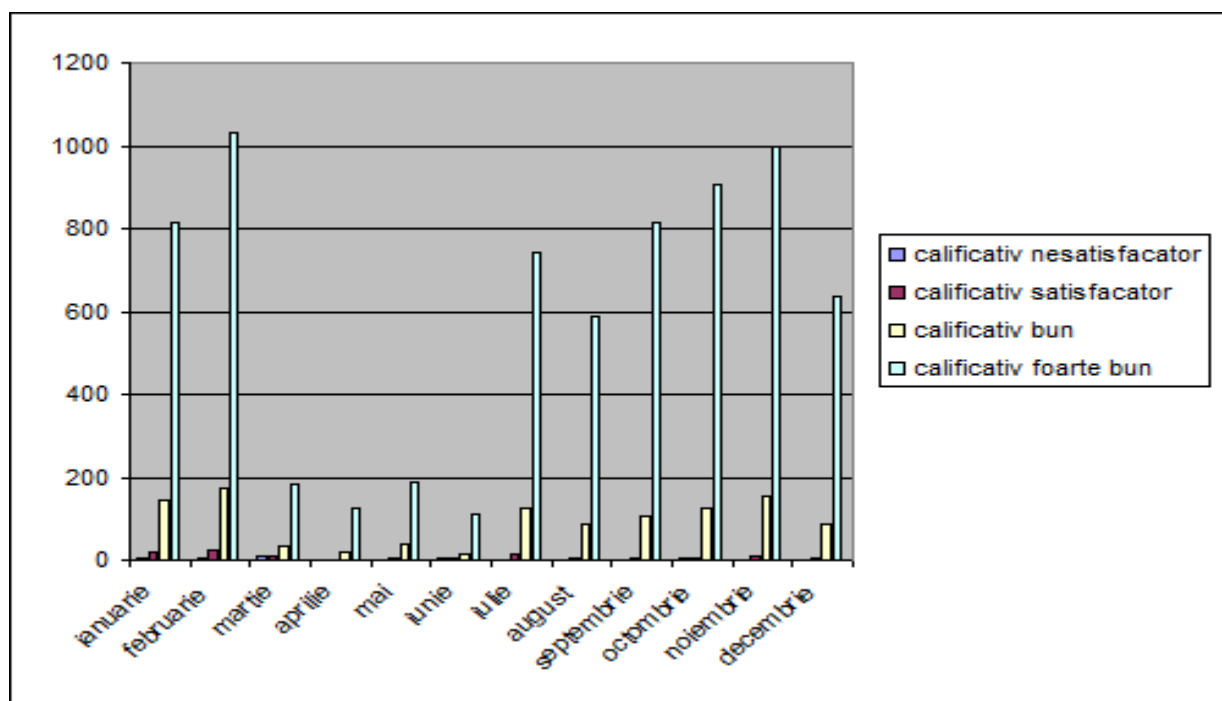
**4. Cum apreciați activitatea personalului institutiei sub aspectul competentei profesionale?**

<b>Luna</b>	<b>calificativ nesatisfacator</b>	<b>calificativ satisfacator</b>	<b>calificativ bun</b>	<b>calificativ foarte bun</b>
<b>ianuarie</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>131</b>	<b>845</b>
<b>februarie</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>156</b>	<b>1052</b>
<b>martie</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>34</b>	<b>186</b>
<b>aprilie</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>130</b>
<b>mai</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>53</b>	<b>182</b>
<b>iunie</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>112</b>
<b>iulie</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>99</b>	<b>878</b>
<b>august</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>53</b>	<b>628</b>
<b>septembrie</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>113</b>	<b>812</b>
<b>octombrie</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>218</b>	<b>920</b>
<b>noiembrie</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>139</b>	<b>1017</b>
<b>decembrie</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>64</b>	<b>661</b>



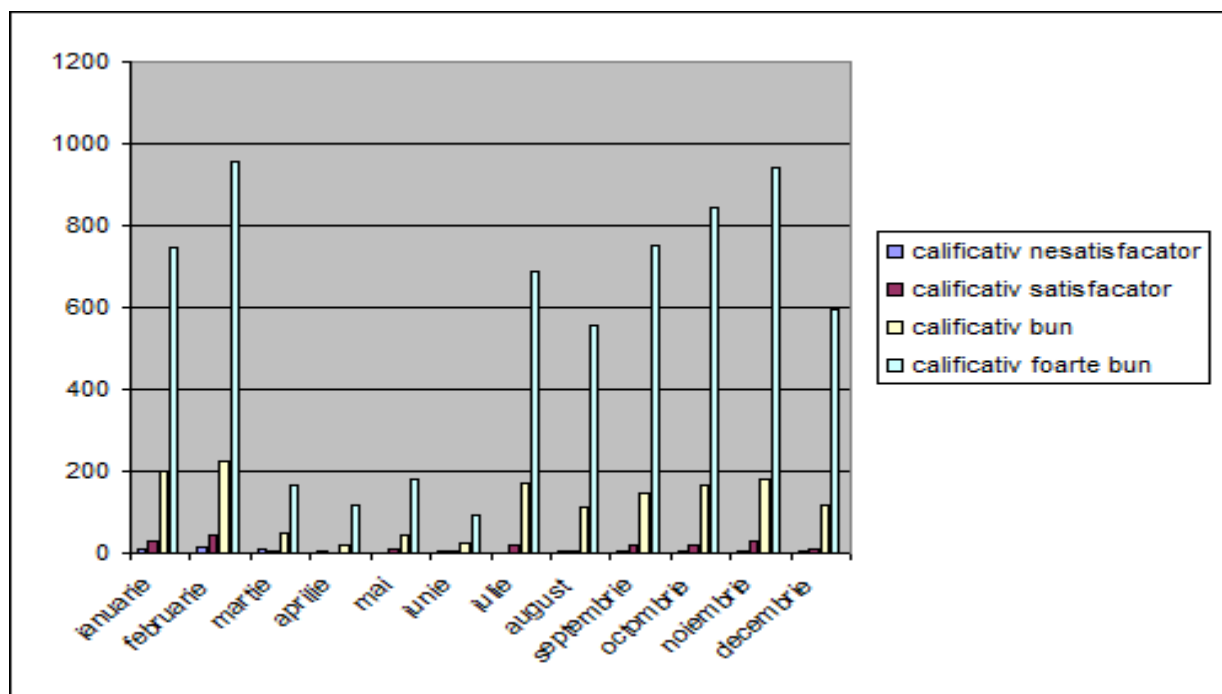
**5. Cum apreciați activitatea personalului institutiei sub aspectul calitatii lucrarilor efectuate ?**

<b>Luna</b>	<b>calificativ nesatisfacator</b>	<b>calificativ satisfacator</b>	<b>calificativ bun</b>	<b>calificativ foarte bun</b>
<b>ianuarie</b>	<b>3</b>	<b>17</b>	<b>146</b>	<b>815</b>
<b>februarie</b>	<b>3</b>	<b>25</b>	<b>175</b>	<b>1030</b>
<b>martie</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>35</b>	<b>184</b>
<b>aprilie</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>123</b>
<b>mai</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>40</b>	<b>190</b>
<b>iunie</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>13</b>	<b>111</b>
<b>iulie</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>125</b>	<b>744</b>
<b>august</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>86</b>	<b>589</b>
<b>septembrie</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>106</b>	<b>816</b>
<b>octombrie</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>126</b>	<b>904</b>
<b>noiembrie</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>153</b>	<b>999</b>
<b>decembrie</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>85</b>	<b>638</b>



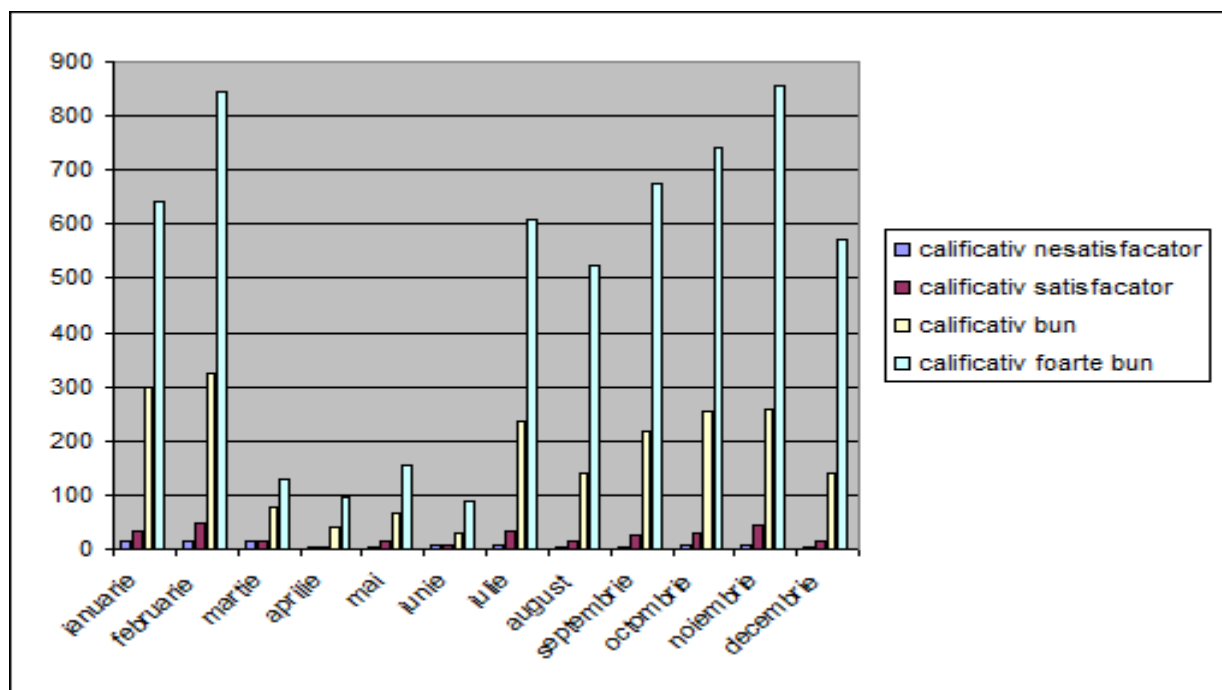
**6. Cum apreciati modul in care raspundem la problemele semnalate de dvs?  
(modul de tratare a problemelor pe care le-ati ridicat)**

<b>Luna</b>	<b>calificativ nesatisfacator</b>	<b>calificativ satisfactor</b>	<b>calificativ bun</b>	<b>calificativ foarte bun</b>
<b>ianuarie</b>	<b>11</b>	<b>28</b>	<b>199</b>	<b>745</b>
<b>februarie</b>	<b>13</b>	<b>42</b>	<b>226</b>	<b>954</b>
<b>martie</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>51</b>	<b>165</b>
<b>aprilie</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>19</b>	<b>119</b>
<b>mai</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>46</b>	<b>180</b>
<b>iunie</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>24</b>	<b>95</b>
<b>iulie</b>	<b>2</b>	<b>21</b>	<b>169</b>	<b>687</b>
<b>august</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>114</b>	<b>558</b>
<b>septembrie</b>	<b>5</b>	<b>18</b>	<b>148</b>	<b>752</b>
<b>octombrie</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>164</b>	<b>845</b>
<b>noiembrie</b>	<b>3</b>	<b>29</b>	<b>179</b>	<b>941</b>
<b>decembrie</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>117</b>	<b>595</b>



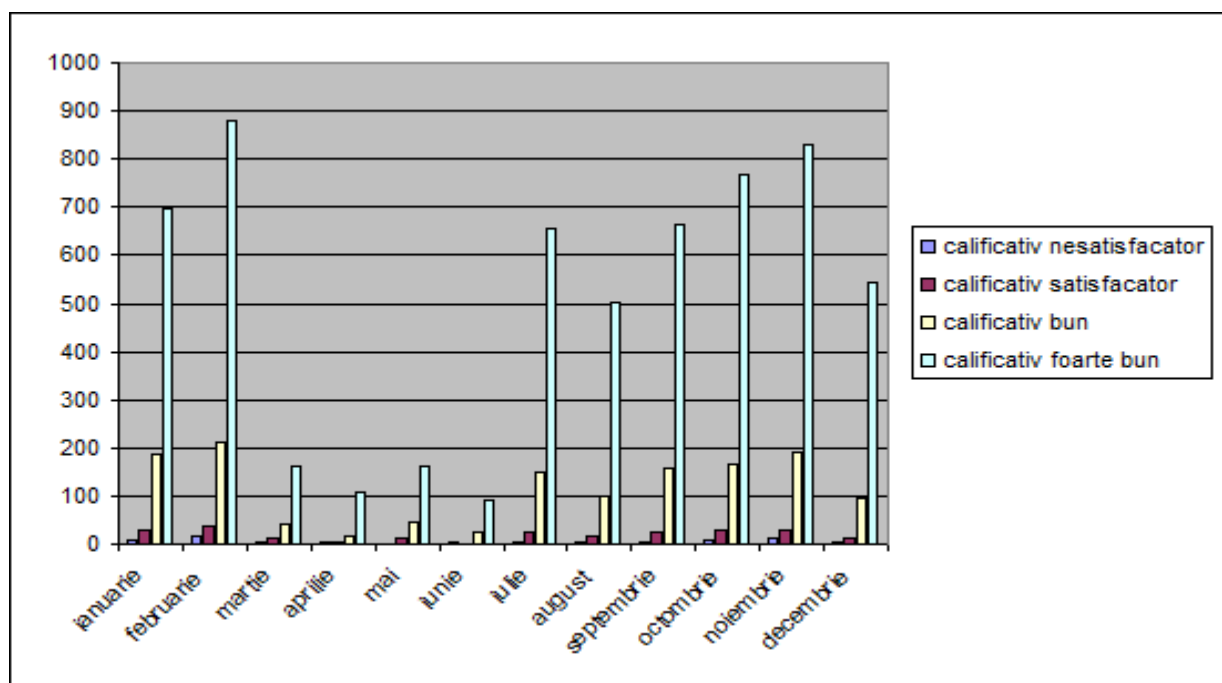
**7. Cum apreciați în ansamblu relația dumneavoastră cu noi?**

<b>Luna</b>	<b>calificativ nesatisfacator</b>	<b>calificativ satisfactor</b>	<b>calificativ bun</b>	<b>calificativ foarte bun</b>
<b>ianuarie</b>	<b>13</b>	<b>33</b>	<b>299</b>	<b>641</b>
<b>februarie</b>	<b>15</b>	<b>49</b>	<b>326</b>	<b>845</b>
<b>martie</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>78</b>	<b>129</b>
<b>aprilie</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>41</b>	<b>96</b>
<b>mai</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>66</b>	<b>156</b>
<b>iunie</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>29</b>	<b>89</b>
<b>iulie</b>	<b>6</b>	<b>35</b>	<b>236</b>	<b>610</b>
<b>august</b>	<b>3</b>	<b>15</b>	<b>140</b>	<b>524</b>
<b>septembrie</b>	<b>5</b>	<b>27</b>	<b>218</b>	<b>675</b>
<b>octombrie</b>	<b>6</b>	<b>31</b>	<b>253</b>	<b>743</b>
<b>noiembrie</b>	<b>6</b>	<b>44</b>	<b>259</b>	<b>854</b>
<b>decembrie</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>140</b>	<b>572</b>



**8. Cum apreciați introducerea sistemului de plata online a impozitelor și taxelor aferente sectorului 3 prin “ghiseul.ro”?**

<b>Luna</b>	<b>calificativ nesatisfacator</b>	<b>calificativ satisfacator</b>	<b>calificativ bun</b>	<b>calificativ foarte bun</b>
<b>ianuarie</b>	<b>10</b>	<b>31</b>	<b>185</b>	<b>697</b>
<b>februarie</b>	<b>16</b>	<b>37</b>	<b>213</b>	<b>881</b>
<b>martie</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>41</b>	<b>161</b>
<b>aprilie</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>17</b>	<b>107</b>
<b>mai</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>45</b>	<b>163</b>
<b>iunie</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>25</b>	<b>92</b>
<b>iulie</b>	<b>6</b>	<b>25</b>	<b>151</b>	<b>654</b>
<b>august</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>100</b>	<b>504</b>
<b>septembrie</b>	<b>5</b>	<b>26</b>	<b>157</b>	<b>665</b>
<b>octombrie</b>	<b>8</b>	<b>29</b>	<b>168</b>	<b>766</b>
<b>noiembrie</b>	<b>14</b>	<b>31</b>	<b>189</b>	<b>830</b>
<b>decembrie</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>97</b>	<b>542</b>





2. Cresterea incasarilor si implicit a gradului de colectare a creantelor bugetului local.

Acest obiectiv nu s-a realizat datorita implementarii prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, precum si a unor incasari atipice pe parcursul anului 2015. Astfel, incasarile atipice in valoare de 7.615.000 lei si si diminuarea obligatiilor de plata pentru contribuabilii persoane juridice au condus la o scadere a incasarilor provenite din creantele fiscale.

Cu toate acestea, intensificarea activitatii de executare silita si inspectie fiscala au condus la o diferenta de doar 2.795.000 lei in anul 2016, fata de incasarile anului precedent.

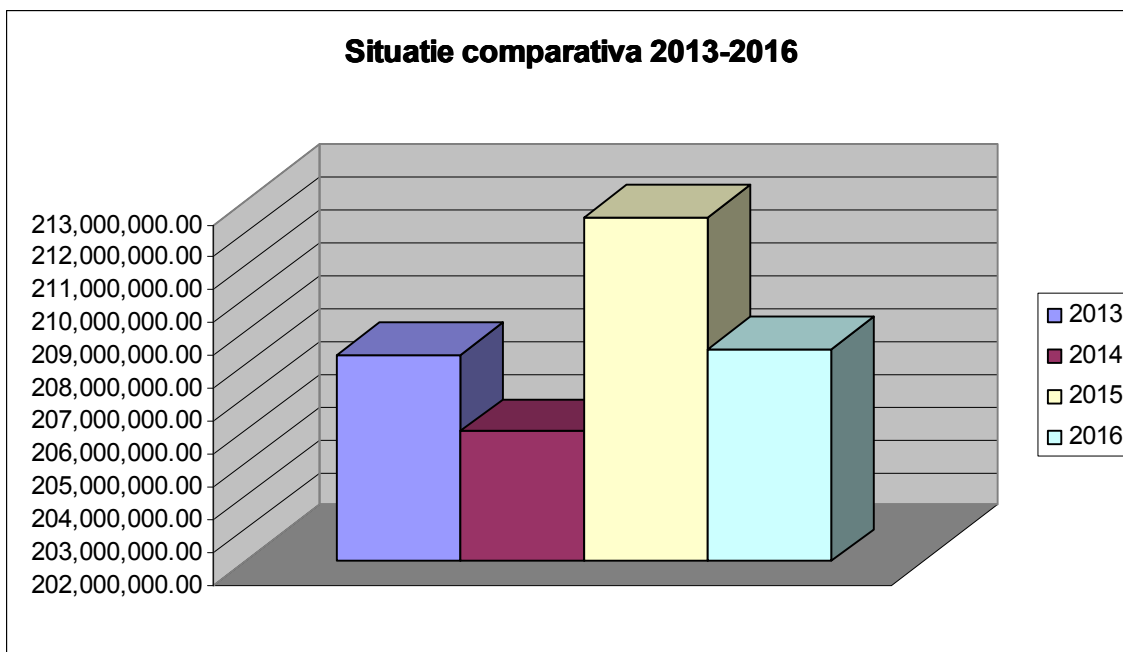
Bugetul pentru anul 2016 a fost corect dimensionat, avandu-se in vedere influentele generate de modificarile legislative.

Pentru anul 2016 au fost previzionate a se realiza la nivelul Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3 venituri totale in suma de 202.500.000 lei. Veniturile incasate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 inscrise in contul de executie incheiat la 31.12.2016 au fost de 208.461.000 lei, ceea ce reprezinta un grad de realizare de 102,94% fata de prevederile definitive aprobate.

Analizand situatia veniturilor incasate in anii 2013, 2014, 2015 si 2016 se constata mentinerea gradului de realizare a veniturilor previzionate pentru respectivii ani peste 100% .

Anul	Prevederi aprobate	Incasari realizate	Grad de realizare
2013	203.000.000 lei	208.294.430 lei	102,61%
2014	205.500.000 lei	205.965.000 lei	100,23%
2015	209.200.000 lei	212.477.000 lei	101,57%
2016	202.500.000 lei	208.461.000 lei	102,94%

Grafic, situatia incasarilor realizate se prezinta astfel:



3. Realizarea activitatilor curente rezultate din regulamentul de organizare si functionare al institutiei.

Acest obiectiv a fost realizat in proportie de 100%.

4. Cresterea incasarilor prin plati electronice, prin sistemul de plata ghiseul.ro pentru persoane fizice.

Pentru a veni in sprijinul contribuabililor, am dezvoltat de-a lungul timpului diferite modalitati de plata a impozitelor si taxelor locale. Pornind de la plata in numerar, la casieriile institutiei, plata cu ordin de plata prin banca la care contribuabilul are cont deschis, am implementat incepand cu data de 18.03.2010 posibilitatea platii prin card bancar, iar din anul 2012 plata prin sistemul national electronic de plati – www. ghiseul.ro.

GHISEUL.RO este o solutie moderna de plata si este util atat cetatenilor domiciliati in sectorul 3, cat si Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3, aducand un plus de confort, siguranta si rapiditate in ceea ce priveste plata taxelor si impozitelor prin utilizarea unui card bancar valabil, emis de orice banca.

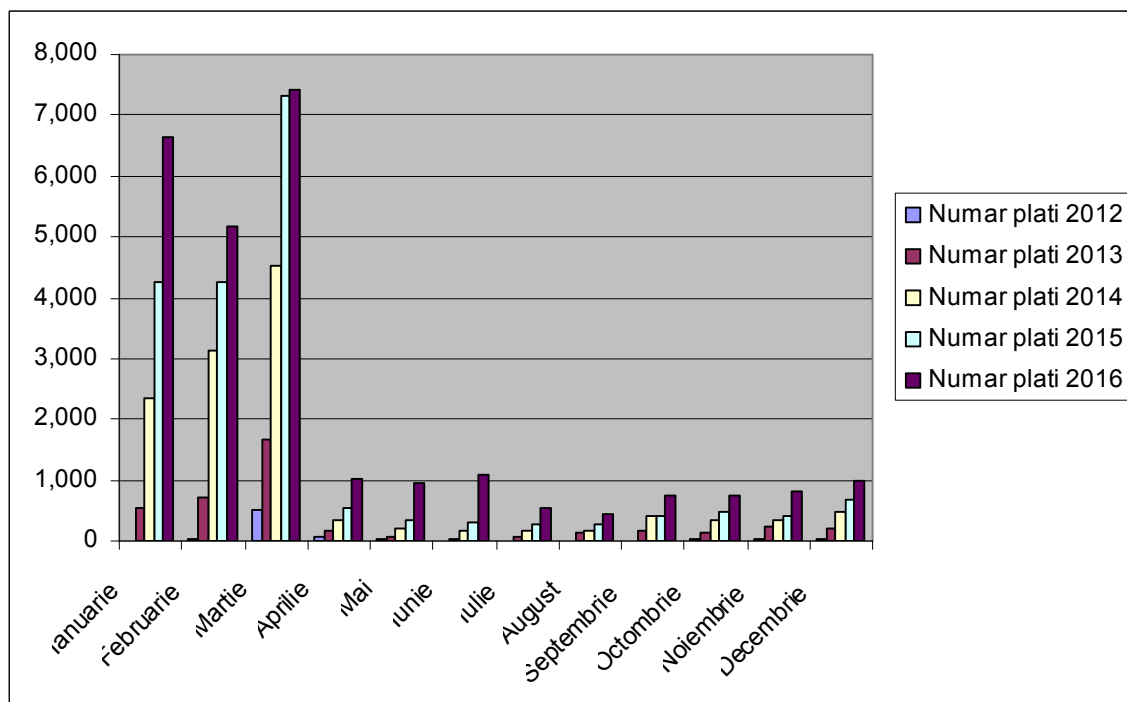
In anul 2016 s-a continuat activitatea de promovare inceputa inca din anul 2012 a platii impozitelor si taxelor locale, cu cardul bancar, prin ghiseul.ro. In acest sens, au fost distribuite flyere la domiciliul contribuabililor si la sediul institutiei noastre, s-au organizat activitati de informare mass-media si s-au organizat standuri in centrele comercial Auchan Titan si Bucuresti Mall.

Rezultatele actiunilor de promovare a acestei modalitati de plata, din anul 2012 si pana in prezent, se pot concretiza astfel:

<b>An de referinta</b>	<b>Nr. plati</b>	<b>Total incasari</b>
<b>2012</b>	<b>781</b>	<b>156.864</b>
<b>2013</b>	<b>4.183</b>	<b>943.978</b>
<b>2014</b>	<b>12.647</b>	<b>3.102.964</b>
<b>2015</b>	<b>19.574</b>	<b>4.774.028</b>

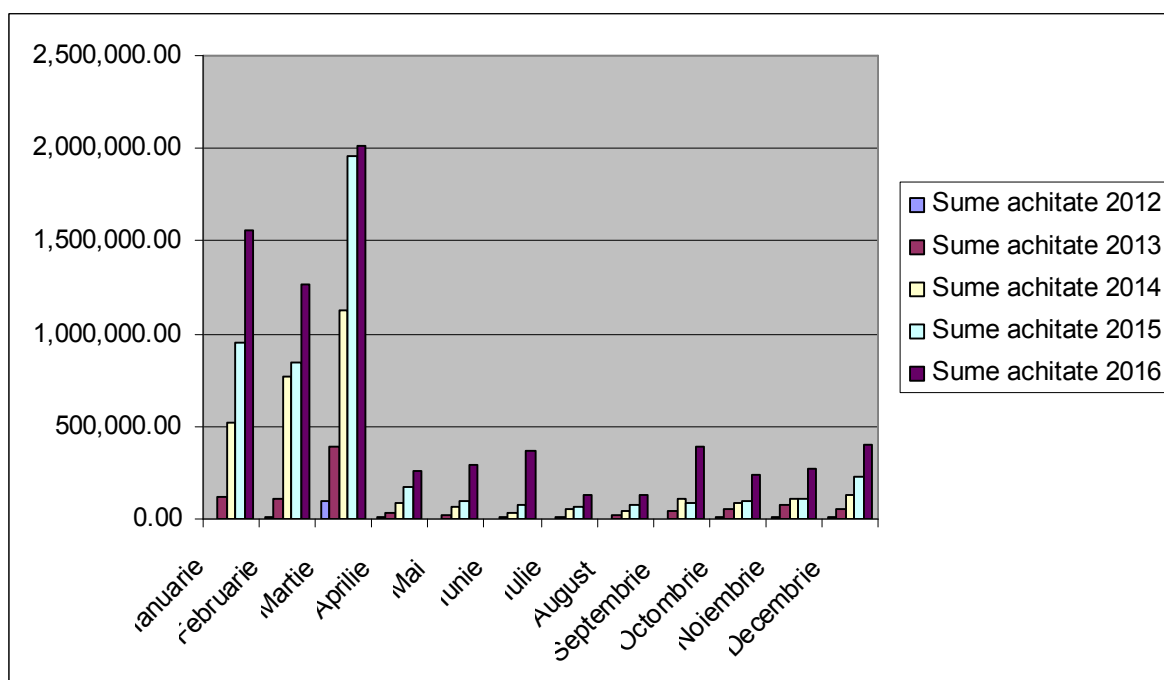
<b>2016</b>	<b>26.666</b>	<b>6.944.258</b>
-------------	---------------	------------------

<b>Luna</b>	<b>Numar plati 2012</b>	<b>Numar plati 2013</b>	<b>Numar plati 2014</b>	<b>Numar plati 2015</b>	<b>Numar plati 2016</b>
<b>Ianuarie</b>	<b>1</b>	<b>560</b>	<b>2,352</b>	<b>4,246</b>	<b>6,648</b>
<b>Februarie</b>	<b>42</b>	<b>726</b>	<b>3,148</b>	<b>4,262</b>	<b>5,175</b>
<b>Martie</b>	<b>510</b>	<b>1,661</b>	<b>4,520</b>	<b>7,314</b>	<b>7,414</b>
<b>Aprilie</b>	<b>53</b>	<b>156</b>	<b>348</b>	<b>530</b>	<b>1,020</b>
<b>Mai</b>	<b>27</b>	<b>72</b>	<b>220</b>	<b>356</b>	<b>951</b>
<b>Iunie</b>	<b>11</b>	<b>51</b>	<b>171</b>	<b>304</b>	<b>1,090</b>
<b>Iulie</b>	<b>11</b>	<b>71</b>	<b>178</b>	<b>289</b>	<b>538</b>
<b>August</b>	<b>15</b>	<b>124</b>	<b>174</b>	<b>286</b>	<b>426</b>
<b>Septembrie</b>	<b>16</b>	<b>185</b>	<b>406</b>	<b>408</b>	<b>754</b>
<b>Octombrie</b>	<b>22</b>	<b>142</b>	<b>329</b>	<b>461</b>	<b>745</b>
<b>Noiembrie</b>	<b>47</b>	<b>230</b>	<b>335</b>	<b>397</b>	<b>832</b>
<b>Decembrie</b>	<b>26</b>	<b>205</b>	<b>466</b>	<b>668</b>	<b>1,000</b>



<b>Luna</b>	<b>Sume achitate 2012</b>	<b>Sume achitate 2013</b>	<b>Sume achitate 2014</b>	<b>Sume achitate 2015</b>	<b>Sume achitate 2016</b>
-------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------

<b>Ianuarie</b>	<b>50.00</b>	<b>117,266.31</b>	<b>517,236.07</b>	<b>954,899.00</b>	<b>1,553,903.00</b>
<b>Februarie</b>	<b>6,734.40</b>	<b>103,141.27</b>	<b>767,700.27</b>	<b>841,989.00</b>	<b>1,267,086.00</b>
<b>Martie</b>	<b>101,575.04</b>	<b>394,250.65</b>	<b>1,129,150.20</b>	<b>1,959,648.00</b>	<b>2,010,072.00</b>
<b>Aprilie</b>	<b>11,579.47</b>	<b>33,900.26</b>	<b>83,362.06</b>	<b>167,983.00</b>	<b>261,415.00</b>
<b>Mai</b>	<b>4,509.41</b>	<b>26,040.84</b>	<b>61,790.96</b>	<b>100,556.00</b>	<b>297,050.00</b>
<b>Iunie</b>	<b>2,785.28</b>	<b>9,438.74</b>	<b>31,953.67</b>	<b>75,837.00</b>	<b>370,791.00</b>
<b>Iulie</b>	<b>870.75</b>	<b>10,235.98</b>	<b>50,638.25</b>	<b>68,688.00</b>	<b>127,153.00</b>
<b>August</b>	<b>925.30</b>	<b>24,169.81</b>	<b>38,472.89</b>	<b>78,245.00</b>	<b>132,906.00</b>
<b>Septembrie</b>	<b>5,004.03</b>	<b>38,789.72</b>	<b>103,754.87</b>	<b>82,980.00</b>	<b>392,552.00</b>
<b>Octombrie</b>	<b>6,173.14</b>	<b>54,400.30</b>	<b>82,800.00</b>	<b>101,426.00</b>	<b>237,891.00</b>
<b>Noiembrie</b>	<b>9,090.41</b>	<b>75,588.47</b>	<b>107,204.45</b>	<b>104,541.00</b>	<b>266,749.00</b>
<b>Decembrie</b>	<b>7,566.48</b>	<b>56,755.60</b>	<b>128,900.12</b>	<b>223,711.00</b>	<b>395,522.00</b>



La finele anului 2016 existau 61.000 utilizatori inrolati si 35.000 utilizatori activati pe portalul [www.ghiseul.ro](http://www.ghiseul.ro).

Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 a castigat in anii 2014 si 2015, premiul pentru cea mai buna colectare electronica a taxelor si impozitelor, in cadrul Galelor Premiilor NO-CASH pentru industria cardurilor – editia a XIII-a si a XIV-a.

In anul 2016 institutia noastra a castigat premiul pentru cea mai buna distributie de credentiale si promovare a sistemului de plata ghiseul.ro.

Primaria Sector 3 prin Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 a castigat premiul pentru cel mai de succes parteneriat public-privat la nivel national.

5. Implementarea sistemului electronic de plata prin portalul [www.ghiseul.ro](http://www.ghiseul.ro) si pentru persoanele juridice.

O alta realizare importanta o reprezinta faptul ca, incepand cu ianuarie 2016 exista un sistem electronic de plata a taxelor si impozitelor si pentru persoane juridice similar ghiseului.ro., sistem unic, in momentul de fata, la nivel national.

La data de 31.12.2016 erau 3.500 utilizatori inrolati persoane juridice si 890 utilizatori activati persoane juridice.

In cursul anului 2016 s-au inregistrat 308 plati in valoare de 457.056 lei.

6. Externalizarea serviciului de imprimare si comunicare a popririlor asupra disponibilitatilor banesti ale debitorilor.

Lipsa prevederilor legale in domeniu a condus la neindeplinirea acestui obiectiv.

7. Implementarea procedurilor de lucru la Serviciul Declaratii On-line si Call Center si demararea si implementarea primei etape pentru realizarea depunerii declaratiilor de impunere si prin mijloace electronice.

Procedura complexa de obtinere a aprobarilor de la Consiliul Local Sector 3 si Consiliul General al Municipiului Bucuresti a agenerat imposibilitatea indeplinirii, in anul 2016 a acestui obiectiv.

8. Continuarea campaniei de informare cu privire la plata prin ghiseul.ro, pentru persoanele fizice si dezvoltarea proiectelor de colaborare pe aceasta linie, cu Visa Romania si Banca Transilvania.

Pentru stimularea contribuabililor, in perioada 01.01.2016 – 31.03.2016, a fost organizata, cu sprijinul Primariei Sectorului 3 si in colaborare cu Visa Europe si Banca Transilvania, a cincea campania de promovare a acestei modalitati de plata. Persoanele care si-au activat contul pe [www.ghiseul.ro](http://www.ghiseul.ro) in perioada de desfasurarea a campaniei au fost inscise automat in concurs pentru castigarea celor 7 premii a cate 500 lei fiecare.

9. Dezvoltarea softului de gestiune impozite si taxe locale, privind atasarea, in format electronic, la rolurile fiscale, a documentelor emise, precum si a confirmarilor de comunicare a acestora catre contribuabili.

In anul 2016 softul de gestiune a impozitelor si taxelor locale "AVANTAX" a fost dezvoltat cu modulul privind executarea silita si modulul de gestiune a parcarilor din sectorul 3.

#### **IV. Obiective pentru perioada imediat urmatoare**

- Realizarea bugetului previzionat pentru anul 2017.
- Cresterea incasarilor realizate din obligatii de plata neachitate pana la 31.12.2016.
- Mentinerea gradului de satisfactie a contribuabililor in raport cu activitatea desfasurata de angajatii institutiei.
- Mentinerea timpului mediu redus de raspuns la solicitarile contribuabililor si identificarea spetelor cu timp mai mare de raspuns in vederea diminuarii acestuia.
- Imbunatatirea permanenta a softului de gestiune a taxelor si impozitelor
- Dezvoltarea de proiecte de colaborare cu diverse institutii, pentru simplificarea accesarii datelor necesare in desfasurarea activitatii curente.
- Implementarea unui program de lucru extins cu publicul ( dupa ora 16.30).

- Implementarea declaratiilor on-line (cel putin o declaratie pentru anul 2017).
- Initierea de campanii de promovare care au drept scop inregistrarea unui trend crescator al numarului de utilizatori ai ghiseului.ro si a incasarilor, in cazul persoanelor juridice, pana la finele anului 2017.
- Realizarea arhivei centralizate a institutiei in spatiul din fostul liceu Nicolae Teclu.
- Realizarea de seminarii/conferinte pentru educarea contribuabililor persoane fizice si juridice in domeniul financiar fiscal.
- Dezvoltarea si implementarea proiectului intitulat generic "DATACENTER", care are ca scop integrarea bazelor de date individuale ale tuturor serviciilor si institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local Sector 3, proiect pentru care Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 a fost desemnata coordonator principal.

**DIRECTOR GENERAL  
ILIE PETRE IULIAN**