



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE
Str. Sfânta Vineri nr. 32, Sector 3, București
Telefon 021-327.51.45 / Fax 021-327.51.46



Adresa de corespondență: Str. Lucrețiu Pătrășcanu nr. 3-5, Sector 3, București; email :relatii@ditl3.ro
Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3 este operator date cu caracter personal autorizat nr.3090/17.08.2006

Sediul central: Strada Sfânta Vineri nr. 32, Sector 3, București, Tel. 021-327.51.45, Fax 021-327.51.46.

RAPORT DE ACTIVITATE

- 2014 -

Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 functioneaza in baza Hotararii nr. 333/1999 privind aprobarea Protocolului – Cadru si a actiunilor de predare – preluare a exercitarii de catre consiliile judetene, consiliile locale si Consiliul General al Municipiului Bucuresti, a atributiilor prevazute de Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale si a Hotararii nr. 17/26.01.2006 a Consiliului Local al Sectorului 3, ca serviciu public de interes local cu personalitate juridica si buget propriu, finantata integral de la bugetul local al sectorului 3.

Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 prin serviciile sale de specialitate, asigura colectarea impozitelor si taxelor locale, constatarea si verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice si juridice, urmarirea si executarea silita a creantelor bugetare, solutionarea obiectiunilor, cererilor si petitiilor legate de activitatea desfasurata.

Intreaga structura organizatorica a Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3 a fost dezvoltata si adaptata astfel incat sa raspunda tuturor necesitatilor cetatenilor sectorului.

In acest sens, activitatea se desfasoara in trei centre, inlesnindu-se astfel accesul contribuabililor la serviciile de specialitate.

Institutia a trecut printr-un proces de reorganizare si a devenit, in luna august 2014, Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 prin Hotararea Consiliului Local Sector 3 nr. 216/28.08.2014 referitoare la denumirea institutiei, Organigrama si statul de personal, statul de functii si Regulamentul de organizare si functionare ale Directiei Impozite si Taxe Locale Sector 3.

Aspectele principale ale reorganizarii au vizat:

- modificarea structurii organizatorice astfel incat sa se asigure o mai buna desfasurare a activitatii privind inspectia fiscala prin crearea unei Directii de Control si Inspectie Fiscala;

- reorganizarea activitatii privind urmarirea si executarea silita a debitorilor provenind de la persoanele fizice si juridice de pe raza sectorului 3, prin infiintarea unor noi servicii de specialitate si reorganizarea altora, pentru o mai buna coordonare a activitatii inspectorilor care desfasoara activitatile specifice in acest sens.

- infiintarea Serviciului Declaratii On-line Call Center si a Compartimentului Valorificare Sechestre Persoane Juridice si Fizice.

I. Obiective generale ale directiei:

Principalele actiuni organizate la nivelul institutiei, au ca obiectiv final urmatoarele aspecte:

1. implementarea si mentinerea politicii in domeniul calitatii serviciilor oferite cetatenilor, astfel incat sa se asigure vis-a-vis de acestia o imagine favorabila a institutiei;

2. cresterea incasarilor si implicit a gradului de colectare a creantelor bugetului local;

3. realizarea activitatilor curente rezultate din regulamentul de organizare si functionare al institutiei;

4. cresterea incasarilor prin plati electronice, prin sistemul de plata ghiseul.ro

II. Prezentarea activitatilor curente desfasurate in perioada analizata in cadrul serviciilor Directiei Generale Impozite si Taxe Locale, implicate in activitatea de lucru cu publicul

1. Serviciile Biroul Unic I, II, III si Serviciul Constatate Impunere Persoane Juridice

- Informarea contribuabililor si preluarea declaratiilor si documentelor depuse de acestia la ghiseele Biroului Unic I, II, III si Serviciului Constatate si Impunere Persoane Juridice;
- Analizarea, solutionarea si operarea in baza de date a cererilor in vederea scutirii de la plata impozitelor si taxelor locale a persoanelor fizice si juridice care se incadreaza in prevederile legislatiei in vigoare – aceste operatiuni se efectueaza in timp real;
- Eliberarea certificatelor de atestare fiscala – acestea se elibereaza pe loc ;
- Efectuarea impunerilor si incetarilor de rol pentru bunurile impozabile detinute de catre contribuabilii sectorului 3 – aceste operatiuni se efectueaza in timp real;
- Intocmirea raspunsurilor in conformitate cu legislatia fiscala, in termen legal, la toate cererile depuse de catre contribuabili/institutii;
- Pentru reglementarea situatiei fiscale a contribuabililor, acolo unde s-a constatat a fi necesar, s-au intocmit borderouri de debite si/sau scaderi;
- S-au intocmit referate in vederea restituirilor si compensarilor de sume provenite in urma modificarilor efectuate la rolurile fiscale aparute in decursul anului

(instrainari, scutiri, sume achitate in plus, modificari ale suprafetelor impozabile aparute in urma efectuării masuratorilor cadastrale etc.);

- S-au efectuat transferuri de dosare ale mijloacelor de transport pentru contribuabilii care si-au mutat domiciliul de pe raza administrativ-teritoriala a sectorului 3.

2. Serviciile Urmarire si Executare Debite Persoane Fizice I si II si Serviciul Urmarire si Executare Debite Persoane Juridice

S-au intocmit somatii si titluri executorii si s-a asigurat comunicarea acestora contribuabililor, prin metodele prevazute de legislatia in vigoare.

In vederea recuperarii debitelor restante, s-au transmis diferitelor institutii, cereri de informatii in ceea ce priveste datele de identificare actualizate ale contribuabililor, identificarea veniturilor, conturilor bancare si locurile de munca ale acestora.

Pe baza informatiilor culese, acolo unde s-a constatat ca in termen de 30 zile de la data comunicarii somatiei, contribuabilii nu au efectuat plata debitelor restante, s-au intocmit dosarele de executare sau de insolvabilitate a contribuabililor.

Formele de executare silita au fost continuate, prin infiintarea popririlor asupra tertilor sau conturilor bancare detinute de contribuabili si instituirea sechestrelor asupra bunurilor mobile si imobile apartinand debitorilor, si au fost declarate stari speciale pentru contribuabilii persoane fizice si juridice, conform prevederilor legale.

In situatia in care s-a constatat ca, anumiți contribuabili si-au mutat domiciliul/sediul social pe raza administrativ-teritoriala a altor sectoare ale Municipiului Bucuresti sau a altor localitati, s-au intocmit dosarele de executare si s-au transferat catre organele competente.

Au fost verificate in baza de date a Directiei Generale Permise si Inmatriculari Auto mijloacele de transport care generau debite restante. In urma acestei verificari au fost incetate din baza de date un numar de 3850 mijloace auto. Totodata, au fost intocmite un numar de 680 de adrese catre Birourile Executorilor Judecatoresti in vederea inscrierii la masa credala cu sumele restante ale debitorilor executati silit.

In perioada analizata au fost transmise catre contribuabilii aflati in procedura executarii silite, 850 convocari, in vederea intocmirii proceselor verbale de sechestru.

Ca urmare a modificarii structurii organizatorice Serviciul Executare Silita Persoane Fizice si Persoane Juridice si Serviciul Urmarire Debite Persoane Juridice au devenit Serviciile Urmarire si Executare Debite Persoane Fizice I si II, iar Serviciul Urmarire Debite Persoane Juridice a devenit Serviciul Urmarire si Executare Debite Persoane Juridice. Prin aceasta reorganizare s-a realizat o mai buna distributie a personalului, coordonarea fiind mai facila. Pentru desfasurarea in conditii normale a acestor activitati s-a efectuat predarea primirea documentelor intre serviciile implicate.

3. Serviciul Arhiva

In perioada de referinta personalul Serviciului Arhiva a desfasurat urmatoarele activitati de baza:

- A raspuns solicitarilor diferitelor institutii (Birouri Executori Judecatoresti, executori bancari, judecatorii etc.), precum si solicitarilor din partea contribuabililor, constand in intocmire adrese identificare titulari, bunuri, valori de impunere si altele, intocmire adeverinte, fotocopii documente, intocmire adrese Birouri Executori Judecatoresti, comunicari pin fax – 32983 lucrari ;
- A intocmit istorice de rol fiscal – 609 lucrari;
- A asigurat activitatea de preluare si arhivare a documentelor.

4. Serviciul Tezaur

Angajatii acestui serviciu au asigurat activitatea de incasare a impozitelor, taxelor locale si a amenzilor la casieriile deschise in cadrul institutiei. Pentru a veni in sprijinul contribuabililor, in perioada de acordare a bonificatiei la plata integrala a impozitelor si taxelor locale, precum si pentru cresterea gradului de incasare, casieriile au avut program prelungit de lucru, iar in ultima saptamana din luna martie s-a lucrat si in zilele de sambata si duminica.

5. Serviciul Relatii cu Publicul

In cadrul acestui serviciu a fost asigurata activitatea de inregistrare si distribuire a corespondentei trimise si primite din/in cadrul institutiei.

Deasemenea, s-a efectuat verificarea raspunsurilor in termenele legale si s-au analizat timpii de raspuns, in vederea scurtarii cat mai mult posibil a acestora.

In anul 2014 Serviciul Relatii cu Publicul a gestionat un numar de 78.875 adrese reprezentand corespondenta (intrari, iesiri, lucrari interne, plicuri Delivery).

6. Serviciul Inspectie Fiscala

In perioada analizata, angajatii acestui serviciu au desfasurat activitati de inspectie fiscala finalizate prin intocmirea rapoartelor de inspectie fiscala, precum si activitati in ceea ce priveste inventarierea masei impozabile pentru societatile comerciale si persoanele fizice care datoreaza impozite si taxe locale, inclusiv taxe de ocupare a domeniului public, taxa pentru afisaj in scop de reclama si publicitate si taxa pentru serviciile de reclama si publicitate.

In cadrul directiei noastre isi desfasoara activitatea si urmatoarele compartimente: Serviciul Resurse Umane si Salarizare, Serviciul Contabilitate Financiar – Buget, Serviciul Evidenta Venituri, Serviciul Juridic, Serviciul Insolventa Falimente Persoane Juridice, Serviciul Analiza, Selectare si Introducere Amenzi, Serviciul Contracte si Achizitii, Compartimentul Fonduri Europene, Serviciul Informatica, Serviciul Monitorizare si Raportare, Serviciul Administrativ, Serviciul Control Intern si Serviciul Constatate Impunere Persoane Fizice.

III. Cu privire la modul de realizare a obiectivelor Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3 in domeniul calitatii serviciilor oferite

Preocuparile noastre privind imbunatatirea si modernizarea activitatilor proprii urmaresc diversificarea serviciilor oferite contribuabililor sectorului 3 urmand tendinta de sincronizare cu standardele si exigentele actuale si de viitor ale Uniunii Europene.

Cresterea calitatii serviciilor oferite cetatenilor si implicit crearea unei imagini favorabile institutiei sunt reflectate prin implementarea sistemului de management al calitatii si a standardelor de control intern/manAGERIAL, prin reorganizarea spatiilor de lucru cu publicul si prin indeplinirea urmatoarelor obiective in domeniul calitatii:

- castigarea increderii contribuabililor, prin oferirea de servicii de calitate, concretizate prin seriozitate si nivelul profesional ridicat al salariatilor si in acordarea de informatii concrete, corecte si in conformitate cu prevederile legale ;

Pentru atingerea acestui obiectiv, in vederea uniformizarii activitatii serviciilor institutiei si cresterea eficientei acestora, la nivelul directiei au fost implementate/actualizate proceduri de lucru standardizate bazate pe legislatia aplicabila in domeniul impozitelor si taxelor locale si pe legislatia conexa, inclusiv in ceea ce priveste tratarea corespondentei, a reclamatiiilor si petitiilor iar personalul institutiei a participat la cursuri de pregatire profesionala.

- eficientizarea activitatii in relatiile cu contribuabilii si cu alte institutii, obiectiv dus la indeplinire prin reducerea, cat mai mult posibil, a timpului de redactare si expediere a raspunsurilor la petitii, adrese, scrisori, etc. ;
- imbunatatirea permanenta a soft-ului existent pentru a obtine rezultate performante si eficiente pentru colectarea impozitelor si taxelor locale, cu posibilitatea adaugarii unor noi module de lucru, in viitorul apropiat urmand a implementa softul de registratura;
- infiintarea Birourilor Unice persoane fizice in cadrul centrelor situate in str. Sfanta Vineri nr. 32, Lucretiu Patrascanu nr. 3-5 si reamenajarea si modernizarea spatiului din Str. Campia Libertatii nr. 36, avand ca scop principal asigurarea unor conditii normale de desfasurare a activitatii cu publicul si a activitatii din back-office, in conformitate cu normele legale nationale si cu cele europene;

Avand in vedere faptul ca, sediul situat in Str. Campia Libertatii nr. 36 se afla in renovare, a fost infiintata o casierie in incinta Liceului Tehnologic Nicolae Teclu, pentru evitarea aglomerarii casierilor aflate in celelalte sedii ale institutiei si pentru a asigura contribuabililor posibilitatea achitarii impozitelor si taxelor datorate bugetului local in conditii normale si civilizate.

- imbunatatirea si actualizarea permanenta a site-ului institutiei pentru a oferi posibilitatea contribuabililor de a avea acces la informatii in timp real si corect asupra impozitelor si taxelor locale. Astfel, din anul 2013 site-ul institutiei a fost reorganizat si modernizat si este actualizat in permanenta, atat prin postarea de articole cuprinzand informatii utile contribuabililor, cat si noutati privind modalitatile de plata, actiuni desfasurate de inspectorii din cadru institutiei etc;
- îmbunatatirea continua a sistemului de management al calitatii si al performantei globale a Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3 prin monitorizarea continua a proceselor si serviciilor realizate, precum si prin evaluarea si analiza rezultatelor obtinute ;
- urmarirea permanenta a implementarii standardelor de control intern/managerial si actualizarea stadiului implementarii, in conformitate cu prevederile OMFP nr. 946/2005 – pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial cuprinzand standardele de control intern/managerial la entitatile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial;
- dezvoltarea de proiecte de colaborare cu celelalte servicii ale Primariei Sectorului 3 si cu unitati deconcentrate ale Ministerului Administratiei si Internelor si Ministerului Finantelor Publice – in vederea simplificarii procedurilor de lucru si a transmiterii de informatii necesare desfasurarii activitatii serviciilor;

Ulterior incheierii protocolului de accesare on-line a bazei de date a Serviciului Public Comunitar Permise si Inmatriculari Auto a urmat proiectul la nivel national intitulat PATRIMVEN – prin care ANAF a realizat o baza de date comuna cu administratiile locale, prin schimbul de informatii in format electronic.

Un alt progres major l-a constituit incheierea Protocolului de colaborare cu Camera Executorilor Judecatoresti de pe langa Curtea de Apel Bucuresti.

Ca urmare a intrarii in vigoare a acestui Protocol, Birourile Executorilor Judecatoresti isi pot extrage singuri informatiile din baza de date a institutiei, totodata fiind mandatati de institutia noastra pentru inscrierea in tabelul creditorilor si depunerea declaratiilor de creanta in numele institutiei.

Prin acest Proiect s-a realizat si degrevarea Serviciului Arhiva in ceea ce priveste verificarea si transmiterea informatiilor catre Birourile Executorilor Judecatoresti, activitate ce necesita un volum foarte mare de timp. Timpul astfel castigat va fi folosit pentru o mai buna organizare a depozitelor de arhiva ale institutiei.

Deasemenea, a fost implementat softul pentru gestionarea dosarelor din instanta pentru o mai buna evidenta si coordonare a activitatilor desfasurate de Serviciul Juridic si Serviciul Insolventa, Falimente Persoane Juridice.

- mentinerea si imbunatatirea Sistemului de Management al Calitatii implementat in institutie in conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2008.

IV. Cu privire la modul de realizare a obiectivului referitor la cresterea incasarilor si implicit a gradului de colectare a creantelor bugetului local

Pentru a veni in sprijinul contribuabililor, am dezvoltat de-a lungul timpului diferite modalitati de plata a impozitelor si taxelor locale. Pornind de la plata in numerar, la casieriile institutiei, plata cu ordin de plata prin banca la care contribuabilul are cont deschis, am implementat incepand cu data de 18.03.2010 posibilitatea platii prin card bancar, iar din anul 2012 plata prin sistemul national electronic de plati – www.ghiseul.ro.

GHISEUL.RO este o solutie moderna de plata si este util atat cetatenilor domiciliati in sectorul 3, cat si Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3, aducand un plus de confort, siguranta si rapiditate in ceea ce priveste plata taxelor si impozitelor prin utilizarea unui card bancar valabil, emis de orice banca .

In anul 2014 s-a continuat activitatea de promovare inceputa inca din anul 2012 a platii impozitelor si taxelor locale, cu cardul bancar, prin [ghiseul.ro](http://www.ghiseul.ro). In acest sens, au fost distribuite flyere la domiciliul contribuabililor si la sediul institutiei noastre, s-au organizat activitati de informare mass-media si s-au organizat standuri in centrele comercial Auchan Titan, Auchan Vitan si Bucuresti Mall.

Pentru stimularea contribuabililor, pe parcursul anului 2014, au fost organizate, cu sprijinul Primariei Sectorului 3 si in colaborare cu Visa Europe si Banca Transilvania, alte doua campanii de promovare a platilor on-line, cu cardul, pe site-ul www.ghiseul.ro in urma carora au fost oferite premii participantilor inscrisi.

Prima campanie s-a desfasurat in perioada 01.01.2014 - 31.03.2014, iar premiile oferite au fost 45 carduri a 500 de lei fiecare.

A doua campanie a anului 2014 a avut loc in intervalul 15.10.2014 – 31.12.2014, iar premiul a constat intr-un voucher de calatorie in valoare de 700 de euro.

Rezultatele actiunilor de promovare a acestei modalitati de plata se pot concretiza astfel:

- 3.438.000 lei - total incasari persoane fizice
- 34.000 – utilizatori inrolati in sistemul de plata on-line
- 18.320 – utilizatori activati in sistem
- Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 s-a situat pe primul loc la nivel national, in ceea ce priveste numarul de utilizatori inrolati, activati, precum si la incasari (36% din totalul general).

Asa cum mentionam mai sus, unul din obiectivele generale il reprezinta cresterea gradului de colectare a creantelor bugetului local.

Un indicator viabil al cresterii gradului de colectare a creantelor bugetului local il reprezinta incasarile realizate la nivelul institutiei.

Astfel, pentru anul 2014 au fost previzionate a se realiza la nivelul Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3 venituri totale in suma de 205.500.000 lei. Veniturile incasate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 inscrise in contul de executie incheiat la 31.12.2014 au fost de 205.965.000 lei, ceea ce reprezinta un grad de realizare de 100,23% fata de prevederile definitive aprobate.

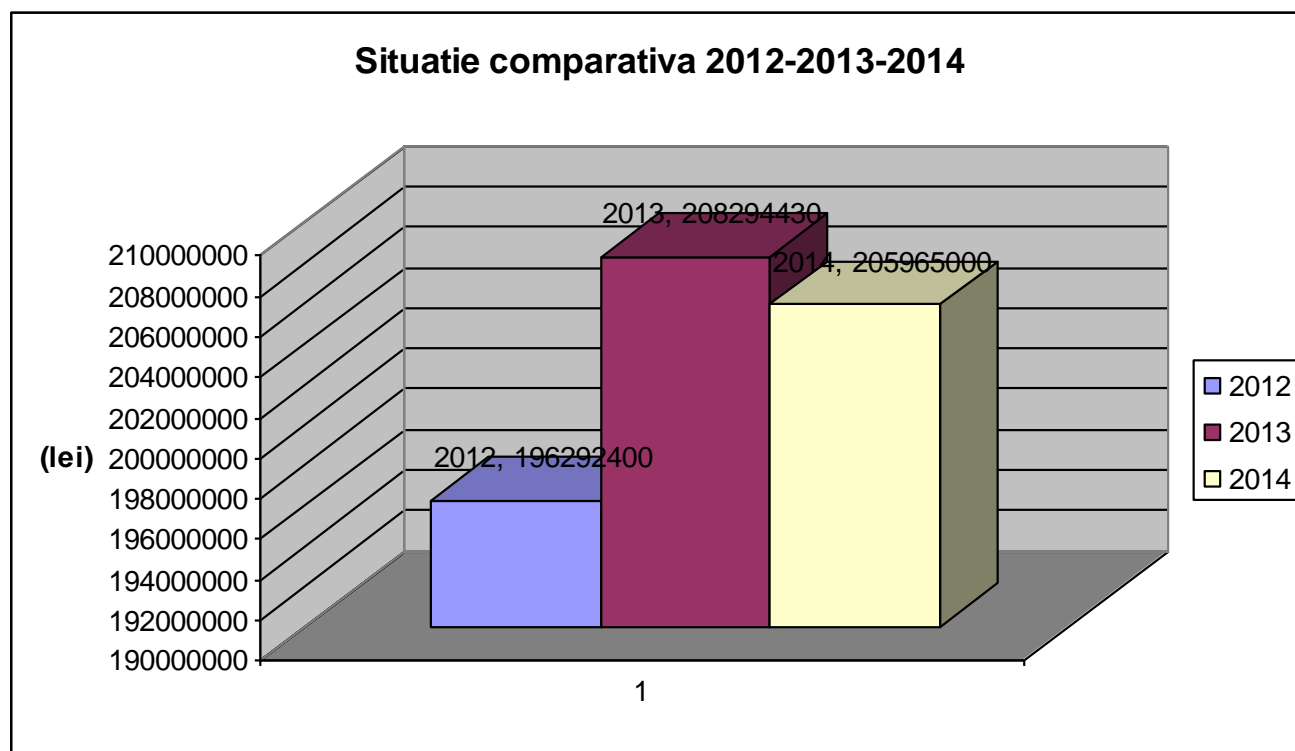
Analizand situatia veniturilor incasate in anii 2013 si 2014 se constata mentinerea gradului de realizare a veniturilor previzionate pentru respectivii ani peste 100% .

Situatia incasarilor realizate

- lei-

An	Prevederi aprobate	Incasari realizate	Grad de realizare
2012	201.000.000	196.292.400	97.66%
2013	203.000.000	208.294.430	102.61%
2014	205.500.000	205.965.000	100,23%

Grafic, situatia incasarilor realizate se prezinta astfel:



V. Cu privire la modul de realizare a obiectivelor in ceea ce priveste realizarea activitatilor curente rezultate din regulamentul de organizare si functionare

1. Activitatea de impunere a bunurilor impozabile

Activitatea de impunere a bunurilor impozabile este o activitate complexa ce implica informarea contribuabililor si preluarea declaratiilor si documentelor depuse de acestia la ghiseele institutiei, analizarea si efectuarea impunerilor si incetarilor de rol pentru bunurile impozabile detinute de catre contribuabilii sectorului 3.

In anul 2014, institutia noastra a emis si comunicat un numar de 16.563 decizii de impunere pentru contribuabili persoane juridice si un numar de 231.277 decizii de impunere pentru contribuabilii persoane fizice, detinatori de bunuri mobile si imobile impozabile pe raza administrativ teritoriala a sectorului 3.

Deasemenea, au fost emise un numar de 85.710 decizii de calcul accesorii din care 6.587 pentru persoane juridice si 79.123 pentru persoane fizice.

Centralizat, activitatea desfasurate de Serviciile Biroul Unic persoane fizice se prezinta astfel:

Serviciile Biroul Unic persoane fizice

Nr. Crt.	Activitati desfasurate	Total
1	Declaratii imobile	30764
2	Certificate Fiscale Intocmite/Eliberate	55548
3	Declaratii mijloace de transport	35660
4	Declaratii scoatere din evidenta imobile si mijloace de transport	20285
5	Scutiri conform legii	2794

Serviciul Constatere Impunere Persoane Juridice

Nr. Crt.	Activitati desfasurate	Total
1	Declaratii imobile	4217
2	Certificate Fiscale Intocmite/Eliberate	44314
3	Declaratii mijloace de transport	10142
4	Declaratii publicitate	1192
5	Declaratii scoatere din evidenta imobile si mijloace de transport	9890
6	Scutiri conform legii	93

2. Constatarea si verificarea materiei impozabile

Pentru o corecta si facila identificare a bunurilor imobile nedeclareate de catre persoanele fizice si juridice, a panourilor pentru folosirea mijloacelor de reclama si publicitate de la locul desfasurarii activitatii, precum si a celor care ocupa domeniul public, institutia noastra procedeaza la activitatea de inventariere anuala a materiei impozabile.

Astfel, in perioada analizata, urmare a actiunii de inventariere au rezultat urmatoarele constatari:

- au fost inventariate 520 de blocuri si au fost impuse un numar de 120 apartamentele nedeclareate din aceste blocuri;
- au fost corectate, acolo unde a fost cazul, adresele postale, titulari rol, numere scari, s-au deschis roluri nominale unice etc.;
- s-au inventariat 1545 proprietari apartamente in blocuri de locuinte care vor intra in procesul de reabilitare termica;
- au fost inventariate 3900 panouri publicitare si panouri de afisaj la locul de desfasurare a activitatii - au fost identificate 367 panouri nedeclareate;
- au fost inventariate locuri publice de pe raza sectorului 3, utilizate temporar, si au fost impuse 57 de terase nedeclareate;
- au fost verificate pe teren 260 de imobile care au fost receptionate in cursul anului 2014;
- au fost identificate si impuse societatile comerciale care ocupau domeniul public cu cai suplimentare de acces, stabilindu-se venituri suplimentare in suma de 1.283.840 lei;

In anul 2014 au fost demarate si actiuni speciale de inventariere astfel:

- Inventarierea cladirilor monument istoric – 768 imobile, stabilindu-se venituri suplimentare in suma de 41.256 lei;
- Inventarierea bunurilor imobile dobandite fara acte notariale – in urma careia s-au intocmit 23 note de constatare. Aceasta actiune va continua si pe parcursul anului 2015.

3. Activitatea de urmarire si executare silita a creantelor bugetare

Un factor important al mentinerii realizarii veniturilor il reprezinta accentul deosebit pus in anul 2014 pe activitatea de urmarire si executare silita a debitelor restante datorate de catre contribuabili bugetului local sector 3.

In acest sens, s-a continuat procedura executarii silite pentru dosarele care nu au fost inchise pana la 31.12.2013, iar in anul 2014, institutia noastra a demarat procedura de executare silita prin emiterea si comunicarea de somatii si titluri executorii tuturor contribuabililor care figurau in evidentele fiscale cu debite restante, si anume: un numar

de 90.593 contribuabili persoane fizice si un numar de 13.432 contribuabili persoane juridice.

Pentru asigurarea recuperarii debitelor restante, in conformitate cu prevederile legale in materie, se intocmesc somatii si titluri executorii, si se asigura comunicarea acestora contribuabililor, prin metodele prevazute de legislatia in vigoare.

In acelasi scop, s-au transmis diferitelor institutii, cereri de informatii in ceea ce priveste datele de identificare actualizate ale contribuabililor, identificarea veniturilor, conturilor bancare si a locurilor de munca ale acestora .

Pe baza informatiilor culese, acolo unde s-a constatat ca in urma comunicarii somatiei, contribuabilii nu au efectuat plata debitelor restante, s-au intocmit dosarele de executare, in vederea recuperarii debitelor restante prin poprirea disponibilitatilor din conturile bancare sau a tertilor, precum si prin instituirea sechestrelor asupra bunurilor mobile si imobile apartinand debitorilor, sau dosare de insolvabilitate a contribuabililor.

In perioada analizata, au fost infiintate un numar de 2961, popriri asupra disponibilitatilor bancare si asupra tertilor in cazul persoanelor fizice, in suma totala de 2.780.000 lei si un numar de 4171 popriri in cazul persoanelor juridice pentru suma de 17.036.957 lei; au fost incheiate si inscise in cartea funciara un numar de 37 procese verbale de sechestru, in suma de 1.795.238 lei, iar in perioada urmatoare, in cazul neachitarii debitelor datorate, urmand ca bunurile sechestrate sa fie valorificate.

Deasemenea, a fost declarata starea de insolvabilitate pentru un numar de 277 persoane fizice pentru suma de 6.524.000 lei, persoane care nu detin in proprietate bunuri mobile si imobile si nici nu realizeaza venituri.

S-a realizat externalizarea serviciului de imprimare si comunicare a actelor de executare silita ceea ce conduce la reducerea timpului alocat acestor activitati si la realizarea unui procent mare de comunicare a actelor administrative fiscale, respectiv la cresterea numarului de dosare de executare silita si responsabilizarea personalului cu privire la dosarele intocmite.

4. Activitatea de valorificare a vehiculelor fara stapan sau abandonate

In anul 2014, Serviciul Contracte si Achizitii a asigurat activitatea de informare și de publicare privind pregatirea si organizarea licitatiilor, avand ca obiect vanzarea vehiculelor fara stapan sau abandonate in conditiile Legii nr. 421/2002, privind regimul juridic al vehiculelor fara stapan sau abandonate pe terenuri apartinand domeniului public sau privat al statului ori al unitatilor administrativ-teritoriale pe domeniul public/privat al Municipiului Bucuresti aflat in administrarea Sectorului 3, trecute de drept in proprietatea privata a Municipiului Bucuresti, organizatorii, termenele, precum si alte informatii care sa edifice respectarea prevederilor legale privind procedurile de valorificare a bunurilor apartinand institutiilor publice;

In acest sens, s-a asigurat aplicarea si finalizarea procedurilor de atribuire, pe baza proceselor verbale de licitatie si a proceselor verbale de adjudecare, prin incheierea contractelor de vanzare-cumparare;

Totalul incasarilor efectuate ca urmare a vanzării vehiculelor fara stapan sau abandonate in conditiile Legii nr. 421/2002, trecute de drept in proprietatea privata a Sectorului 3 al Municipiului Bucuresti, la licitatiile organizate de Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3, se ridica la suma de 112.482,53 lei.

VI. Directii de dezvoltare avute in vedere in perioada imediat urmatoare

In vederea eficientizarii activitatilor institutiei si implicit pentru cresterea performantei, sunt avute in vedere 3 directii strategice de dezvoltare :

❖ Activitatea de colectare a impozitelor si taxelor locale

Pentru eficientizarea activitatii de colectare a veniturilor la bugetul local, avand drept consecinta cresterea gradului de colectare, pentru perioada urmatoare avem in vedere:

- Externalizarea serviciului de imprimare si comunicare a popririlor asupra disponibilitatilor banesti ale debitorilor;
- Implementarea procedurilor de lucru Serviciul Declaratii On-line si Call Center si demararea si implementarea primei etape pentru realizarea depunerii declaratiilor de impunere si prin mijloace electronice;
- Continuarea campaniei de informare cu privire la plata prin ghiseul.ro si dezvoltarea proiectelor de colaborare pe aceasta linie, cu Visa Romania si Banca Transilvania;
- Dezvoltarea softului de gestiune impozite si taxe locale, privind atasarea, in format electronic, la rolurile fiscale, a documentelor emise, precum si a confirmarilor de comunicare a acestora catre contribuabili;

- Incheierea unui protocol cu Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara in vederea accesarii on-line a informatiilor referitoare la imobile (cladiri si terenuri) detinute in proprietate de catre contribuabilii sectorului 3, necesar realizarii activitatii de executare silita (aplicare sechestru).

❖ Activitatea de impunere/inventariere a bunurilor impozabile

In aceasta privinta, eficienta activitatii depinde intr-o mare masura de colaborarea cu toate celelalte directii subordonate ale Primariei sectorului 3, astfel ca ne propunem dezvoltarea relatiilor de colaborare cu acestea (ex: Directia de Urbanism si Amenajarea Teritoriului, Directia Generala Politie Locala, Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului, Directia Utilitati Publice, Registrul Agricol, Serviciul Cadastru si Evidenta Patrimoniu), prin accesare on line, reciproca, a bazelor de date sau furnizare periodica/continua, de informatii in baza unor protocoale.

Astfel, vom putea obtine in timp real informatiile complete referitoare la autorizatiile de construire eliberate, procesele verbale de receptie incheiate, la spatiile inchiriate diferitelor societati comerciale in incinta liceelor si scolilor, la autorizatiile de functionare, persoanele beneficiare de ajutoare sociale, etc. asigurandu-se o evidenta cat mai exacta si fidela a proprietatilor si proprietarilor din sectorul 3 si a situatiei fiscale a acestora.

❖ **Calitate servicii/ Imagine favorabila a institutiei**

In aceasta directie, eficientizarea presupune atingerea urmatoarelor obiective:

- Reducerea timpului de raspuns la diferitele tipuri de solicitari (petitii, cereri etc.).

In acest sens, ne propunem implementarea softului de registratura si management al documentelor si incheierea de protocoale de colaborare pe linia furnizarii informatiilor cu Uniunea Nationala a Executorilor Judecatoresti, Camera Notarilor Publici si alte institutii solicitante, obtinandu-se astfel:

- un circuit mai scurt si monitorizat al documentelor si implicit reducerea timpului de raspuns la solicitari;

- degrevarea personalului de sarcina intocmirii raspunsurilor catre autoritatile cu care vom incheia protocoale de colaborare si obtinere facila si in timp real de catre acestea a informatiilor ;

- scaderea costurilor cu expedierea raspunsurilor

- Asigurarea unor conditii optime de desfasurare a activitatii de lucru cu publicul . Este avut in vedere definitivarea reamenajarii spatiului din Campia Libertatii nr. 36 si achizitionarea de echipamente IT;
- Asigurarea unei conduite profesionale adecvate din partea functionarilor institutiei prin participarea la cursuri de pregatire profesionala in domeniul comunicarii si managementului impozitelor si taxelor locale, obtinandu-se astfel un nivel superior de calitate a serviciilor publice;
- Realizarea de seminarii/conferinte pentru educarea contribuabililor persoane fizice si juridice in domeniul financiar fiscal.

**DIRECTOR GENERAL
ILIE PETRE IULIAN**