



SECTOR 3

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA IMPOZITE SI TAXE LOCALE
Str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3, București
Telefon 021-327.51.45 / Fax 021-327.51.46



Adresa de corespondență : Str. Câmpia Libertății, nr.36, Sector 3, București, email : relatii@ditl3.ro
Direcția Impozite si Taxe Locale Sector 3 este operator date cu caracter personal autorizat nr.3090/17.08.2006

RAPORT DE ACTIVITATE

- 2013 -

Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 3 funcționează în baza Hotărârii nr.333/1999 privind aprobarea Protocolului – Cadru și a acțiunilor de predare – preluare exercitării de către consiliile județene, consiliile locale și Consiliul General al Municipiului București, a atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale și a Hotărârii nr.17 / 26.01.2006 a Consiliului Local al Sectorului 3, ca serviciu public de interes local cu personalitate juridică și buget propriu, finanțată integral de la bugetul local al sectorului 3.

Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 3 prin serviciile sale de specialitate, asigură colectarea impozitelor și taxelor locale, constatarea și verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice și juridice, urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetare, soluționarea obiecțiilor legate de activitatea desfășurată.

Întreaga structură organizatorică a Direcției de Impozite și Taxe Locale sector 3 a fost dezvoltată și adaptată astfel încât să răspundă tuturor necesităților cetățenilor sectorului.

În acest sens, activitatea se desfășoară în trei centre, înlesnindu-se astfel accesul contribuabililor la serviciile de specialitate.

I Obiective generale ale direcției:

Principalele acțiuni organizate la nivelul instituției, au drept **obiectiv final:**

1. implementarea politicii în domeniul calității serviciilor oferite cetățenilor, astfel încât să se asigure vis-a-vis de aceștia o imagine favorabilă a instituției.

2 creșterea încasărilor și implicit a gradului de colectare a creanțelor bugetului local

3 realizarea activităților curente rezultate din regulamentul de organizare și funcționare

II Prezentarea activitatilor curente desfasurate in perioada analizata in cadrul serviciilor Directiei Impozite si Taxe Locale, implicate in activitatea de lucru cu publicul

1. Serviciile Biroul Unic I, II, III si Constatate Impunere Persoane Juridice

- informarea contribuabililor si preluarea declaratiilor si documentelor depuse de acestia la ghiseele **Biroului Unic I, II, III** si Serviciului de Constatate si Impunere Persoane Juridice
- Analizarea, solutionarea si operarea in baza de date a cererilor in vederea scutirii de plata impozitelor si taxelor locale a persoanelor fizice si juridice care se incadrau in prevederile legislatiei in vigoare.
- Eliberarea certificatelor de atestare fiscala
- Efectuarea impunerilor si incetarilor de rol pentru bunurile impozabile detinute de catre contribuabilii sectorului 3.
- Intocmirea raspunsurilor in conformitate cu legislatia fiscala, in termen legal, la toate cererile depuse de catre contribuabili;
- Pentru reglementarea situatiei fiscale a contribuabililor, acolo unde s-a constatat a fi necesar, s-au intocmit borderouri de debite si/sau scaderi.
- S-au intocmit referate in vederea restituirilor si compensarilor de sume, survenite in urma modificarilor efectuate la rolurile fiscale aparute in decursul anului (instrainari, scutiri, sume achitate in plus, modificari ale suprafetelor impozabile aparute in urma efectuării masuratorilor cadastrale etc.)
- S-au efectuat transferuri de dosare ale mijloacelor de transport pentru contribuabilii care si-au mutat domiciliul de de raza administrativ-teritoriala a sectorului 3.

2. Serviciile Urmarire Debite Persoane Fizice si Persoane Juridice

S-au intocmit somatii si titluri executorii, si s-a asigurat comunicarea acestora contribuabililor, prin metodele prevazute de legislatia in vigoare.

In vederea recuperarii debitelor restante, s-au transmis diferitelor institutii, cereri de informatii in ceea ce priveste datele de identificare actualizate ale contribuabililor, identificarea veniturilor, conturilor bancare si a locurilor de munca ale acestora.

Pe baza informatiilor culese, acolo unde s-a constatat ca in termen de 15 zile de la data comunicarii somatiei, contribuabilii nu au efectuat plata debitelor restante, s-au intocmit dosarele de executare sau de insolvabilitate a contribuabililor care s-au transmis Serviciului Executari Silite Persoane Fizice si Persoane Juridice.

In situatia in care s-a constatat, ca anumiți contribuabili si-au mutat domiciliul/sediul social pe raza administrativ-teritoriala a altor sectoare ale Municipiului Bucuresti sau a

altor localitati, s-au intocmit dosarele de executare si s-au transferat catre organele competente .

3. Serviciul Executari Silite Persoane fizice si Persoane Juridice

Pe baza dosarelor primite de la Serviciile de Urmarire Persoane Fizice si Persoane Juridice, in vederea recuperarii debitelor datorate de catre contribuabili bugetului local sector 3 Serviciul Executari Silite Persoane fizice si Persoane Juridice au continuat formele de executare silita, prin infiintarea popririlor asupra tertilor sau conturilor bancare detinute de contribuabili si instituirea sechestrelor asupra bunurilor mobile si imobile apartinand debitorilor, si au declarat starile speciale pentru contribuabilii persoane fizice, conform prevederilor legale.

3. Biroul Arhiva

In perioada analizata personalul Biroului Arhiva, a raspuns solicitarilor diferitelor institutii(Birouri Executori Judecatoresti, executorilor bancari, judecatoriilor, etc) si contribuabililor, au intocmit istorice de rol fiscal, si au asigurat activitatea de preluare si arhivare a documentelor.

4.Serviciul Tezaur

Angajatii acestui serviciu au asigurat activitatea de incasare a impozitelor, taxelor locale si a amenzilor la casieriile deschise in cadrul institutiei

5. Biroul Relatii cu publicul

In cadrul acestui birou a fost asigurata activitatea de inregistrare si distribuire a corespondentei, precum si intocmirea raspunsurilor catre petionarii care au formulat solicitari prin intermediul e- mail-ului.

6. Biroul Inspectie Fiscala

In perioada analizata, angajatii acestui birou au desfasurat activitati de inspectie fiscala finalizate prin intocmirea rapoartelor de inspectie fiscala precum si activitati in ceea ce priveste inventarierea masei impozabile pentru societatile comerciale si persoanele fizice care datoreaza impozite si taxe locale, inclusiv taxe de ocupare a domeniului public, taxa pentru afisaj in scop de reclama si publicitate, si taxa pentru serviciile de reclama si publicitate.

În cadrul direcției noastre își desfășoară activitatea și următoarele compartimente: Serviciul Resurse Umane, Serviciul Contabilitate, Serviciul Juridic și Insolvență, Serviciul Procesare Date, Biroul Contracte și Achiziții, Biroul Informatică, Serviciul Administrativ, Biroul Control Intern, Serviciul Constatare Impunere Persoane Fizice și Serviciul Monitorizare și Raportare.

III Cu privire la modul de realizare a obiectivelor Direcției Impozite și Taxe Locale sector 3 în domeniul calității serviciilor oferite

Preocupările noastre privind îmbunătățirea și modernizarea activităților proprii urmăresc diversificarea serviciilor oferite contribuabililor sectorului 3 urmând tendința de sincronizare cu standardele și exigentele actuale și de viitor ale Uniunii Europene.

Cresterea calității serviciilor oferite cetățenilor și implicit crearea unei imagini favorabile instituției sunt reflectate prin implementarea sistemului de management al calității, prin reorganizarea spațiilor de lucru cu publicul și prin îndeplinirea următoarelor obiective în domeniul calității:

- câștigarea încrederii contribuabililor, prin oferirea de servicii de calitate, concretizate prin seriozitate și nivelul profesional ridicat al salariaților și în acordarea de informații concrete, corecte și în conformitate cu prevederile legale ;

Pentru atingerea acestui obiectiv, în vederea uniformizării activității serviciilor instituției și creșterea eficienței acestora, la nivelul direcției au fost implementate proceduri de lucru standardizate bazate pe legislația aplicabilă în domeniul impozitelor și taxelor locale și pe legislația conexasă, inclusiv în ceea ce privește tratarea corespondenței, a reclamațiilor și petițiilor iar personalul instituției a participat la cursuri de pregătire profesională

- eficientizarea activității în relațiile cu contribuabilii și cu alte instituții, obiectiv dus la îndeplinire prin reducerea, cât mai mult posibil, a timpului de redactare și expediere a răspunsurilor la petiții, adrese, scrisori, etc. ;

- îmbunătățirea permanentă a soft-ului existent pentru a obține rezultate performante și eficiente pentru colectarea impozitelor și taxelor locale, cu posibilitatea adăugării unor noi module de lucru, în viitorul apropiat urmând a implementa softul de registratură

- înființarea Biroului Unic persoane fizice în cadrul centrului str. Sf. Vineri nr.32, având ca scop principal asigurarea unor condiții normale de desfășurare a activității cu publicul cât și cea din back-office, în conformitate cu normele legale românești și cu cele europene ;

- îmbunătățirea și actualizarea permanentă a site-ului instituției pentru a oferi posibilitatea contribuabililor de a avea acces la informații în timp real și corect asupra impozitelor și taxelor locale. Astfel, în anul 2013 site-ul instituției a fost reorganizat .

- îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității și al performanței globale a Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 3 prin monitorizarea continuă a proceselor și serviciilor realizate, precum și prin evaluarea și analiza rezultatelor obținute ;

- dezvoltarea de proiecte de colaborare cu celelalte servicii ale Primăriei Sectorului 3 și cu unități deconcentrate ale Ministerului Administrației și Internelor și Ministerului Finanțelor Publice– în vederea simplificării procedurilor de lucru și a transmiterii de informații necesare desfășurării activității serviciilor;

Ulterior încheierii protocolului de accesare on-line a bazei de date a Serviciului Public Comunitar Permise și Inmatriculări Auto, a urmat cel de accesare on-line a bazelor de date ale ANAF în vederea obținerii într-un mod facil și mult simplificat a informațiilor necesare desfășurării activității în ceea ce privește identificarea bunurilor, veniturilor, conturilor bancare aparținând debitorilor persoane fizice și juridice.

- menținerea și îmbunătățirea Sistemului de Management al Calității implementat în instituție în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2008.

IV Cu privire la modul de realizare a obiectivului referitor la creșterea încasărilor și implicit a gradului de colectare a creanțelor bugetului local

Pentru a veni în sprijinul contribuabililor, am dezvoltat de-a lungul timpului diferite modalități de plată a impozitelor și taxelor locale. Pornind de la plata în numerar, la casieriele instituției, plata cu ordin de plată prin bancă la care contribuabilul are cont deschis, am implementat începând cu data de 18.03.2010 posibilitatea plății prin card bancar, iar din anul 2012 plata prin sistemul național electronic de plăți (ghiseul.ro).

GHISEUL.RO rezolvă dintr-o dată mai multe probleme, atât ale cetățenilor domiciliați în Sectorul 3 cât și ale Direcției de Impozite și Taxe Locale sector 3, aducând un plus de confort, siguranță și rapiditate în ceea ce privește plata taxelor și impozitelor, utilizând un card bancar valabil, emis de orice bancă.

Astfel, începând cu luna decembrie 2012 și continuând pe tot parcursul anului 2013, am desfășurat o amplă **campanie de promovare a plăților impozitelor și taxelor locale prin ghiseul.ro, în colaborare cu VISA România și Banca Transilvania**, prin distribuirea de flyere la domiciliul contribuabililor și la sediul instituției noastre, prin informare mass-media și prin amplasarea unor standuri în acest sens, în marile centre comerciale din sectorul 3.

Acțiunea s-a dovedit a fi un real succes, întrucât instituția noastră se află **pe locul 1** la nivelul întregii țări, în ceea ce **privește cuantumul sumelor încasate și numărul tranzacțiilor efectuate online prin ghiseul.ro**.

Asa cum menționăm, una dintre principalele acțiuni organizate la nivelul instituției, au drept obiectiv final **creșterea gradului de colectare a creanțelor bugetului local**

Un indicator viabil al creșterii gradului de colectare a creanțelor bugetului local **reprezintă încasarile realizate la nivelul instituției**.

Astfel, pentru anul 2013 au fost previzionate a se realiza la nivelul Directiei de Impozite si Taxe Locale sector 3, venituri totale în sumă de 203.000.000 lei, veniturile încasate de Directia de Impozite si Taxe sector 3 înscrise în contul de execuție încheiat la 31.12.2013 au fost de 208.294.430 mii lei, ceea ce reprezinta un grad de realizare de 102.61% față de prevederile definitive aprobate.

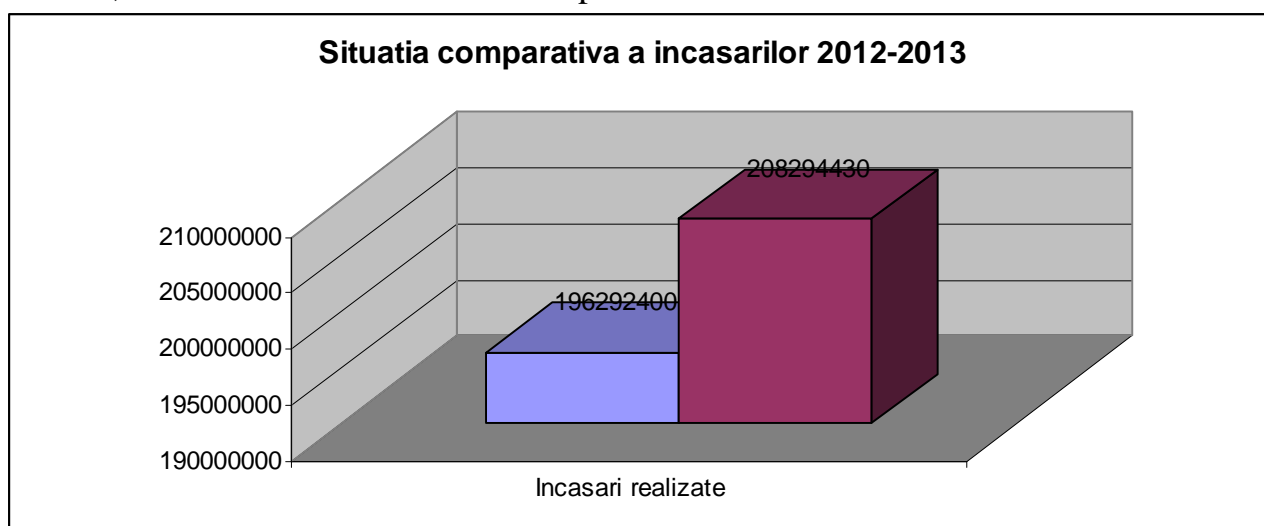
Comparativ cu anul 2012, cand veniturile incasate de DITL sector 3 au fost de 196.292.400 lei, ceea ce reprezinta un grad de realizare de 97.66% fata de prevederile aprobate de 201.000.000 lei, se observa o crestere a incasarilor in cifra absoluta de 12.002.030 lei.

Situatia incasarilor realizate

- lei-

An	Prevederi aprobate	Incasari realizate	Grad de realizare
2012	201.000.000	196.292.400	97.66%
2013	203.000.000	208.294.430	102.61%

Grafic, situatia incasarilor realizate se prezinta astfel:



Un factor important al cresterii obtinute il reprezinta **accentul deosebit pus in anul 2013 pe activitatea de urmarire si executare silita a debitelor restante** datorate de catre contribuabili bugetului local sector 3.

Astfel, in anul 2013, institutia noastra a emis si a comunicat **somatii si titluri executorii**, tuturor contribuabililor care figurau in evidentele fiscale cu debite restante, si anume : **un numar de 99.745 contribuabili persoane fizice si un numar de 16.420 contribuabili persoane juridice.**

In perioada analizata, au fost infiintate un numar de **3534 popriri asupra disponibilitatilor bancare si asupra tertilor in cazul perosoanelor fizice pentru suma**

de 12.275.609 lei si un numar de 3028 popriri in cazul persoanelor juridice pentru suma de 21.834.941 lei ; au fost incheiate si inscise in cartea funciara un numar de 21 procese verbale de sechestrul, in suma de 1.134.324 lei in perioada urmatoare, in cazul neplatii debitelor datorate, urmand ca bunurile sechestrate sa fie valorificate.

De asemenea, a fost declarata starea de insolvabilitate pentru un numar de 367 persoane fizice pentru suma de 7.781.061,94 lei, persoane care nu detin in proprietate bunuri mobile si imobile si nici nu realizeaza venituri.

V Cu privire la modul de realizare a obiectivelor in ceea ce priveste realizarea activitatilor curente rezultate din regulamentul de oraganizare si functionare

1. Activitatea de impunere a bunurilor impozabile

Activitatea de impunere a bunurilor impozabile este o activitate complexa ce implica informarea contribuabililor si preluarea declaratiilor si documentelor depuse de acestia la ghiseele institutiei , analiza si efectuarea impunerilor si incetarilor de rol pentru bunurile impozabile detinute de catre contribuabilii sectorului 3.

In perioada februarie-martie 2013, institutia noastra a emis si comunicat pentru un numar de **18.298 contribuabili persoane juridice si un numar de 281.602 contribuabili persoane fizice**, detinatori de bunuri mobile si imobile impozabile pe raza administrativ teritoriala a sectorului 3, deciziile de impunere pentru stabilirea impozitelor si taxelor locale sector 3.

Centralizat, activitatile depuse de Birourile Unice persoane fizice si Serviciul Constatate Impunere persoane juridice, in perioada analizata se prezinta astfel:

Serviciile Birou Unic persoane fizice

Nr. Crt.	Activitati desfasurate	Total
1	Declaratii imobile	10570
2	CF Intocmite/Eliberate	55382
3	Declaratii mijloace de transport	16083
4	Declaratii scoatere din evidenta imobile si mijloace de transport	24082
5	scutiri	2766

Serviciul Constatare Impunere persoane juridice

Nr. Crt.	Activitati desfasurate	Total
1	Declaratii imobile	1785
2	Certificate fiscale Intocmite/Eliberate	21022
3	Declaratii mijloace de transport	8664
4	Declaratii publicitate	528
5	Declaratii scoatere din evidenta imobile si mijloace de transport	9232
6	Scutiri	102

2. Constatarea si verificarea materiei impozabile

Pentru o corecta si facila identificare a bunurilor imobile nedeclarate de catre persoanele fizice si juridice, precum si a panourilor pentru folosirea mijloacelor de reclama si publicitate de la locul desfasurarii activitatii, si a celor care ocupa domeniul public institutia noastra procedeaza la activitatea de inventariere a materiei impozabile. Astfel, in perioada analizata, urmare actiunii de inventariere a materiei impozabile au rezultat urmatoarele constatari:

- **au fost inventariate 695 de blocuri**, au fost corectate, acolo unde a fost cazul, adresele postale si impuse apartamentele nedeclarate
- **au fost inventariate 3954 panouri publicitare**
- **au fost inventariate 295 de locuri publice** utilizate temporar si au fost impuse 16, nedeclarate
- **au fost identificate si impuse societatile comerciale care ocupau domeniul public cu cai suplimentare de acces**, stabilindu-se venituri suplimentare in suma de 1.287.576 lei

3. Activitatea de urmarire si executare silita a creantelor bugetare

Pentru asigurarea recuperarii debitelor restante, in conformitate cu prevederile legale in materie, se intocmesc somatii si titluri executorii, si se asigura comunicarea acestora contribuabililor, prin metodele prevazute de legislatia in vigoare.

In acelasi scop, s-au transmis diferitelor institutii, cereri de informatii in ceea ce priveste datele de identificare actualizate ale contribuabililor, identificarea veniturilor, conturilor bancare si a locurilor de munca ale acestora .

Pe baza informatiilor culese, acolo unde s-a constatat in urma comunicarii somatiei, contribuabilii nu au efectuat plata debitelor restante, s-au intocmit dosarele de executare sau de insolabilitate a contribuabililor, in vederea recuperarii debitelor restante prin poprirea disponibilitatilor din conturile bancare sau a tertilor precum si prin instituirea sechestrelor asupra bunurilor mobile si imobile apartinand debitorilor.

Adiacent activitatilor prezentate mai sus, in perioada analizata institutia noastra a intocmit si comunicat un numar de **14.987 raspunsuri catre diferitele institutii solicitante, si un numar de 2400 istorice de rol fiscal.**

VI. Directii de dezvoltare avute in vedere in perioada imediat urmatoare

In vederea eficientizarii activitatilor institutiei si implicit pentru cresterea performantei, sunt avute in vedere 3 directii strategice de dezvoltare :

A Activitatea de colectare a impozitelor si taxelor locale

Pentru eficientizarea activitatii de colectare a veniturilor la bugetul local, avand drept consecinta cresterea gradului de colectare, pentru perioada urmatoare avem in vedere:

1. reorganizarea structurilor si activitatilor serviciilor de Urmarire Debite Persoane Fizice si Executare silita Persoane Fizice, astfel:

- externalizare serviciului de imprimare si comunicare acte executare silita(inclusiv popriri) ceea ce conduce la reducerea timpului alocat acestor activitati si procent mare de comunicare a actelor administrativ fiscale. respectiv cresterea numarului de dosare de executare silita si responsabilizarea personalului asupra dosarelor intocmite

- analiza prealabila a bazei de date si transmitere catre Serviciul Executare Silita a listelor de ramasite certe, reale si cu date complete. Astfel, se vor elimina cazurile de demarare inutila a procedurilor de executare silita(ex: pt bunuri ce nu mai sunt in proprietatea debitorului; pentru debitori care si-au mutat domiciliul de pe raza administrativ teritoriala a sect.3, etc), vor scadea nr de contestatii la executare silita, se va reduce timpul alocat acestor activitati de catre Serviciul executare silita.

2. continuarea campaniei de informare cu privire la plata prin ghiseul.ro si dezvoltarea proiectelor de colaborare pe aceasta linie, cu Visa Romania si Banca Transilvania

B Activitatea de impunere/inventariere a bunurilor impozabile

In aceasta privinta, eficienta activitatii depinde intr-o mare masura de colaborarea cu toate celelalte directii subordonate ale Primariei sectorului 3, astfel ca ne propunem dezvoltarea relatiilor de colaborare cu acestea(ex: Directia de Urbanism si Amenajarea Teritoriului, Directia Generala Politie Locala, Directia Generala de de Asistenta Sociala si Protectia Copilului, Directia Utilitati Publice, Registrul Agricol, Serviciul Cadastru si Evidenta Patrimoniu), prin accesare on line, reciproca, a bazelor de date sau furnizare periodica, continua, de informatii in baza unor protocoale.

Astfel, vom putea obtine in timp real informatiile complete referitoare la autorizatiile de construire eliberate, procesele verbale de receptie incheiate, la spatiile inchiriate diferitelor societati comerciale in incinta liceelor si scolilor, la autorizatiile de functionare, persoanele beneficiare de ajutoare sociale, etc. asigurandu-se o evidenta cat mai exacta si fidela a proprietatilor si proprietarilor din sectorul 3 si a situatiei fiscale a acestora.

C Calitate servicii/ Imagine favorabila a institutiei

In aceasta directie, eficientizarea presupune atingerea urmatoarelor obiective:

1. Reducerea timpului de raspuns la diferitele tipuri de solicitari(petitii, cereri,etc.).

In acest sens ne propunem implementarea softului de registratura si management al documentelor si incheierea de protocoale de colaborare pe linia furnizarii informatiilor cu Uniunea Nationala a Executorilor Judecatoresti, Camera Notarilor Publici si alte institutii solicitante, obtinandu-se astfel:

- un circuit mai scurt si monitorizat al documentelor si implicit reducerea timpului de raspuns la solicitari,
- degrevarea personalului de sarcina intocmirii raspunsurilor catre autoritatile cu care vom incheia protocoale de colaborare si obtinere facila si in timp real de catre acestea a informatiilor .
- scaderea costurilor cu expedierea raspunsurilor

2. Asigurarea unor conditii optime de desfasurare a activitatii de lucru cu publicul . Este avut in vedere reamenajarea spatiului din Campia Libertatii nr. 36 si achizitionarea de echipamente IT.

3. Asigurarea unei conduite profesioniste din partea functionarilor institutiei prin participarea la cursuri de pregatire profesionala in domeniul comunicarii si managementul impozitelor si taxelor locale obtinandu-se astfel un nivel superior de calitate a serviciilor publice.

**Director executiv
ILIE PETRE IULIAN**

