



SECTORUL 3  
BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE



www.ditj3.ro

Adresa de corespondență: Str. Câmpia Libertății Nr.36, Sector 3 030373, București

Sediul central: Str. Sfânta Vineri nr.32,  
sector 3, București  
www.ditj3.ro

telefon(004 021) 327 51 45  
fax(004 021) 327 51 46  
e-mail relatii@ditj3.ro

Punct de lucru: Str. Câmpia Libertății Nr.36, Sector 3, 030373, București  
Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achiziții și Logistica

Nr. înregistrare: 270873 din 19.01.2023

## CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII nr. 8 din 19.01.2023

### 1. Părțile contractului subsecvent

În temeiul Acordului - cadru nr. 1 din data de 12.03.2021, a intervenit prezentul contract subsecvent, încheiat între:

**A. DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE SECTOR 3**, cu sediul în București, str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3, telefon 021/341.17.60, fax 021/340.51.59, codul fiscal 41585182, cont bancar nr. RO98TREZ70320A470300XXXX deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată prin dl **Ilie Petre Iulian**, funcția **Director General**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

**B. S.C. ABSOLUT S.R.L.**, cu sediul social în orașul Jibou, str. Morii, nr. 1, jud. Sălaj, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Sălaj la nr. J31/110/2000, CIF: RO-13182060, cont IBAN RO12 CITI 0000 0007 5580 7001 deschis la, CITYBANK EUROPE PLC, DUBLIN, cont bancar RO32 TREZ 5615 069X XX00 3648 deschis la Trezoreria ZALAU, reprezentată prin dl [REDACTED] funcția **Administrator**, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte, pe de altă parte,

având ca subcontractant pe

**AK POST COURIER SERVICES S.R.L.**, cu sediul social în București, str. Biharia nr. 67-77, corp B camerele 1- 9, etaj 1, sectorul 1, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București cu nr. J40/15692/2017, CIF: RO 38209943, cont IBAN RO15 BTRL RONC RT06 4455 1001 deschis la Banca Transilvania SA, reprezentată prin dna [REDACTED] funcția **Administrator**,

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract subsecvent** – prezentul contract și toate anexele sale, încheiat în baza unui acord-cadru;
- b) **achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de prestator prin contract;
- d) **servicii** – totalitatea activităților pe care prestatorul trebuie să le realizeze și care fac obiectul prezentului contract;
- e) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **zi - zi calendaristică; an** - 365 de zile.



[www.ditt3.ro](http://www.ditt3.ro)

Adresa de corespondență: Str. Câmpia Libertății Nr.36, Sector 3 030373, București

Sediul central, Str. Sfânta Vineri nr.32,  
sector 3, București  
[www.ditt3.ro](http://www.ditt3.ro)  
telefon (004 021) 327 51 45  
fax (004 021) 327 51 46  
e-mail [relatii@ditt3.ro](mailto:relatii@ditt3.ro)

Punct de lucru : Str. Câmpia Libertății Nr.36, Sector 3, 030373, București  
Serviciul Gestionare Amenzi, Dosare Fiscale, Achiziții și Logistică

### 3. Interpretare

- 3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul și prețul contractului

- 4.1. Prestatorul se obligă să presteze *serviciul de tipărire și expediere decizii de impunere și anexe aferente acestora, tipărire plic, servicii conexe tipăririi și expedierea acestora, cu confirmare de primire*, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.
- 4.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prevăzute la alin. 4.1 și să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile de tipărire și expediere decizii de impunere și anexe aferente acestora, tipărire plic, servicii conexe tipăririi și expedierii acestora, cu confirmare de primire.
- 4.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit Prestatorului de către Achizitor, este de **474.612,48 lei inclusiv T.V.A. (preț unitar 1,86 lei/plic cu T.V.A.)**, din care T.V.A. 75.778,46 lei.
- 4.3.1. Pentru actele administrativ fiscale pentru care se identifică posibilitatea transmiterii electronice se va plăti doar prețul aferent serviciilor de generare a acestor documente. Conform ofertei financiare, anexa la acordul-cadru nr. 1 din 12.03.2021, prețul convenit pentru generarea în format PDF a documentelor aferente unui plic este de **0,12 lei inclusiv T.V.A.**
- 4.4. Prețul contractului reprezintă tipărirea unui număr de 255.168 de decizii de impunere și anexe aferente acestora, tipărire plic, servicii conexe tipăririi și expedierea acestora, cu confirmare de primire (237.429 persoane fizice și 17.739 persoane juridice).
- 4.5. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

#### 5. Durata contractului

- 5.1. Prezentul contract intră în vigoare la data de 19.01.2023 după semnarea de către reprezentanții ambelor părți și îndeplinirea de către prestator a obligației prevăzute la art. 5.2. și va înceta să producă efecte la data de 14.03.2023.
- 5.2. Prestatorul are obligația ca în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract să pună la dispoziția achizitorului documentul care atestă constituirea garanției de bună execuție a contractului, în conformitate cu prevederile art. 11.

#### 6. Documentele contractului

6.1. Documentele contractului sunt:

- Anexa 1 - Caietul de sarcini;
- Anexa 2 - Propunerea financiară;
- Anexa 3 - Propunerea tehnică;
- Anexa 4 - Graficul de îndeplinire a contractului (inclusiv durata de realizare a operațiunilor de tipărire, expediere și procesare retur);
- Anexa 5 - Garanția de bună execuție;
- Anexa 6 - Contractele încheiate cu subcontractanții;
- Anexa 7 - Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal.



SECTORUL 3  
BUCUREȘTI

DIRECTIA GENERALA IMPOZITE SI TAXE LOCALE



www.dit3.ro

Adresa de corespondenta: Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3 030373, Bucuresti

Sediul central, Str. Sfânta Vineri nr.32,  
sector 3, București  
www.dit3.ro  
telefon(004 021) 327 51 45  
fax(004 021) 327 51 46  
e-mail relatii@dit3.ro

Punct de lucru : Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3, 030373, Bucuresti  
Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achizitii si Logistica

## 7. Obligațiile principale ale Prestatorului

7.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de tipărire și expediere corespondență cod CPV: 79823000-9, 79800000-2, 79970000-4, în condițiile convenite în acordul-cadru nr. 1 din data 12.03.2021, la standardele și/sau performanțele prezentate în Caietul de sarcini (Anexa 1), anexă la contract, cu obligațiile asumate prin Propunerea tehnică (Anexa 2) și cu respectarea tuturor obligațiilor asumate prin prezentul contract.

7.2. Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract subsecvent, cu excepția activităților subcontractante conform contractelor de subcontractare prezentate de către Prestator.

7.3. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului subsecvent.

7.4. Prestatorul va prezenta garanția de buna executie valabilă pe toată durata derulării contractului subsecvent, care va deveni anexă la contract.

7.5. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor;

numai în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- Achizitorul a notificat în scris Prestatorul, în termen de 5 zile de la primirea unei sesizări, cu privire la reclamațiile, acțiunile în justiție, despăgubirile care i-au fost solicitate;

- Despăgubirile să fi fost acordate printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă, în urma epuizării tuturor cailor de atac;

- Despăgubirile să se refere exclusiv la daunele directe suferite de către Achizitor ca urmare a culpei exclusive a Prestatorului în executarea obligațiilor sale contractuale.

7.6. Autoritatea contractantă va transmite Prestatorului baza de date în format Microsoft Excel. Totodată, autoritatea contractantă va transmite un fișier cu datele de identificare ale persoanelor pentru care s-a identificat posibilitatea transmiterii electronice a actelor administrativ fiscale.

7.7. Prestatorul va genera fișiere PDF reprezentând deciziile de impunere și anexe aferente acestora pentru toate persoanele cuprinse în baza de date transmisă.

7.8. Prestatorul va identifica în fișierele PDF generate, persoanele cuprinse în fișierul cu datele de identificare ale persoanelor pentru care s-a identificat posibilitatea transmiterii electronice a actelor administrativ fiscale. Prestatorul va denumi fișierele PDF ale persoanelor pentru care s-a identificat posibilitatea transmiterii electronice a actelor administrativ fiscale cu CNP-ul acestora, fișiere ce vor fi eliminate de la tipărire și expediere. Aceste fișiere vor fi predate autorității contractante fără a avea aplicate semnatura olografa a conducătorului institutiei și stampila institutiei, însă se va aplica microtiparul tip guilloche.

7.9. Prestatorul are obligația ca înainte de execuția serviciului de tipărire și expediere deciziilor de impunere și anexe aferente acestora, tipărire plic, servicii conexe tipăririi și expedierea acestora, cu confirmare de primire, să obțină «Bun de Tipar».

7.10. Prestatorul preia comanda și fișierele cu date de la beneficiar și execută probele în conformitate cu specificațiile din comandă și transmite copii ale acestora prin e-mail/fax beneficiarului în termenul agreed.

7.11. Prestatorul, în cazul editării de date variabile pentru deciziile de impunere și anexe aferente acestora, execută un număr de trei probe (înregistrări) pentru cazurile semnificative (maparea câmpurilor, eliminarea unor câmpuri, dar fără a ne limita la acestea) ale lucrării definite de beneficiar în comandă. Acestea sunt transmise beneficiarului, prin e-mail/fax pentru verificare și acordare de «Bun de Tipar». Prestatorul, după primirea



SECTORUL 3  
BUCUREȘTI

DIRECTIA GENERALA IMPOZITE SI TAXE LOCALE



www.dit13.ro

Adresa de corespondenta: Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3 030373, Bucuresti

Sediul central, Str. Sfanta Vineri nr.32,  
sector 3, Bucuresti  
www.dit13.ro  
telefon(004 021) 327 51 45  
fax(004 021) 327 51 46  
e-mail relatii@dit13.ro

Punct de lucru : Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3, 030373, Bucuresti  
Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achizitii si Logistica

mesajului «Bun de Tipar» procesează fișierele primite de la beneficiar în conformitate cu toate specificațiile din comandă.

7.12. Prestatorul are obligația de a folosi pe documentele tipărite specimenul de semnătură și ștampila puse la dispoziția acestuia de către Achizitor.

7.13. Prestatorul are obligația de a securiza documentele, prin aplicarea unui microtipar tip guilloche cu cerneală fluorescentă.

7.14. Prestatorul răspunde pentru calitatea serviciilor, fără a ne limita la exemplele prezentate strict enumerativ: toate datele vor fi lizibile, formularele nu vor prezenta defecte etc.

7.15. Prestatorul are obligația ca pentru orice modificare a serviciului contractat, fără a ne limita la exemplele prezentate strict enumerativ – macheta imprimatului pe care se tipăresc datele variabile, datele variabile care se tipăresc, modul de trimitere a datelor – să ceară acordul Achizitorului. Aceste modificări vor face obiectul unui act adițional la prezentul contract.

7.16. După prestarea serviciilor, achizitorul va transmite prestatorului o notificare privind distrugerea datelor folosite pentru îndeplinirea contractului. Prestatorul va proceda la distrugerea datelor în termen de 3 zile de la primirea notificării. În măsura în care Achizitorul nu transmite această notificare în termen de maxim 10 zile de la data recepției serviciilor prestate, Prestatorul va putea proceda la distrugerea acestor date.

7.17. Prestatorul va fi răspunzător față de achizitor pentru prestarea serviciilor poștale în condițiile prevăzute de reglementările legale specifice aplicabile în acest domeniu.

7.18. Prestatorul va asigura integritatea trimiterilor postale din momentul preluării de la autoritatea contractantă și până la predarea acestora la destinatar.

7.19. Prestatorul va răspunde pentru trimiterile poștale preluate de la beneficiar, conform art. 42 din OUG nr. 13/2013, privind serviciile poștale, în cazul pierderii, distrugerii totale sau parțiale a corespondentei. Beneficiarul are dreptul de a pretinde de despăgubiri reprezentând de 5 (cinci) ori tariful serviciului plătit, pentru trimiterile poștale în cauză.

7.20. În cazul prestării serviciilor poștale după termenul convenit, prestatorul va fi obligat la plata tarifului trimiterii finalizate cu întârziere. Suma reprezentând contravaloarea trimiterilor finalizate cu întârziere, va fi calculată de beneficiar și va fi comunicată în scris prestatorului, urmând a se deduce din valoarea facturată. Beneficiarul are dreptul de a pretinde tariful serviciului plătit pentru trimiterile finalizate cu întârziere.

7.21. Pentru trimiterile poștale returnate, din vina exclusivă a prestatorului, prestatorul va fi obligat la plata unei despăgubiri reprezentând contravaloarea serviciului considerat neprestat, calculat în mod similar metodei pentru calculul valorii trimiterii finalizate cu întârziere. Suma va fi calculată de beneficiar și va fi comunicată în scris prestatorului, urmând a se deduce din valoarea facturată.

7.22. Prestatorul se obligă la repararea tuturor prejudiciilor aduse în mod direct autorității contractante sau solicitanților terți destinatari autorității contractante, inclusiv prin hotărâri judecătorești, în conformitate cu dispozițiile art. 7.5 din prezentul contract.

7.23. Toate trimiterile poștale nefinalizate din culpa exclusivă a Prestatorului după 30 de zile lucrătoare de la data intrării acestora în rețeaua poștală, vor fi considerate pierdute și vor intra sub incidența art. 42 din OUG nr. 13/2013 privind serviciile poștale.

## 8. Obligațiile principale ale Achizitorului

8.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit. Serviciile prestate vor fi considerate recepționate după verificarea, respectiv consemnarea celor constatate în procesul verbal de recepție.



SECTORUL **3**  
BUCUREȘTI

DIRECTIA GENERALA IMPOZITE SI TAXE LOCALE



www.dit13.ro

Adresa de corespondenta: Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3 030373, Bucuresti

Sediul central, Str. Sfanta Vineri nr.32,  
sector 3, București  
www.dit13.ro  
telefon (004 021) 327 51 45  
fax (004 021) 327 51 46  
e-mail relatii@dit13.ro

Punct de lucru : Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3, 030373, Bucuresti  
Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achizitii si Logistica

8.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator după recepția serviciilor, în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii în original de către prestator la registratura Achizitorului.

8.4. Dacă Achizitorul nu onorează facturile la expirarea perioadei prevăzute convenite, Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce Achizitorul onorează factura, Prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

8.5. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea prezentului contract.

8.6. Achizitorul, în calitate de proprietar al informațiilor și al tuturor documentelor ce se inserțează în plicuri conform prezentului contract, poartă întreaga responsabilitate legată de corectitudinea lor, așa cum este prevăzut în acest contract, garantând Prestatorului că are dreptul deplin și toate autorizările necesare pentru a iniția și derula prezentul contract. Toate informațiile ce urmează a fi tipărite și implicate prezintă caracter strict confidențial.

8.7. Să transmită Prestatorului, Baza de Date într-un format agreat de părți, preferabil în format CSV/TXT/XLS, care să conțină specificațiile explicite ale fiecărui câmp în parte.

8.8. Achizitorul poartă întreaga responsabilitate ca datele trimise către Prestator să ajungă în condiții de securitate, cu conținutul nealterat, corecte și coerente.

8.9. Achizitorul asigură, dacă este cazul, asistență informatică cu privire la datele transmise.

8.10. Achizitorul verifică probele trimise de Prestator sub toate aspectele cerințelor sale și acordă «*Bun de tipar*», prin e-mail sau fax. După primirea mesajului «*Bun de tipar*» de către Prestator, începe să se scurgă timpul de execuție. Achizitorul are obligația de a transmite mesajul «*Bun de tipar*» în maxim 3 ore de la trimiterea probelor de către Prestator prin e-mail sau fax. Orice întârziere transmiterea «*Bunului de tipar*» va avea drept consecință decalarea termenelor de execuție.

8.11. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului specimenul de semnătură și ștampila necesare pe documentele tipărite.

8.12. Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia Prestatorului in termen de 5 zile de la solicitare, in masura in care prin solicitare nu a fost mentionat alt termen, orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut sau pe care le considera necesare pentru indeplinirea contractului.

8.13. In cazul in care Achizitorul nu-si indeplineste in termen oricare din obligatiile asumate, acesta va suporta in exclusivitate consecintele punerii Prestatorului in imposibilitatea indeplinirii obligatiei corelative in termenul convenit, acesta fiind astfel exonerat de orice raspundere.

## 9. Protecția informațiilor confidențiale.

9.1 Părțile convin să păstreze secretul asupra informațiilor confidențiale și să nu dezvăluie, să nu pună la dispoziție, să nu utilizeze, să nu copieze, să nu vândă, să nu publice sau să nu prezinte rezumativ nici un fel de informații confidențiale fără permisiunea scrisă prealabilă a celeilalte părți direct sau indirect, în orice moment, fie în timpul, fie după terminarea relației contractuale dintre părți, și nu va permite nici unei persoane să examineze și/sau să facă copii neautorizate de pe niciun document care conține sau este elaborat pe baza informațiilor confidențiale (întocmit de către părți sau care a intrat în alt mod în posesia, custodia sau sub controlul părților) în alt scop decât în vederea îndeplinirii obligațiilor ce revin părților prin prezentul contract. Părțile convin să păstreze confidențialitatea informațiilor menționate la pct. 8.6 pe perioada derulării prezentului contract, precum și de la data încetării acestuia pe perioada nedeterminată.



www.dit3.ro

Adresa de corespondență: Str. Câmpia Libertății Nr.36, Sector 3 030373, București

Sediul central: Str. Sfânta Vineri nr.32,  
sector 3, București  
www.dit3.ro  
telefon (004 021) 327 51 45  
fax (004 021) 327 51 46  
e-mail relatii@dit3.ro

Punct de lucru : Str. Câmpia Libertății Nr.36, Sector 3, 030373, București  
Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achiziții și Logistica

## 10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor.

### 10.1. Penalități, daune-interese

10.1.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract la termenele punctate în cadrul ofertei tehnice, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca majorari, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pe fiecare zi de întârziere din prețul serviciului solicitat.

10.1.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea datei prevăzute la clauza 8.3, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pe fiecare zi de întârziere din plata neefectuată.

10.1.3. Penalitățile nu pot depăși cuantumul debitului la care sunt aplicate

### 10.2. Rezilierea contractului

10.2.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.2.2. În situația rezilierii/rezoluțiunii totale/particiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către prestator a obligațiilor contractuale, prestatorul va datora achizitorului daune-interese în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

10.2.3. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora achizitorului daune-interese în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract.

10.2.4. Nerespectarea în mod repetat de către o parte a obligațiilor contractuale va fi dovedită cu notificări scrise și transmise de către cealaltă parte, notificări care vor face referire la neîndeplinirea respectivă, precum și la durata ei. Prin notificări se vor solicita justificări privind îndeplinirea obligațiilor, pe care cealaltă parte este obligată să le furnizeze în termen maxim de 5 zile de la data primirii notificării.

10.2.5. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între partile contractante.

10.2.6. Partile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

10.2.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul rezilierii.

10.2.8. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate al acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit - Prestatorul având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

## Clauze specifice

### 11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări,



www.ditl3.ro

Adresa de corespondență: Str. Câmpia Libertății Nr.36, Sector 3 030373, București

Sediul central, Str. Sfânta Vineri nr.32,  
sector 3, București  
www.ditl3.ro  
telefon (004 021) 327 51 45  
fax (004 021) 327 51 46  
e-mail relatii@ditl3.ro

Punct de lucru : Str. Câmpia Libertății Nr.36, Sector 3, 030373, București  
Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achizitii si Logistica

în condițiile legii, și devine anexă la contract. Quantumul garanției de bună execuție va fi de 10% din valoarea fără T.V.A. a contractului (conform art. 39, alin 4 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016), respectiv 39.883,41 lei pentru perioada derulării contractului. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de contractului subsecvent.

11.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat și dovedit, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

11.3. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin prezentul contract subsecvent, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

## 12. Alte responsabilități ale Prestatorului

12.1 (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu condițiile convenite în acordul-cadru nr. 1 din 12.03.2021, la standardele și/sau performanțele prezentate în Caietul de sarcini (Anexa 1), anexă la contract, cu obligațiile asumate prin Propunerea tehnică (Anexa 2).

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit – Anexa 4. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

## 13. Alte responsabilități ale Achizitorului

13.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

## 14. Recepție, verificări și plata

14.1 Recepția cantitativă și calitativă pentru serviciile prestate, se va face conform cerințelor din caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

14.2 După prestarea fiecărei categorii de servicii, prestatorul va întocmi un raport de prestări de servicii, care va conține categoria de servicii prestată. Devizul de prestări servicii va fi transmis achizitorului.

14.3 Recepționarea serviciilor se va face în baza unui proces verbal de recepție întocmit de achizitor pentru fiecare acțiune în parte.

14.4 Plata contravaloarei serviciilor prestate se va realiza numai după prezentarea următoarelor documente justificative ale prestării, complet și corect elaborate, după cum urmează:

- factura fiscală de prestări de servicii care va conține informațiile relevante. Factura va fi emisă pentru serviciile efectiv prestate, în conformitate cu raportul anexat;
- raportul de prestări servicii, anexat la factura fiscală, care va conține serviciile prestate.



www.ditl3.ro

Adresa de corespondență: Str. Câmpia Libertății Nr.36, Sector 3 030373, București

Sediul central: Str. Sfânta Vineri nr.32,  
sector 3, București  
www.ditl3.ro  
telefon (004 021) 327 51 45  
fax (004 021) 327 51 46  
e-mail relatii@ditl3.ro

Punct de lucru: Str. Câmpia Libertății Nr.36, Sector 3, 030373, București  
Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achiziții și Logistica

### 15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului și de la acordarea «*Bunului de Tipar*».

(2) În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator,

îndreptățesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorul. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului intervenită din culpa Prestatorului, dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

### 16. Modificarea Contractului

16.1.1 Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

16.1.2 Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

16.1.3 Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor stabilite prin contract. Comunicarea între Părți se face cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

16.1.4 Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional.

16.1.5 Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:

- (i) Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (exemplu: diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real prestate, fără modificarea caietului de sarcini);
- (ii) Necesitatea modificării duratei de prestare a serviciilor.

16.2 Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora, dacă este cazul

16.2.1 Identificarea circumstanțelor care generează modificarea contractului este în sarcina ambelor Părți.

16.2.2 Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul duratei de execuție a contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la art. 21 din prezentul Contract, ca urmare a:





SECTORUL **3**  
BUCUREȘTI

DIRECTIA GENERALA IMPOZITE SI TAXE LOCALE



www.ditl3.ro

Adresa de corespondenta: Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3 030373, Bucuresti

Sediul central, Str. Sfanta Vinerii nr.32,  
sector 3, București  
www.ditl3.ro

telefon (004 021) 327 51 45  
fax (004 021) 327 51 46  
e-mail relatii@ditl3.ro

Punct de lucru : Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3, 030373, Bucuresti  
Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achizitii si Logistica

- (i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului în totalitate și obiectivelor urmărite de Autoritatea contractantă sau la termenul de finalizare al Contractului, astfel cum sunt precizate acestea în Caietul de Sarcini și/sau
- (ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței prestatorului în cadrul Contractului.

Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra termenului/termenelor de prestare și/sau asupra pretului contractului și/sau asupra serviciilor, astfel cum fac acestea obiectul contractului. Efectele soluțiilor, cuantificate devin Modificări Contractuale, putând consta în:

- modificarea Termenului/Termenelor de prestare și/sau
- modificarea pretului Contractului, ca urmare a modificării cantităților și a activităților prestate

16.2.3 Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica prestarea serviciilor sau care pot genera o modificare a pretului Contractului.

### 17. Subcontractanți

17.1 Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul.

17.2 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată Achizitorului.

### 18. Forța majoră

18.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.



SECTORUL **3**  
BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE



www.ditl3.ro

Adresa de corespondență: Str. Câmpia Libertății Nr.36, Sector 3 030373, București

Sediul central, Str. Sfânta Vineri nr.32,  
sector 3, București

Punct de lucru: Str. Câmpia Libertății Nr.36, Sector 3, 030373, București

www.ditl3.ro  
telefon (004 021) 327 51 45  
fax (004 021) 327 51 46  
e-mail relatii@ditl3.ro

Serviciul Gestionare Amenzi, Dosare Fiscale, Achiziții și Logistica

### 19. Soluționarea litigiilor

19.1 Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

### 20. Limba care guvernează contractul

20.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

### 21. Comunicări

21.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 Comunicările între părți se pot face e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### 22. Legea aplicabilă contractului

22.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi 19.01.2023 prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, având aceeași valoare juridică.

DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE  
ȘI TAXE LOCALE SECTOR 3

S.C. ABSOLUT S..R.L.

DIRECȚOR GENERAL

ADMINISTRATOR

SERVICIUL ECONOMIC,

CONTROL PREVENTIV,

SERVICIUL GESTIONARE AMENZI,  
DOSARE FISCALE, ACHIZIȚII ȘI LOGISTICĂ,

SERVICIUL INFORMATICĂ ȘI DECLARAȚII ON-LINE,

SERVICIUL JURIDIC ȘI LITIGII FISCALE,



SECTORUL 3  
BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE



www.diti3.ro

Adresa de corespondență: Str. Câmpia Libertății Nr.36, Sector 3 030373, București

Sediul central, Str. Sfânta Vineri nr.32,  
sector 3, București  
www.diti3.ro  
telefon(004 021) 327 51 45  
fax(004 021) 327 51 46  
e-mail relatii@ditij3.ro

Punct de lucru : Str. Câmpia Libertății Nr.36, Sector 3, 030373, București  
Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achiziții și Logistica

### Anexa 7 - Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal din contractul subsecvent nr. 8 din data de 19.01.2023

#### Art.1 Părțile contractante

**A. DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE SECTOR 3**, cu sediul în București, str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3, telefon 021/341.17.60, fax 021/340.51.59, codul fiscal 41585182, cont bancar nr. RO98TREZ70320A470300XXXX deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată prin dl **Ilie Petre Iulian**, funcția **Director General**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

**B. S.C. ABSOLUT S.R.L.**, cu sediul social în orașul Jibou, str. Morii, nr. 1, jud. Sălaj, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Sălaj la nr. J31/110/2000, CIF: RO-13182060, cont IBAN RO12 CITI 0000 0007 5580 7001 deschis la, CITYBANK EUROPE PLC, DUBLIN, cont bancar RO32 TREZ 5615 069X XX00 3648 deschis la Trezoreria ZALAU, reprezentată prin dl [REDACTED] funcția **Administrator**, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte, pe de altă parte,

având ca subcontractant pe

**AK POST COURIER SERVICES S.R.L.**, cu sediul social în București, str. Biharia nr. 67-77, corp B camerele 1-9, etaj 1, sectorul 1, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București cu nr. J40/15692/2017, CIF: RO 38209943, cont IBAN RO15 BTRL RONC RT06 4455 1001 deschis la Banca Transilvania SA, reprezentată prin dna [REDACTED] funcția **Administrator**,

1.1 Părțile au hotărât încheierea prezentului acord ce are ca obiect prelucrarea datelor cu caracter personal.

1.2 În temeiul **Regulamentului (UE) 2016/679**, aplicabil din 25 mai 2018, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (*Regulamentul general privind protecția datelor cu caracter personal*), pe parcursul derulării Contractului subsecvent de servicii nr. 8 din data de 19.01.2023, Operatorul va transfera către Persoana Împuternicită de Operator date cu caracter personal care trebuie protejate conform legislației aplicabile.

1.3 În conformitate cu prevederile art. 28 din **Regulamentul (UE) 2016/679** privind protecția datelor, prelucrarea de către o persoană împuternicită de operatorul de date trebuie să fie reglementată printr-un contract sau alt act juridic în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern care să aibă caracter obligatoriu pentru persoana împuternicită și, după caz, pentru alte persoane împuternicite de operator, și care stabilește **obiectul, durata prelucrării, natura și scopul, tipul de date cu caracter personal și categoriile de persoane vizate, obligațiile și drepturile Operatorului, obligațiile Persoanei Împuternicite.**

#### Art. 2 Definiții

În sensul prezentului acord, conform **Regulamentului (UE) 2016/679**:

2.1 "date cu caracter personal" înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoană vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

2.2 "prelucrare" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea,



SECTORUL **3**  
BUCUREȘTI

DIRECTIA GENERALA IMPOZITE SI TAXE LOCALE



www.ditl3.ro

Adresa de corespondenta: Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3 030373, Bucuresti

Sediul central: Str. Sfanta Vineri nr.32,  
sector 3, București  
www.ditl3.ro  
telefon(004 021) 327 51 45  
fax(004 021) 327 51 46  
e-mail relatii@ditl3.ro

Punct de lucru : Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3, 030373, Bucuresti

Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achizitii si Logistica

înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

**2.3 "restricționarea prelucrării"** înseamnă marcarea datelor cu caracter personal stocate cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora;

**2.4 "sistem de evidență a datelor"** înseamnă orice set structurat de date cu caracter personal accesibile conform unor criterii specifice, fie ele centralizate, descentralizate sau repartizate după criteriile funcționale sau geografice;

**2.5 "operator"** înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau dreptul intern;

**2.6 "persoană împuternicită de operator"** înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;

**2.7 "destinatar"** înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia (cărui) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță. Cu toate acestea, autoritățile publice cărora li se pot comunica date cu caracter personal, în cadrul unei anumite anchete în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern nu sunt considerate destinatari; prelucrarea acestor date de către autoritățile publice respective respectă normele aplicabile în materie de protecție a datelor, în conformitate cu scopurile prelucrării;

**2.8 "parte terță"** înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;

**2.9 "consimțământ"** al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;

**2.10 "reprezentant"** înseamnă o persoană fizică sau juridică stabilită în Uniune, desemnată în scris de către operator sau persoana împuternicită de operator în temeiul articolului 27, care reprezintă operatorul sau persoana împuternicită în ceea ce privește obligațiile lor respective care le revin în temeiul prezentului regulament;

**2.11 "autoritate de supraveghere"** înseamnă o autoritate publică independentă instituită de un stat membru în temeiul art. 51; A.N.S.P.D.C.P. înseamnă Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal din România;

**2.12 "încălcarea securității datelor cu caracter personal"** înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;

**2.13 "obiecție relevantă și motivată"** înseamnă o obiecție la un proiect de decizie în scopul de a stabili dacă există o încălcare a prezentului regulament sau dacă măsurile preconizate în ceea ce privește Operatorul sau Persoana Împuternicită de Operator respectă prezentul regulament, care demonstrează în mod clar importanța riscurilor pe care le prezintă proiectul de decizie în ceea ce privește drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor vizate și, după caz, libera circulație a datelor cu caracter personal în cadrul Uniunii;

**2.14 "contribuabil"** înseamnă persoană fizică sau juridică obligată la plata anumitor impozite către stat;

### **Art. 3 Obiectul și durata prelucrării**

**3.1** Obiectul prezentului acord îl reprezintă prelucrarea datelor cu caracter personal necesare îndeplinirii obiectului **Contractului subsecvent de servicii nr. 8 din data de 19.01.2023.**



Sediul central, Str. Sfânta Vineri nr.32,  
sector 3, București  
www.dit3.ro  
telefon(004 021) 327 51 45  
fax(004 021) 327 51 46  
e-mail:relatii@dit3.ro

Punct de lucru : Str. Campia Libertății Nr.36, Sector 3, 030373, București  
Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achiziții și Logistica

**3.2 Operatorul are dreptul de a stabili modul de Prelucrare a Datelor cu Caracter Personal pe care îl va transfera Persoanei Împuternicită.**

**3.3 Persoana Împuternicită de Operator se va conforma tuturor legilor aplicabile referitoare la furnizarea serviciilor în baza Contractului subsecvent de servicii nr. 8 din data de 19.01.2023, incluzând confidențialitatea și securitatea Datelor cu Caracter Personal prelucrate de către Persoana Împuternicită de Operator, pentru și în numele Operatorului.**

**3.4 În cazul în care oricare Parte va divulga celelalte Partii date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului act, acestea vor consta în: nume și prenume, funcția, număr de telefon, adresa de email a angajaților/ reprezentanților relevanți.**

**3.5 Fiecare Parte care divulgă informații în legătură cu angajații/reprezentanții săi trebuie să furnizeze o notă de informare persoanelor vizate, informându-le în mod corespunzător cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestora, efectuată de către cealaltă Parte în legătură cu prezentul acord, aceasta având obligația de a acționa doar în baza prezentului acord și aplicând, conform Regulamentului (UE) 2016/679, măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, furtului, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, în special dacă prelucrarea respectivă comportă transmiterea de date în cadrul unei rețele, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.**

**3.6 Durata prelucrării nu poate fi mai mare decât durata Contractului subsecvent de servicii nr. 8 din data de 19.01.2023, cu excepția situației în care dreptul Uniunii sau dreptul intern impune stocarea datelor cu caracter personal. Persoana Împuternicită de Operator are obligația de a informa de îndată Operatorul despre existența acestor situații, anterior prelucrării.**

**3.7 (1) Persoana Împuternicită de Operator nu poate schimba scopurile și utilizările datelor cu caracter personal și nici nu le poate folosi în scopuri proprii, fiind strict interzise comunicările în scop de marketing, transferul acestora în străinătate, precum și orice prelucrare de date cu caracter personal care exced îndeplinirii obiectului contractului mai sus menționat.**

**(2) În conformitate cu prevederile art.28 alin.(10) din Regulament, în cazul în care Persoana Împuternicită încalcă prevederile acestuia, prin stabilirea scopurilor și mijloacelor de prelucrare a datelor cu caracter personal, Persoana Împuternicită este considerată a fi operator în ceea ce privește prelucrarea respectivă.**

**3.8 Obiectul prezentului acord nu vizează categorii speciale de date cu caracter personal, care sunt prevăzute în Regulament (UE) 2016/679 la art.9 și art.10.**

**3.9 Tipul de date cu caracter personal prelucrate în Contract sunt: numele și prenumele, adresa de domiciliu și/sau de corespondență, sexul, codul numeric personal, situația financiară, datele privind actul de identitate, rol fiscal, etc, dar fără a se limita la cele enumerate mai sus.**

**3.10 Categoriile de persoane vizate sunt: contribuabili/destinatari.**

**3.11 Operațiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal care revin în sarcina Persoanei Împuternicite de Operator, pentru îndeplinirea serviciilor care fac obiectul contractului: colectare, înregistrare, organizare, structurare, stocare, consultare, utilizare, divulgare prin transmitere, diseminare, aliniere, combinare, livrare, stergere, distrugere.**

#### **Art. 4 Instrucțiunile Operatorului**

**4.1 Persoana Împuternicită de Operator declară că a luat la cunoștință de faptul că Operatorul are dreptul de a transmite instrucțiuni privind prelucrarea datelor cu caracter personal, ce devin parte integrantă din prezentul acord și care își produc efectele de la data comunicării acestora, urmând ca, în caz de conflict între prevederile prezentului acord, celelalte anexe și instrucțiuni comunicate de către Operator în aplicarea Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind**



SECTORUL 3  
BUCUREȘTI

DIRECTIA GENERALA IMPOZITE SI TAXE LOCALE



www.dit13.ro

Adresa de corespondenta: Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3 030373, Bucuresti

Sediul central, Str. Sfanta Vineri nr.32,  
sector 3, București  
www.dit13.ro  
telefon(004 021) 327 51 45  
fax(004 021) 327 51 46  
e-mail relatii@dit13.ro

Punct de lucru : Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3, 030373, Bucuresti  
Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achizitii si Logistica

libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) să prevaleze instrucțiunile.

#### Art. 5 Obligațiile Operatorului

5.1 Operatorul se va asigura că are o politică de confidențialitate și că persoanele vizate au fost informate cu privire la transferul datelor cu caracter personal către Persoana Împuternicită pentru durata, scopul, categoriile și tipurile de date cu caracter personal stabilite și încheiate între Părți și luând în considerare Regulamentul (UE) 2016/679, precum și prezentul document ce conține instrucțiuni privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

5.2 Operatorul va informa Persoana Împuternicită, fără întârzieri nejustificate și în mod cuprinzător, asupra oricăror nereguli sau greșeli pe care acesta le va detecta în activitatea de prelucrare a datelor cu caracter personal desfășurată de Operator sau în ceea ce privește implementarea cerințelor legale privind protecția datelor.

5.3 Operatorul declară și garantează că Prelucrarea Datelor cu Caracter Personal, colectarea, transferarea, instrucțiunile transmise Persoanei Împuternicite au fost efectuate cu respectarea dispozițiilor legale în materie și își asumă răspunderea pentru acestea.

#### Art. 6 Obligațiile Persoanei Împuternicite de Operator

##### 6.1 Persoana Împuternicite de Operator:

a. Va pune în aplicare măsuri tehnice și organizatorice adecvate, astfel încât prelucrarea să respecte cerințele persoanei vizate, precum: *dreptul la informare; dreptul la acces; dreptul la rectificare; dreptul la ștergerea datelor; dreptul la restricționarea prelucrării; dreptul la portabilitatea datelor; dreptul la opoziție și procesul decizional individual automatizat.*

b. Persoanele autorizate să prelucreze datele cu caracter personal au o obligație contractuală/statutară adecvată de confidențialitate și prelucrează aceste date numai în exercitarea atribuțiilor ce le revin;

c. Va asista Operatorul prin măsuri tehnice și organizatorice adecvate, în măsura în care acest lucru este posibil, pentru îndeplinirea obligației operatorului de a răspunde cererilor privind exercitarea de către persoana vizată a drepturilor prevăzute de Regulamentul 2016/679. Va pune la dispoziția Operatorului toate informațiile necesare și pe care le deține pentru a demonstra respectarea obligațiilor ce îi revin;

d. În cazul unui audit efectuat de A.N.S.P.D.C.P. va permite, va contribui și va asigura suportul necesar pentru desfășurarea acestuia; Va permite, va contribui și va asigura suportul necesar și în cazul inspecțiilor, auditelor efectuate de către Operator sau alt audit mandatat de Operator, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- Operatorul va transmite Persoanei Împuternicite o notificare scrisă cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data începerii auditului;

- Auditul se va desfășura în timpul programului normal de lucru al Persoanei Împuternicite;

- Orice document solicitat în scopul auditului de către Operator sau mandatarul acestuia va fi în directă legătură de cauzalitate cu prelucrarea datelor cu caracter personal;

- Scopul auditului va viza exclusiv modul de executare a Contractului, respectiv îndeplinirea obligațiilor de către Persoana Împuternicite cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, va coopera cu Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;

e. Va prelucra date cu caracter personal numai la cererea Operatorului pe baza instrucțiunilor acestuia și în limitele stabilite prin prezentul act, cu respectarea legislației privind prelucrarea datelor personale la care are acces, indiferent în ce formă, cu excepția cazului în care legislația UE sau legislația națională îl obligă să facă acest lucru;

f. Va asigura, anterior prelucrării, instruirea privind protecția prelucrării datelor cu caracter personal tuturor persoanelor care au acces la acestea;

g. Persoana Împuternicite de Operator va răspunde, pentru orice prejudiciu suferit de către operator/persoană vizată, în caz de nerespectare a instrucțiunilor operatorului puse la dispoziția sa de către acesta. În cazul în care



www.ditl3.ro

Adresa de corespondență: Str. Câmpia Libertății Nr.36, Sector 3 030373, București

Sediul central, Str. Sfânta Vineri nr.32,  
sector 3, București  
www.ditl3.ro  
telefon (004 021) 327 51 45  
fax (004 021) 327 51 46  
e-mail relatii@ditl3.ro

Punct de lucru : Str. Câmpia Libertății Nr.36, Sector 3, 030373, București  
Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achiziții și Logistica

instrucțiunile puse la dispoziția Persoanei Împuternicite nu sunt legale sau în neconcordanță cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 și conduc la un prejudiciu material sau moral provocat persoanei vizate, ca urmare a unei încălcări din prevederile Regulamentului cu privire la protecția datelor cu caracter personal, Persoana Împuternicită de Operator este exonerată de răspundere dacă dovedește că nu este răspunzătoare în niciun fel pentru evenimentul care a cauzat prejudiciul;

h. Va solicita în mod obligatoriu și în prealabil Operatorului autorizația scrisă generală sau specifică, conform art.28 alin.(2) din Regulament 2016/679, în cazul în care intenționează să recruteze o altă persoană împuternicită;

i. În conformitate cu prevederile art.28 alin.(4) din Regulament, în cazul în care Persoana Împuternicită recrutează o altă persoană împuternicită, Persoana Împuternicită se obligă să încheie cu cealaltă persoană împuternicită un contract sau un alt act juridic în temeiul dreptului Uniunii sau dreptului intern care are caracter obligatoriu pentru acestea, contract/act juridic în care va cuprinde obligațiile privind protecția datelor din prezentul acord.

6.2 Persoana Împuternicită de Operator este obligată să prezinte, la solicitarea Operatorului sau autorităților competente, dovezi privind respectarea instrucțiunilor Operatorului.

#### Art. 7 Dezvăluirea neautorizată de Date cu Caracter Personal

7.1 Persoana Împuternicită de Operator are obligația de a informa Operatorul, prin Persoana desemnată responsabilă cu protecția datelor cu caracter personal, cu privire la toate situațiile de constatare a unei încălcări a securității datelor cu caracter personal, de îndată ce ia la cunoștință, dar nu mai târziu de 48 de ore, pentru a putea lua măsuri de remediere și, după caz, de a sesiza organele competente și persoanele vizate.

7.2 Persoana Împuternicită de Operator va respecta toate instrucțiunile transmise de către Operator și va face toate demersurile necesare, de îndată, pentru limitarea la minimum a posibilelor diseminări și/sau pagube.

7.3 Informarea care trebuie transmisă operatorului va conține următoarele informații, dacă sunt disponibile și numai în măsura în care Persoana Împuternicită le deține:

1. Descrierea încălcării securității datelor cu caracter personal, cât mai detaliată cu putință;
2. Numele și datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal desemnat de Persoana Împuternicită sau ale unei alte persoane care deține mai multe informații despre posibilul incident;
3. Responsabilul cu Protecția Datelor cu Caracter Personal desemnat de Persoana Împuternicită se va supune măsurilor adoptate de către Responsabilul cu Protecția Datelor cu Caracter Personal desemnat de Operator pentru împiedicarea/remedierea unui incident de încălcare a securității datelor cu caracter personal;
4. Responsabilul cu Protecția Datelor cu Caracter Personal desemnat de Persoana Împuternicită poate propune măsuri adoptate pentru remedierea incidentului încălcării securității datelor cu caracter personal sau poate propune măsuri adoptate pentru împiedicarea unui incident;
- 7.4. În situația în care informațiile nu pot fi furnizate simultan și în măsura în care acestea nu sunt disponibile de îndată, acestea vor fi furnizate treptat, fără întârzieri nejustificate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679.

#### Art.8 Responsabili cu protecția Datelor cu Caracter Personal în prezentul acord

| Responsabil cu Protecția Datelor cu Caracter Personal desemnat de OPERATOR | Responsabil cu Protecția Datelor cu Caracter Personal desemnat de PERSOANA ÎMPUTERNICITĂ                               |
|--|--|
| Persoana de contact pentru Autoritatea Contractantă:<br>[REDACTED]         | Nume și prenume [REDACTED]<br>Adresa e-mail : [REDACTED]<br>Telefon: [REDACTED]<br>Adresa de corespondență: [REDACTED] |

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Va puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisă, semnată datată, transmisă pe adresa Direcției Generale Impozite și Taxe Locale Sector 3.



SECTORUL 3  
BUCUREȘTI

DIRECTIA GENERALA IMPOZITE SI TAXE LOCALE



www.diti3.ro

Adresa de corespondenta: Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3 030373, Bucuresti

Sediul central, Str. Sfanta Vineri nr.32,  
sector 3, București  
www.diti3.ro  
telefon(004 021) 327 51 45  
fax(004 021) 327 51 46  
e-mail relatii@ditij3.ro

Punct de lucru: Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3. 030373, Bucuresti  
Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achizitii si Logistica

## Art.9 Confidențialitate

9.1 Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile legale în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal și confidențialitatea acestora.

9.2 Părțile recunosc caracterul obligatoriu și general aplicabil al Regulamentului 2016/679 oricărui Operator de date sau Persoane Împuternicite de Operator situată în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care furnizează servicii. Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv, dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale;
- Operatorul informează Autoritatea de Supraveghere, în caz de breșă de date, într-un interval maximum de 72 de ore și restul destinatarilor relevanți, de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia;
- Persoana Împuternicită de Operator, informează Operatorul nu mai târziu de 48 de ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia;
- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul (UE) 2016/679.

9.3 Părțile pot utiliza datele personale ale destinatarilor în limitele prezentului acord și ale Contractului subsecvent de servicii nr. 8 din data de 19.01.2023, acesta fiind baza legală a prelucrării. Perioada de stocare a datelor personale prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

9.4 Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;
- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;
- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul acord încheiat între Părți;
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală;
- se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

## Art.10 Incetarea prelucrării

10.1 După prestarea serviciilor, achizitorul va transmite prestatorului o notificare privind distrugerea datelor folosite pentru îndeplinirea contractului. Prestatorul va proceda la distrugerea datelor în termen de 3 zile de la primirea notificării. În măsura în care Achizitorul nu transmite această notificare în termen de maxim 10 zile de la data recepției serviciilor prestate, Prestatorul va putea proceda la distrugerea acestor date.





SECTORUL **3**  
BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE



www.ditl3.ro

Adresa de corespondență: Str. Câmpia Libertății Nr.36, Sector 3 030373, București

Sediul central: Str. Sfânta Vineri nr.32,  
sector 3, București  
www.ditl3.ro  
telefon(004 021) 327 51 45  
fax(004 021) 327 51 46  
e-mail relatii@ditl3.ro

Punct de lucru : Str. Câmpia Libertății Nr.36, Sector 3, 030373, București  
Serviciul Gestionare Amenzi, Dosare Fiscale, Achiziții și Logistica

10.2 Ștergerea reprezintă o acțiune care determină în mod ireversibil ca o informație sau o dată ce se referă la o persoană, să nu poată fi extrasă din datele stocate. Va face obiectul ștergerii, respectiv distrugerii orice prelucrare și utilizare a rezultatelor prelucrării.

#### Art.11 Prevederi finale

11.1 Orice modificări aduse prezentului Acord trebuie făcute în scris, putând fi efectuate numai printr-un act adițional scris semnat de ambele Părți.

11.2 În cazul în care, una sau mai multe prevederi mai sus menționate, este sau devine nulă/ incompletă, parțial sau în întregime, nu va afecta validitatea celorlalte prevederi.

11.3 Orice litigii sau revendicări apărute în temeiul Acordului, inclusiv litigiile privind existența, validitatea sau încetarea acestuia se supun jurisdicției alese prin Contractul Cadru.

11.4 Prezentul Acord a fost încheiat astăzi, 19.01.2023, în 2 (două) exemplare original, câte unul pentru fiecare Parte contractantă, și intra în vigoare la data semnării de către ambele Părți.

DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE  
ȘI TAXE LOCALE SECTOR 3

S.C. ABSOLUT S..R.L.

DIRECTOR GENERAL

ADMINISTRATOR

SERVICIUL ECONOMIC,

SERVICIUL GESTIUNE AMENZI,  
DOSARE FISCALE, ACHIZIȚII ȘI LOGISTICĂ,

SERVICIUL INFORMATICĂ ȘI DECLARAȚII ON-LINE,

SERVICIUL JURIDIC ȘI LITIGII FISCALE,