



APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
ILIE PETRE IULIAN

ANUNȚ DE PUBLICITATE

SERVICII DE PAZĂ, MONITORIZARE ȘI INTERVENȚIE RAPIDĂ COD CPV : 79713000-5; 79711000-1

- Secțiunea A: Informații generale
Secțiunea B: Caiet de sarcini
Secțiunea C: Formulare / model contract

SECȚIUNEA A: INFORMAȚII GENERALE

1. Informații generale despre autoritatea contractantă

Denumire: Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3		
Adresă: Str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3		
Localitate: Municipiul București	Cod poștal: 030205	Țara: România
Punct de contact: Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achiziții și Logistică	Telefon: 021/341.17.60; 0757045267	
E-mail: daniela.borangic@ditl3.ro		
Adresa de internet: www.ditl3.ro		

2. Sursa de finanțare:

Bugetul local; Valoarea totală estimată fără TVA este de 546.218,49 lei. Suma totală estimată cuprinde contravaloarea tuturor serviciilor solicitate pentru realizarea obiectivului.

3. Legislația aplicată

Procedură aplicată: procedură proprie de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor care se încadrează în Anexa 2 a Legii nr. 98/2016 - PO SGADFAL04, Editia I, Revizia 3. Serviciile propuse spre achiziționare se încadrează în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016, la categoria Servicii de investigație și de siguranță.
Procedura se finalizează prin: **Încheierea unui contract de prestări servicii**



4. Obiectul contractului

Categoria serviciului: serviciile se încadrează în anexa 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice
Cod CPV: 79713000-5 - Servicii de pază (Rev.2); 79711000-1- Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă (Rev.2);

Locul de prestare: Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3

Obiectul contractului: Servicii de pază, monitorizare și intervenție rapidă

Durata contractului: 8 luni: 01 mai 2022 – 31 decembrie 2022, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional cu cel mult 4 luni

5. Informații privind contractul:

Autoritatea contractantă va încheia un contract de prestări servicii

6. Participare și situații de excludere de la procedură

Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

- să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

7. Forma juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul de prestări servicii.

Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună. Asocierea va fi legalizată înainte de data semnării contractului de prestări servicii, în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare. Ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta parte/părți din contract. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, urmând ca la semnarea contractului cu autoritatea contractantă să prezinte contractul/contractele de subcontractare.

8. Solicitări clarificări:

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la email daniela.borangic@ditl3.ro

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări din partea operatorilor economici: 05.04.2022, ora 10:00;
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări de către autoritatea contractantă: 08.04.2022, ora 14:00;
Clarificările vor fi transmise în limba română.

Răspunsurile la solicitările de clarificări se postează pe site-ul www.ditl3.ro, secțiunea Anunțuri – Anunțuri Achiziții – Solicitări clarificări și răspunsuri

9. Procedura aplicată

Procedură proprie de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor care se încadrează în Anexa 2 a Legii nr. 98/2016 - PO SGADFAL04, Editia I, Revizia 3.

10. Criterii de calificare

10.a. Situații de excludere de la procedură

Situația personală	Ofertanții (individual sau asociați), terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Ofertanții (individual sau asociați), terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.
--------------------	---



Cerințe obligatorie de calificare:

1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, alin. 1 și alin. 2 din Legea nr. 98/2016 - se va completa Formularul nr. 1 din secțiunea Formulare
2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 165 din Legea 98/2016 - se va completa Formularul nr. 2 din secțiunea Formulare
3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 167 din Legea 98/2016 - se va completa Formularul nr. 3 din secțiunea Formulare
4. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016 – se va completa Formularul nr. 4 din secțiunea Formulare

Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: ILIE Petre Iulian – Director General, COSTEA Ileana Monica - Director General Adjunct, BORANGIC Daniela – Șef Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achiziții și Logistică, NIȚU Adelaida - Șef Serviciul Economic, NEAGU Romel – Șef Serviciul Executare Silită Persoane Fizice, PĂUNA Mariana Claudia – Șef Serviciul Juridic și Litigii Fiscale, Teodorescu Razvan - Șef Serviciul Informatica si Declaratii Online, PÂRVAN Oana-Cristina – Inspector Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achiziții și Logistică, GRASU Irina Elena - Inspector Serviciul Juridic și Litigii Fiscale, CHIOREAN Luminița Sanda - Inspector Serviciul Economic, CELOIU Daniela Elena - Inspector Serviciul Executare Silită Persoane Fizice, Mircea Fanica – Inspector Serviciul Informatica si Declaratii Online.

5) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.), valabile la momentul prezentării.

Încadrarea într-una din situațiile prevăzute mai sus duce la excluderea operatorului economic din prezenta procedură.

10.b. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Notă

Ofertantul/asocierea care nu face dovada cerințelor de calificare impuse la acest criteriu va fi descalificat/ă. În cazul în care documentele nu sunt emise în limba română, acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română și vor fi legalizate. Toate documentele (certIFICATE, autorizații, acte emise de instituțiile statului, etc.) ofertei trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei. Fiecare din documentele de mai jos va fi prezentat ca document original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul semnată și stampilată, pe fiecare pagină.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerințe de calificare pentru ofertant / toți asociații:

Se vor prezenta următoarele (după caz):

- a) Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului și certificat constatator emis de ONRC valabil la data depunerii ofertei, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, pentru confirmarea că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului;
Persoanele juridice străine pot prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență (acolo unde este aplicabil). Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Se va urmări corespondența dintre capacitatea de exercitare profesională și toate activitățile din obiectul contractului.
- b) Operatorii economici ofertanti trebuie să prezinte Licența de funcționare a societății, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații, pentru obiectul pază și protecție bunuri și valori, valabilă la



momentul prezentării, în conformitate cu art. 19 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificările si completările ulterioare, Regulamentul de organizare si functionare al societatii specializate de paza si protectie, precum si orice alte documente considerate ca fiind relevante in probarea indeplinirii cerintei de catre operatorul economic

Documentul justificativ care probează îndeplinirea cerintei, respectiv Licenta de functionare a societății, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, se vor prezenta odata cu oferta.

c) Operatorii economici ofertanti trebuie sa prezinte avizul Inspectoratul General al Poliției Române pentru funcționarea dispeceratelor unde se vor conecta sistemele de detectie la efracție si incendiu.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea cerintei va fi avizul Inspectoratul General al Poliției Române pentru funcționarea dispeceratelor unde se vor conecta sistemele de detectie la efracție si incendiu, conform prevederilor Legii nr. 333/2003, republicată, cu modificările si completările ulterioare.

d) Dovada avizarii obtinuta de conducatorul societatii specializate de paza si protectie emisa de inspectoratului de poliție judetean sau al Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, după caz, în a cărei rază teritorială își are sediul societatea respectivă, conform prevederilor art 19 alin 9 din Legea nr.333/2003 (rep. 1), cu modificarile si completarile ulterioare.

Dovada avizarii obtinuta de conducatorul societatii specializate de paza si protectie se va prezenta o data cu oferta.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terții susținători.

Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor; din documentele prezentate trebuie să reiasă că operatorul economic are capacitatea de exercitare profesională corespunzătoare obiectului contractului. În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte aceste documente.

10.c. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Dacă o asociere de operatori economici depune o ofertă comună, capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. În cazul în care acestea nu sunt emise în limba română, documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română și vor fi legalizate. Toate documentele (certificate, autorizații, acte emise de instituțiile statului, etc.) ofertei trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei. Fiecare din documentele de mai jos va fi prezentat ca document original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul, semnată și stampilată, pe fiecare pagină.

Declarație privind lista principalelor prestări de servicii realizate în ultimii 3 ani în domeniul de activitate aferent obiectului contractului

Se va prezenta lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 (trei) ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante publice sau clienți privați, din care să rezulte că ofertantul a prestat, în perioada solicitată, servicii având ca obiect servicii de paza, monitorizare si interventie - **se va completa Formularul nr. 5 din secțiunea Formulare;**

Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul privat beneficiar, care pot să includă, fără a se limita neapărat la, următoarele:



	<p>contracte, certificate constatatoare, certificări de bună execuție, recomandări, procese verbale de recepție sau orice alte documente din care pot să rezulte valori și perioadele de prestare.</p> <p>În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta informații cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională, precum și documentele justificative corespunzătoare, proporțional cu cota de implicare în executarea contractului. Ofertantul (individual sau asociați) are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și terțul/terții respectiv/respectivi. În această situație, ofertantul are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților susținător/susținători, care va fi depus împreună cu oferta, în termenul limită prevăzut în documentația de atribuire.</p>
Informații privind subcontractanții.	Ofertanții trebuie să precizeze partea/părțile din contract pe care intenționează să le subcontracteze. Ofertanții vor prezenta acordul de subcontractare.

11. Prezentarea ofertei

1. Limba de redactare a ofertei este limba română	<p>Documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în limba originală, cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.</p> <p>Toate documentele (oferta și documentele care însoțesc oferta) inclusiv solicitările de clarificări vor fi prezentate în limba română, însoțite de traducerea autorizată și legalizată - dacă este cazul;</p>
2. Perioada de valabilitate a ofertei	<p>60 de zile începând de la termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate declarată. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, se va respinge oferta ca fiind inacceptabilă. <u>Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât perioada precizată va fi respinsă de comisia de evaluare;</u></p>
3. Data limită de depunere a ofertelor	<p>Data limită până la care se depun ofertele este: 11.04.2022, ora 10:00</p> <p>Oferta depusă după data și ora limită pentru depunerea ofertelor va fi respinsă și returnată nedeschisă.</p>
4. Modul de prezentare a ofertei	<p>Documentele ofertei: oferta trebuie să cuprindă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - propunerea tehnică - elaborată astfel încât să respecte în totalitate cerințele din Caietul de sarcini - Se va completa Formularul nr. 6 din secțiunea Formulare; - propunerea financiară - Se va completa Formularul de ofertă și anexa acestuia (Formularul nr. 7) din secțiunea Formulare; <p>Documentele care însoțesc oferta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scrisoarea de înaintare. Se va completa Formularul nr. 8 din secțiunea Formulare. Scrisoarea va fi atașată în afara plicului sigilat. - Împuternicirea delegatului ofertantului. Se va completa Formularul nr. 9 din



	<p>secțiunea Formulare. Împuternicirea va fi atașată în afara plicului sigilat.</p> <p>Modul de prezentare a ofertei - documentele de calificare, propunerea tehnică și financiară se introduc într-un plic sigilat, marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Oferta va conține și un opis al documentelor.</p> <p>Plicul sigilat se va depune la registratura DGITL Sector 3 din str. Câmpia Libertății nr. 36, sector 3, București cu mențiunea: A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 11.04.2022, ORA 10:00, menționându-se totodată și obiectul contractului</p> <p>NOTĂ: Toate declarațiile vor fi semnate de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită expres de către acesta, <u>menționându-se în clar numele și prenumele persoanei care semnează orice document care se depune de către operatorul economic.</u> Ofertanții vor preciza de asemenea, în mod obligatoriu, adresa de contact (e-mail, fax) precum și persoana de contact și nr. de telefon.</p>
<p>5. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Propunerea tehnică va fi structurată conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini. Aceasta se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării punct cu punct a cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.</p> <p>De asemenea, odata cu propunerea tehnica se vor transmite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declarația privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă - Acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal - Angajament privind respectarea clauzelor contractuale <p><u>Lipsa propunerii tehnice echivalează cu nedepunerea ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.</u></p>
<p>6. Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte Propunerea financiară care va conține:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formularul de ofertă servicii 2. Anexa la formularul de ofertă <p>Prețul ofertei se va exprima în LEI și va rămâne neschimbat pe toată perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p><u>Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.</u></p>

12. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este *prețul cel mai scăzut*, cu condiția îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini

13. Atribuirea contractului

Nu se acceptă actualizarea prețului.

Dupa finalizarea etapei de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă are obligația de a transmite în cel mult o zi, tuturor ofertanților o comunicare în scris referitoare la rezultatul procedurii.

Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme: email, cu confirmare de primire.



14. Căi de atac

Conform art. 1, alin. (1) din Legea nr. 101/2016, legea menționată reglementează remediile, căile de atac și procedura de soluționare a acestora, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune. Totodată, art. 2, alin. (1) din același act normativ prevede că orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, la art. 3, alin. (1), lit. a) din legea menționată, actul autorității contractante fiind definit drept orice act administrativ emis în legătură cu o procedură privind atribuirea unui contract, orice operațiune administrativă care produce sau poate produce efecte juridice, neîndeplinirea în termenul legal a unei obligații prevăzute de legislația în materie, omisiunea ori refuzul de a emite un act sau de a efectua o anumită operațiune, în legătură cu sau în cadrul procedurii de atribuire.

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor:

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București

Telefon: +40213104641 / +40213104672 / +40213104673 / +40751299089

E-mail: office@cnscl.ro

Adresa Internet (URL) : www.cnscl.ro

Precizări finale

Ofertantul, prin depunerea ofertei, își asumă răspunderea exclusivă, integral, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură și atestă că toate datele prezentate sunt corecte și complete.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a efectua verificări privind datele declarate/prezentate de ofertanți.

Formularele pe care trebuie să le completeze ofertantul se găsesc în Secțiunea III intitulată „Formulare”.

Documentele ofertei trebuie să fie obligatoriu opisate, numerotate și semnate (de către reprezentantul legal) pe fiecare pagină.



SECȚIUNEA B

CAIET DE SARCINI

privind achizitia serviciilor de paza monitorizare și intervenție rapidă

COD CPV: 79713000-5; 79711000-1

I. INFORMAȚII GENERALE

Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3 cu sediul în **str. Sfânta Vineri nr. 32, sector 3, București**, intenționează să achiziționeze servicii de pază, monitorizare și intervenție rapidă.

În conformitate cu Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, ministerele și celelalte unități aflate în subordinea / coordonare / autoritatea acestora, organisme ale administrației publice centrale și locale, regiile autonome, companiile și societățile comerciale, indiferent de natura capitalului social, instituțiile publice precum și alte organizații care dețin **bunuri și valori cu orice titlu**, denumite de lege "UNITĂȚI" sunt obligate să asigure paza acestora.

Cerințele prezentului Caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale, acesta fiind parte integrantă din contract.

Serviciile prestate trebuie să respecte prevederile Legii 333/2003, HG 301 din 11 aprilie 2012 și pe ale altor reglementari referitoare la activitatea de paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, protecția persoanelor.

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției constă în atribuirea contractului de servicii de pază, monitorizare și intervenție rapidă pentru o perioadă de 8 luni.

Serviciile pază, monitorizare și intervenție rapidă vor fi executate la obiectivele autorității contractante, situate în:

- str. Sfânta Vineri nr. 32, sector 3, București;
- str. Câmpia Libertății nr. 36, sector 3, București;
- str. Lucrețiu Pătrășcanu nr. 3-5, sector 3, București..

III. DESCRIEREA SERVICIILOR

3.1. Servicii de pază

Obiectivele Direcției Generale Impozite și Taxe Locale Sector 3 se constituie din imobile care generează următoarele posturi de pază și, implicit, necesitatea asigurării acestora cu următorul personal:

Nr. crt	Locul	Necesar posturi de paza	Perioada efectuării serviciului	Program (discutie organizare)	Număr zile/post	Număr ore/post	Total ore
1	Str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3, București	1	Luni-Vineri	07:00-19.00	169	12	2028
2	Str. Câmpia Libertății, nr. 36, sector 3, București	1	Luni-Vineri	07:00-19.00	169	12	2028
3	Str. Lucrețiu Pătrășcanu, nr. 3-5, București	1	Luni-Vineri	07:00-19.00	169	12	2028
Total general ore							6084

Programul de lucru al posturilor de paza poate fi ajustat in functie de necesitati (ex: 8, 12, 16, 24 h).

3.1.2. Structura minimala:



Prestatorului îi revine îndatorirea de a asigura o structură adecvată de personal, echipamente și dotări, organizată ierarhic cuprinzând următoarele funcții, atribuții și obligații minime, după cum urmează:

• **agentul de pază**

- o să cunoască prevederile planului de pază, consemnul general și particular al postului, Procedura de acces al DGITL Sector 3 și să respecte întocmai atribuțiile ce-i revin;
- o să cunoască amplasamentul locației unde își desfășoară activitatea pentru a furniza informațiile necesare vizitatorilor;
- o să permită accesul salariaților după orele de program numai după legitimarea lor și consemnarea acestora în Registrul de evidență persoane;
- o să se comporte civilizată, cu solitudine față de șefi și de beneficiar sau reprezentanții autorizați ai acestora, plin de bunăvoință și îndatoritor în ceea ce privește cererile exprese ale beneficiarului numai când nu contravin prevederilor planului de paza și legilor în vigoare;
- o să nu se angajeze în discuții fără legătură cu activitatea de paza cu personalul beneficiarului sau persoane străine obiectivului (clienți, vizitatori, etc.);
- o să mențină relații principale cu beneficiarul și personalul acestuia (să nu intre în relații personale cu aceștia);
- o să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de reprezentanții instituției;
- o să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- o să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- o să coopereze cu salariații desemnați de Beneficiar, după caz, respectiv cu personalul beneficiarului, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- o să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- o să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

Va purta uniformă cu însemnele societății prestatoare (adaptată în funcție de anotimp și starea vremii), ecuson și va avea în dotare accesoriile necesare desfășurării serviciului de pază (tomfa, spray iritant-lacrimogen, lanternă, vestă reflectorizantă, stație emisie-recepție și telefon mobil).

• **șeful de obiectiv** își va desfășura activitatea numai în DGITL Sector 3, urmărește respectarea procedurilor de execuție a sarcinilor tuturor persoanelor ce i se subordonează și verifică personal întreaga activitate de pază din locațiile instituției.

Șeful de obiectiv are următoarele atribuții și obligații:

- o să fi absolvit un curs de Manager de Securitate. Se va dovedi prin prezentarea de certificate/diplome/adeverințe emise de organele abilitate;
- o asigură continuitate serviciului de pază, planificând serviciul de pază;
- o experiența în funcție similară minim 12 luni, dovedită cu contract de muncă/prestări servicii, etc, sau orice alte documente relevante din care să reiasă ocuparea unei funcții similare;
- o impune organizarea activității la locul de muncă în conformitate cu consemnul general și particular al posturilor (ordine, curățenie, etc);
- o verifică existența registrelor / documentelor specificate în planul de pază și le completează conform consemnului particular al posturilor;



- o să țină o legătură permanentă cu beneficiarul privind modul de desfășurare a activității de pază, evidențierea neregulilor ce apar în îndeplinirea obligațiilor contractuale și va face dacă este cazul, propuneri necesare de creștere a eficienței activității de pază;
- o să propună conducerii beneficiarului, măsuri de perfecționare a activității de pază;
- o să preia sesizările autorității contractante și să le trimită la conducerea prestatorului;
- o centralizează și transmite zilnic beneficiarului rapoartele de evenimente (incidente de securitate) din toate obiectivele;
- o întocmește rapoartele zilnice de evenimente pentru obiectivele DGITL Sector 3 și unitățile mobile și le transmite beneficiarului.

3.2. Monitorizare și intervenție rapidă

Obiectivele Direcției Generale Impozite și Taxe Locale Sector 3 cu sisteme antiefracție pentru care se solicită monitorizarea și intervenția rapidă sunt următoarele:

Nr. crt.	Locații	Tipul echipamentului	Cantitate
1	Str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3, București	Centrală de efracție Jablotron JA-106KR-3G Comunicator telefonic DTMF Jablotron JA-190X Comunicatorul Jablotron JA-190X folosește următoarele protocoale: ADM-CID (DTMF) și SIA-DCS (FSK)	1
2	Str. Câmpia Libertății, nr. 36, sector 3, București	Centrală de efracție Paradox EVO 192, Modul comunicator GPRS/GSM Paradox PCS 250	1
3	Str. Lucrețiu Pătrășcanu, nr. 3-5, sector 3, București	Centrală de efracție Jablotron JA-106KR-3G Comunicator telefonic DTMF Jablotron JA-190X Comunicatorul Jablotron JA-190X folosește următoarele protocoale: ADM-CID (DTMF) și SIA-DCS (FSK)	1

Prestatorului îi revine îndatorirea de a asigura o structură adecvată de personal, echipamente și dotări, organizată ierarhic.

- o monitorizarea și intervenția rapidă se va asigura 24h/24h, 7zile/7zile;
- o prestatorul va presta servicii de monitorizare permanentă a sistemului de securitate instalat la obiectivele DGITL Sector 3 și de intervenție rapidă în situația în care a fost semnalată pătrunderea fără drept a unor persoane în obiective păzite sau când senzorii instalați în obiective sesizează alte stări de pericol monitorizate;
- o alertarea echipajelor specializate de intervenție se face de către dispecerul de serviciu al Prestatorului
- o prestatorul va folosi pentru intervenție numai agenți de pază bine pregătiți profesional și instruiți corespunzător pentru asigurarea unor intervenții prompte și eficiente.
- o se va realiza conexiunea la dispeceratul de monitorizare a sistemelor de alarmă împotriva efracției.
- o prestatorul va interveni în caz de alarmă sau panică în maximum 5 minute din momentul înregistrării evenimentului în dispecerat, (înregistrarea făcându-se în mod automat de către softul de monitorizare; momentul evenimentului și indexarea momentului în dispecerat poate prezenta latențe de la câteva secunde până la câteva minute, în funcție de suportul comunicației, GPRS, RADIO, Linie telefonică).
- o se vor asigura servicii de mentenanță pentru echipamentele care se vor instala pe parcursul derulării contractului (dacă este cazul);
- o integrarea la nivel zonal a serviciilor de pază și intervenție în vederea dimensionării eficiente a resurselor și sincronizării activităților de pază și intervenție

IV. OBLIGAȚII CE REVIN PRESTATORULUI DE SERVICII

4.1. Obligații ce revin prestatorului de servicii de pază, monitorizare și intervenție rapidă

Serviciile de pază, monitorizare și intervenție rapidă vor fi asigurate de către societăți specializate în pentru



aceste activități, având ca obiect de activitate paza obiectivului, bunurilor sau valorilor, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană.

În cazul unor evenimente excepționale, prestatorul va asigura un număr suficient de agenți de pază și echipaje mobile de intervenție cu autoturisme dotate corespunzător aflate în zona apropiată obiectivului unde s-a constatat evenimentul.

Pe toată durata contractului, personalul prestatorului (agenții de pază, șeful tură, etc.) va trebui să fie instruit, astfel încât să posede cunoștințele și deprinderile necesare activității pe care o va desfășura. De asemenea, agenții de pază trebuie să se mențină într-o formă fizică și mentală adecvată pentru a putea face față oricăror eventuale evenimente.

Prin modul de prestare a serviciului, de către angajații săi aflați în dispozitivele de pază, prestatorul se obligă să protejeze imaginea instituției. Angajații prestatorului care efectuează misiuni de pază și intervenție trebuie să vorbească civilizată cu persoanele aflate în incinta imobilelor, să ofere informații și îndrumări, la cererea acestora, dacă este cazul. Personalul de pază și intervenție trebuie să fie capabil și în măsură să poarte un dialog civilizată cu publicul și să intervină ori de câte ori o persoană din incinta instituției se afla într-o situație de conflict verbal, fizic sau de orice altă natură, sau ori de câte ori este necesar.

4.2. Obligațiile Prestatorului

- o să dețină Licență de funcționare conform, Legii nr.333/2003 pentru efectuarea serviciilor oferite, în termen de valabilitate;
- o să posede autorizație pentru deținerea de armament, astfel încât să răspundă solicitărilor beneficiarului;
- o să facă dovada calificării și atestării agenților de securitate conform prevederilor legale;
- o să dețină la încheierea contractului și pe toată perioada derulării contractului poliță de asigurare pentru servicii de pază, încheiată cu o societate de asigurare. Operatorul economic desemnat câștigător va prezenta, în termen de 1 (una) zi lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți, în original sau copie legalizată sau copie lizibilă certificată de reprezentantul operatorului economic cu mențiunea „conform cu originalul” Polița de asigurare de răspundere civilă, încheiată cu o societate de asigurări. Polița de asigurare va avea valabilitate (acoperire) pe toată perioada derulării contractului, în cazul în care contractul se va prelungi prin acordul de voință al părților, implicit se va prelungi și perioada de valabilitate (acoperire) a poliței de asigurare. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra poliței de asigurare, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra poliței de asigurare, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului asigurării, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

Personalul prestatorului este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, persoanelor, bunurilor, valorilor încredințate și să respecte cu strictețe următoarele:

- o să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;
- o să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
- o să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile Regulamentului de acces al DGITL Sector 3;
- o să oprescă și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprescă și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care



fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;

- 0 supraveghează și asigură incinta în scopul evitării comerțului ambulant, cerșetoriei, vagabondajului, furturilor, vandalismului, consumului de băuturi alcoolice în perimetrul obiectivelor;
- 0 să informeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea autorității contractante despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- 0 în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- 0 în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea achizitorului și poliția;
- 0 să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
- 0 să respecte prevederile Legii securității și sănătății în muncă și Legii de apărare împotriva incendiilor în vigoare și Normelor metodologice de aplicare a acestora, celorlalte acte normative în vigoare care au legătură cu securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor aplicabile domeniului lor de activitate, în punctele de lucru ale Prestatorului;
- 0 să asigure efectuarea instruirii în domeniul securității și sănătății în muncă și a situațiilor de urgență, în toate cele 3 forme (instruire introductivă generală, la locul de muncă, periodică) salariaților societății;
- 0 să anunțe începerea activității și va prezenta lista cu personalul care lucrează la punctele de lucru Compartimentului Control Intern din cadrul DGITL Sector 3, pentru efectuarea instruirii în domeniul securității și sănătății în muncă și al situațiilor de urgență, în conformitate cu prevederile legislației specifice în vigoare. La introducerea în lucru a unui nou angajat reprezentantul Prestatorului va suplimenta lista cu numele noului angajat, data intrării în lucru și avizul că este angajatul său. Este interzis a se introduce în punctul de lucru persoane fără știrea DGITL Sector 3 fără forme legale de muncă;
- 0 să participe la activitățile de dezapezire prin curățarea zapezi/gheții de pe aleile din fața clădirilor unde își desfășoară activitatea;
- 0 să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- 0 să păstreze secretul de serviciu, privind activitatea DGITL Sector 3 dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;
- 0 să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- 0 să nu absenteze nemotivat și să nu părăsească postul fără a anunța șefii ierarhici pentru a fi înlocuit în timp util;
- 0 să poarte în timpul serviciului uniformă cu însemnele societății prestatoare și ecusonul de identificare, precum și mijloacele tehnice din dotare și să facă uz de ele numai în cazurile justificate și în limitele prevăzute de planul de pază și normele legale în vigoare;
- 0 să permită accesul salariaților după orele de program numai după legitimarea lor și consemnarea acestora în Registrul de evidență persoane.
- 0 să respecte consemnul general și particular al postului.

4.3. Sarcini ce revin Prestatorului

- 0 elaborează, cu sprijinul beneficiarului, și prezintă un plan de pază detaliat
- 0 face demersurile necesare obținerii avizelor obligatorii pe lângă unitățile de poliție competente teritorial în conformitate cu Legea 333/2003;
- 0 asigură prestarea serviciilor de pază și intervenție, servicii de monitorizare a sistemelor de supraveghere și alarmare împotriva efracției, numărul de agenți de pază atestați prin suplimentarea sau înlocuirea acestora la cererea justificată a Beneficiarului;



- 0 asigură personalului echipamentul de serviciu (uniforme și însemne distinctive), precum și dotările tehnice necesare și să asigure respectarea normelor privind portul acestora;
- 0 asigură pregătirea necesară a personalului propriu pentru îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor ce îi revin, conform caietului de sarcini, planului de pază și contractului de prestări servicii;
- 0 prezintă lunar un extras din REVISAL cu personalul ce desfășoară activitatea de pază în obiectivele instituției
- 0 să pună la dispoziția beneficiarului documente din care să reiasă îndeplinirea condițiilor privind pregătirea continuă a personalului în situația solicitării acestora
- 0 supraveghează și asigură integritatea bunurilor din incinta obiectivului și comunicarea către beneficiar a eventualelor deteriorări sau infracțiuni;
- 0 ia măsuri legale pentru prevenirea, depistarea, împiedicarea și limitarea pagubelor produse beneficiarului ca urmare a unor fapte care constituie infracțiuni și/sau contravenții;
- 0 cooperează cu organele abilitate ale statului pentru păstrarea ordinii, reperarea și reținerea delincvenților în incinta DGITL Sector 3;
- 0 ia măsurile necesare pentru menținerea ordinii conform legilor în vigoare;

Prestatorul se obligă să asigure respectarea următoarelor acte normative:

- HG 1091/2006 - privind Cerințe minime de securitate și sănătate în muncă pentru locul de muncă,
- HG 971/2006 - privind Cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și / sau de sănătate la locul de muncă,
- HG 1048/2006 - privind Cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă,
- Legea 307/2006 – privind Apărarea împotriva incendiilor

V. ATRIBUȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

În derularea serviciilor, autoritatea contractantă are următoarele atribuții:

- să acorde suport prestatorului pentru elaborarea Planului de pază și să urmărească avizarea acestuia de către organele de poliție competente
- să asigure condițiile de desfășurare a activității de către prestator și să puna la dispoziția acestuia toate informațiile necesare pentru buna derulare a serviciilor;
- să coopereze cu Prestatorul pentru rezolvarea operativă a neajunsurilor constatate
- să anunțe în timp util prestatorul despre oricare acțiuni sau activități ale beneficiarului care influențează activitatea prestatorului;
- să permită accesul agenților și reprezentanților prestatorului în locațiile care fac obiectul serviciilor
- beneficiarul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu garanția de bună execuție.

VI. CONDIȚII DE CALITATE ȘI VERIFICARE A PRESTAȚIEI

Verificarea calității serviciului prestat se va face de către Beneficiar, separat sau împreună cu împuternicitul Prestatorului, astfel:

- periodic sau inopinat, de către împuterniciții ai Beneficiarului, sau ori de câte ori este nevoie, prin consemnare în registrul de control;

Verificarea se referă la prezența agenților în posturi, a dotărilor, a comportamentului, a uniformei, a stării de odihnă, cunoașterii consemnului postului, precum și a respectării tuturor obligațiilor prevăzute în contract, caietul de sarcini, planul de pază și Regulamentul de acces în incinta DGITL Sector 3;

Prestatorul va răspunde de respectarea regulilor de acces, regulile fiind stabilite de Beneficiar.



Neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contract, în caietul de sarcini, în Regulamentul de acces în incinta DGITL Sector 3 și în planurile de pază, atrage partea în culpă la plata unor sancțiuni financiare. Sancțiunile financiare se vor deduce din valoarea prestației pe luna în curs constatării abaterilor.

Minim de sancțiuni:

- echivalentul net a unei ture complete de 12 ore pentru agentul de pază, șeful de tura, etc. care se află în stare de ebrietate sau sub influența substanțelor stupefiante în timpul serviciului, lipsește din post, a fost găsit dormind în post, precum și alte abateri disciplinare considerate grave de către beneficiar.
- echivalentul net a unei ture complete de 12 ore pentru nerespectarea criteriilor pe care trebuie să le îndeplinească angajatul prestatorului în funcție de postul pe care îl ocupă în urma prestării serviciilor în DGITL Sector3.

Efectuarea prestației serviciului de pază în condițiile stabilite prin contractul de prestări servicii va fi confirmată de reprezentanții prestatorului și ai beneficiarului printr-un proces verbal de recepție a serviciilor de pază;

Prestatorul acceptă și facilitează controlul din partea Beneficiarului asupra întregii activități de pază executate în cadrul obiectivelor.

Pentru pagubele cauzate beneficiarului, constatate în obiectivele stabilite prin contractul de prestări servicii ca fiind produse din culpa prestatorului, acesta va răspunde material. Plata prejudiciului se va face de către prestator în baza unui proces verbal încheiat și însușit de către o comisie mixtă (beneficiar-prestator), sau printr-o hotărâre definitivă a instanțelor de judecată competente.

În cazul în care problemele sesizate de DGITL Sector 3 nu sunt rezolvate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul de prestare de servicii de pază fără depagubiri prealabile.

VII. ALTE PRECIZĂRI

Riscurile care pot apărea în derularea contractului și modul de combatere a acestora de către Autoritatea contractantă:

- riscul ca agentul de pază să nu se prezinte în post sau să se afle sub influența băuturilor alcoolice și/sau a substanțelor stupefiante - Autoritatea contractantă va anunța operatorul economic pentru înlocuirea acestuia,
- furturi – agentul va anunța șeful de tură, conducerea autorității contractante și organele de poliție abilitate. Autoritatea contractantă va participa la cercetările preliminare făcute de prestator și va ajuta prestatorul și organele abilitate cu înregistrări și orice informații necesare.
- agresiuni – agentul va interveni pentru a aplană conflictul, va anunța reprezentanții Autorității contractante. În cazul în care conflictul nu este aplanat agenții de pază vor anunța agenții de poliție din zonă pentru dispunerea măsurilor necesare.

Toate datele privind consemnul obiectivelor de pază, modul de alarmare în caz de pericol, legătură cu alte organe ce au sarcini de securitate vor fi stabilite ulterior prin planul de pază, conform Legii 333/2003, plan ce va fi întocmit de către prestator cu sprijinul beneficiarului, avizat de către instituție și aprobat de către organele de poliție competente teritorial.

Societatea de pază asigură controlul și acordă sprijin agenților din posturile fixe, organizează și prestează neîntrerupt activitatea de monitorizare și menține în permanentă legătură prin aparate radio de emisie – recepție și telefoane mobile, între reprezentanții firmei cu funcții de conducere sau de coordonare în organizarea și



desfășurarea activității și agenții aflați în dispozitivele beneficiarului, precum și între agenții aflați în tură, în dispozitive.

În cazul unor evenimente, prestatorul va garanta comunicarea, atât de către șeful/coordonatorul obiectivului de pază, cât și de către dispeceratul său, a informațiilor necesare către reprezentanții autorizați ai beneficiarului.

DGITL Sector 3 își rezervă dreptul de a cere justificat societății de pază înlocuirea din obiectiv a agenților de pază care comit abateri în timpul serviciului sau nu corespund criteriile menționate în prezentul caiet de sarcini. Serviciul de pază și de securitate este supus regimului juridic din România (Legea nr. 333 din 08 iulie 2003), cu respectarea tuturor normelor în domeniu, aprobate prin Hotărâri de Guvern (HG 301 din 11 aprilie 2012), precum și cu respectarea normelor Uniunii Europene (Directiva 2006/123/EC a Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene din 12 Decembrie 2006).

VIII. OPȚIUNI ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a renunța unilateral la unele dintre prestațiile de pază (fie posturi fixe de pază, posturi mobile, etc), în funcție de valoarea fondurilor disponibile la momentul respectiv derulării contractului și de necesitatea stringentă a reducerii ponderii anumitor cheltuieli, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare la respectiva dată sau cu măsurile cu caracter intern adoptate de autoritatea contractantă, cu informarea prealabilă a prestatorului, în termen de minim 15 zile de la data apariției situației invocate, fără plata de penalități și/sau daune interese.

IX. ASIGURAREA CALITĂȚII

o societatea are implementat un Sistem de Management al Calității, certificat, funcțional. În acest sens societatea are numit un Responsabil dedicat pentru Managementul Calității (Revisal);
o societatea dovedește că realizează obligațiile prevăzute în art. 34. Pct. 2 din HG. 301/2012 actualizată, privind înregistrarea și analiza lunară a evenimentelor de securitate. În acest sens societatea:
o are o procedură formalizată (SMC) privind înregistrarea și analiza evenimentelor;
o prezintă înscrisuri din care rezultă că a realizat aceasta activitate în ultimele 6 luni.
o societatea are proceduri formalizate (SMC) privind realizarea evaluării periodice a performanței angajaților conform prevederilor Codului Muncii (înscrisuri); În acest sens societatea va prezenta dovezi ale realizării procesului de evaluare a personalului de pază.

X. TARIFE ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Tariful va fi exprimat în lei și va include salariile agenților, calculate cu respectarea legislației muncii în vigoare, precum și toate cheltuielile directe sau indirecte care concură la realizarea contractului de prestări servicii de pază, monitorizare și intervenție rapidă (conform formularului din ofertă)

Plata se va face în maxim 30 zile de la data recepției fără obiecțiuni a serviciilor care fac obiectul contractului, pe baza prezentării următoarelor documente:

- factura completată conform actelor normative în vigoare și care vă fi întocmită până pe data de 10 ale lunii următoare prestării serviciilor
- proces verbal de recepție a prestației serviciilor, semnat fără obiecțiuni de delegații împuterniciți ai ambelor părți contractante, la începutul fiecărei luni, pentru serviciile prestate în luna anterioară
- foaie colectivă de prezență întocmită de prestator pentru orele prestate în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului
- centralizator care să cuprindă numărul de ore prestate, vizat obligatoriu de către persoana desemnată de unitate să urmărească derularea contractului de pază



XI. MODUL DE ÎNTOCMIRE A OFERTEI

Specificațiile tehnice sunt minime și obligatorii pentru elaborarea propunerii tehnice privind asigurarea pazei și protecției, monitorizării și intervenției, aparținând Direcției Generale Impozite și Taxe Locale Sector 3.

La întocmirea propunerii tehnice se va face referire la următoarele aspecte:

- serviciile de pază se vor executa în conformitate cu următoarele precizări:
 - o Planul de pază;
 - o Consemnul general al posturilor (obligațiile agentului de pază, respectarea disciplinei în muncă a N.T.S.M și PSI pentru obiectivele beneficiarului, conform cu legislația în vigoare);
 - o Consemnele particulare ale posturilor;
 - o Atribuțiile șefului de tură și șefului de obiectiv;

Specificațiile tehnice sunt minime și obligatorii pentru elaborarea propunerii tehnice privind asigurarea pazei monitorizării și intervenției, aparținând Direcției Generale Impozite și Taxe Locale Sector 3.

- o Atribuțiile unității mobile de intervenție;
- se vor prezenta detaliat dotările de care dispun agenții de pază, șefii de tură și de obiectiv, unitatea mobilă de intervenție
- Prestatorul va respecta prevederile legislației privind securitatea și sănătatea în muncă și pe cele privind apărarea împotriva incendiilor.

Planul de pază va cuprinde:

- modul de acțiune, legătură și cooperarea cu alte organe care au sarcini de a contribui la paza și securitatea obiectivului și bunurile acestuia;
- reglementarea accesului
- modul de acțiune în diferite situații
- cooperarea cu alte forțe participante la intervenție
- principii de bază în acordarea primului ajutor.
- prestatorul va respecta Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și normele de aplicare ale acesteia, Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Modul de întocmire a ofertei tehnice:

Ofertantul vă prezenta detaliat serviciile ce urmează să fie prestate și personalul ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu specificațiile caietului de sarcini, și va prezenta dotările necesare prestării serviciilor.

Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea Financiară va cuprinde:

- 1) Formularul de Oferta si Centralizator preturi, incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Oferta va fi valabilă 60 de zile de la termenul limită de primire a ofertei.



SECȚIUNEA C FORMULARE

OPERATOR ECONOMIC

Formular nr. 1

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul/Subsemnata, reprezentant împuternicit al în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **Art. 164 din Legea 98/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a. constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b. infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d. acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e. spălarea banilor, prevăzută de art. 49 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g. fraudă, în sensul

conectx



articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic

Nota: Se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 2

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul/Subsemnata, reprezentant împuternicit al în calitate de ofertant, la procedura de achizitie pentru atribuirea contractului avand ca obiect **Servicii de pază, monitorizare și intervenție rapidă**, codul CPV 79713000-5 - Servicii de pază (Rev.2); 79711000-1 - Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă (Rev.2), la data de, organizată de Direcția Generala Impozite și Taxe Locale Sector 3, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 165 din Legea 98/2016** privind achizițiile publice, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, respectiv ca nu am incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a obligatiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....

Operator economic,

.....

connectx



Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 3

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul/Subsemnata, reprezentant împuternicit al
....., în calitate de ofertant, la procedura de achizitie pentru
atribuirea contractului având ca obiect: **Servicii de pază, monitorizare și intervenție rapidă**, codul CPV
79713000-5 - Servicii de pază (Rev.2); 79711000-1 - Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă (Rev.2), la
data de, organizată de Direcția Generala Impozite și Taxe Locale Sector 3, declar pe
propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile
faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 167 din Legea 98/2016 privind
achizițiile publice.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice
documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....

Operator economic,

.....

conectx



Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

Formularul nr. 4

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

(evitarea conflictului de interese)

1. Subsemnatul/a, în calitate de, (ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/ terț susținător), la procedura având ca obiect:, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 si 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice
2. Subsemnatul/a declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului.
3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.
4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nota:

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: ILIE Petre Iulian – Director General, COSTEA Ileana Monica - Director General Adjunct, BORANGIC Daniela – Șef Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achiziții și Logistică, NIȚU Adelaida - Șef Serviciul Economic, NEAGU Romel – Șef Serviciul Executare Silită Persoane Fizice, PĂUNA Mariana Claudia – Șef Serviciul Juridic și Litigii Fiscale, TEODORESCU Razvan - Șef Serviciul Informatica si Declaratii Online, PÂRVAN Oana-Cristina – Inspector Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achiziții și Logistică, GRASU Irina Elena - Inspector Serviciul Juridic și Litigii Fiscale,

connectX



CHIOREAN Luminița Sanda - Inspector Serviciul Economic, CELOIU Daniela Elena - Inspector Serviciul Executare Silită Persoane Fizice, FANICA Mircea – Inspector Serviciul Informatica si Declaratii Online.

Data completarii:

Operator economic, (semnatura autorizata)

Operator economic (denumirea/numele)

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 5

.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind lista principalelor prestări de servicii din ultimii 3 ani

Subsemnatul,, (*Nume / prenume*), reprezentant legal / împuternicit al operatorului economic (*denumirea, numele operatorului economic*) participant la procedura de atribuire a contractului (*denumirea contractului*) în calitate de ofertant (*ofertant asociat / terț susținător / subcontractant*), prin prezenta, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod penal privind falsul în declaratii, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale. Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație. Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Direcției Generale Impozite și Taxe Locale Sector 3, cu sediul în str. Sfanta Vineri, nr. 32, Sector 3, București, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării : _____

Operator economic,
(semnătură autorizată)



www.ditl3.ro

Adresa de corespondenta: Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3 030373, Bucuresti

Sediul central, Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

Punct de lucru : Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3, 030373, Bucuresti
Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achizitii si Logistica

conectX

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
3							

*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

Data completării

Operator economic,
(semnătură autorizată)



connectX OPERATOR ECONOMIC
.....
(denumirea/numele)

Formularul nr. 6

FORMULAR – PROPUNERE TEHNICA

1. SPECIFICAȚII TEHNICE - (Se completează de către operatorul economic, punctual astfel încât acestea să poată fi verificate de autoritatea contractantă), respectiv se va completa în mod detaliat, pentru fiecare reper în parte, în conformitate cu solicitarea din prezentul anunț și cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

NR. CRT.	SPECIFICATIILE TEHNICE CERUTE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	CONFORMITATE	SPECIFICAȚIILE TEHNICE OFERTATE	NOTE, REMARCI, REFERIRI LITERATURA TEHNICA
1.	<i>Specificațiile din aceasta coloana se copiază din specificațiile tehnice ale autorității contractante din anunțul de participare și caietul de sarcini și nu se modifica.</i>	<i>Confirmați conformitatea fiecărei caracteristici cerute în specificațiile tehnice prin „DA” sau „NU”.</i>	<i>Se indica denumirea și specificațiile serviciilor oferate.</i>	

Data: [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____.



(denumire/nume operator economic)

(semnatura și ștampilă)

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

Formularul nr. 7

FORMULAR DE OFERTĂ

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

....., ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam

..... (denumirea contract) pentru suma totala

de exclusiv TVA.,

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile mai sus enumerate conform propunerii tehnice anexate¹.

¹ Nota! Pentru propunerea tehnica, Autoritatea Contractanta nu prezinta un model/formular, Ofertantii urmand sa intocmeasca propunerea tehnica in coformitate cu cerintele minime si obligatorii din cadrul caietului de sarcini, prin prezentarea si detalierea elementelor considerate necesare in vederea evaluarii de catre Autoritatea Contractanta.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 60 zile, respectiv pana la data de, si (durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul) ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.



www.ditl3.ro

Adresa de corespondenta: Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3 030373, Bucuresti

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București

Punct de lucru : Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3, 030373, Bucuresti

www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achizitii si Logistica

7. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea/numele operatorului economic)



www.dit3.ro

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București

www.dit3.ro

telefon (004 021) 327 51 45

fax (004 021) 327 51 46

e-mail relatii@dit3.ro

Adresa de corespondenta: Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3 030373, Bucuresti

Punct de lucru : Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3, 030373, Bucuresti

Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achizitii si Logistica

Anexă la formularul nr. 7

CENTRALIZATOR DE PRETURI

Pretul ofertei cuprinde toata gama de servicii care fac obiectul achizitiei, precum si orice alte cheltuieli suplimentare pentru realizarea si prestarea serviciilor:

Nr. crt	Categorie de serviciu	Pret unitar/ora/agent de securitate	Nr. obiective	Nr. ore/zile/luna	Pret total
1	Paza				
2	Monitorizare si interventie rapida				
Total					
TVA					
Total cu TVA					

* abonament monitorizare/lună /3 obiective/8 luni: lei x 3 obiective x 8 luni = lei fără TVA.

** 3 posturi pază umană/ 12h/24h / 5/7zile lei x 3 posturi x 2.028 ore (169 zile x 12h/zi) =lei fără TVA

Atenție:

În mod obligatoriu, se va justifica modalitatea de formare a prețului, în vederea respectării prevederilor legale incidente în materie (structura de formare a acestuia - componenta salarială, alte cheltuieli, profit etc.).

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semneze

(nume și prenume) oferta pentru si in numele _____.

(denumirea / numele operatorului economic ofertant - semnatura)

Formularul nr. 8



www.ditl3.ro

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București

www.ditl3.ro

telefon (004 021) 327 51 45

fax (004 021) 327 51 46

e-mail relatii@ditl3.ro

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

Adresa de corespondenta: Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3 030373, Bucuresti

Punct de lucru : Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3, 030373, Bucuresti
Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achizitii si Logistica

**Înregistrat la sediul
autorității contractante**

(denumire/nume)

Nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. din data de publicat în SEAP, vă
prezentăm oferta în scopul atribuirii contractului:

....., prin **procedură proprie**,
noi SC vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării.....

Cu stimă,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

conectX



www.ditl3.ro

Adresa de corespondenta: Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3 030373, Bucuresti

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București

www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

Punct de lucru : Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3, 030373, Bucuresti
Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achizitii si Logistica

Formularul nr. 9

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

Nr. / data

ÎMPUTERNICIRE

Noi _____ (denumirea/numele ofertantului), avand sediul social
în _____ (adresa completa), telefon _____, fax _____,
înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI _____, reprezentată legal prin
_____ (nume, prenume) în calitate de _____ (functie)

prin prezenta, pe IMPUTERNICIM,
dl./d-na _____ domiciliat(a) în
_____ (adresa completa) care se legitimeaza cu
B.I./C.I. seria ____ nr. _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de
_____, având funcția de _____, să ne reprezinte la procedura de
_____, organizată de _____ în scopul atribuirii contractului de
_____.

În îndeplinirea mandatului său mandatarul va avea următoarele drepturi :

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedura de _____.
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta împuternicire, mandatarul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport - în termen de valabilitate).

Data

Denumirea mandantului reprezentată prin

Semnătura



www.ditl3.ro

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București

www.ditl3.ro

telefon (004 021) 327 51 45

fax (004 021) 327 51 46

e-mail relatii@ditl3.ro

Adresa de corespondenta: Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3 030373, Bucuresti

Punct de lucru : Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3, 030373, Bucuresti

Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achizitii si Logistica

Formularul nr. 10

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

**LISTĂ
CU SUBCONTRACTANȚII
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ofertant / candidat / reprezentant împuternicit
al.....(denumirea / numele și sediul / adresa candidatului / ofertantului), declar
pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai
jos sunt reale.

Nr. crt.	Denumire / nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Data completării

Operator economic (semnătură autorizată)



www.ditl3.ro

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București

www.ditl3.ro

telefon (004 021) 327 51 45

fax (004 021) 327 51 46

e-mail relatii@ditl3.ro

Adresa de corespondenta: Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3 030373, Bucuresti

Punct de lucru : Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3, 030373, Bucuresti

Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achizitii si Logistica

Operator economic,

Formularul nr. 11

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Cont Trezorerie:

4. Adresa sediului central:

5. Telefon:

E-mail:

6. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____ (numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

7. Obiectul de activitate, pe domenii: _____ (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a) _____ (se inserează numele operatorului economic-persoana juridică), în calitate de ofertant/candidat/asociat/tert sustinator/subcontractant la procedura proprie pentru servicii **cod CPV 79713000-5 - Servicii de pază (Rev.2); 79711000-1- Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă (Rev.2)**, organizată de **Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3**.

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de **Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3**, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)



www.ditl3.ro

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București

www.ditl3.ro

telefon (004 021) 327 51 45

fax (004 021) 327 51 46

e-mail relatii@ditl3.ro

Adresa de corespondenta: Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3 030373, Bucuresti

Punct de lucru : Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3, 030373, Bucuresti

Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achizitii si Logistica

OFERTANT _____

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

DECLARAȚIE

privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), în calitate de reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura proprie pentru atribuirea contractului de servicii de pază, monitorizare și intervenție rapidă organizată de Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3, declar pe propria răspundere că pe toată durata contractului voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că pe toată durata contractului voi respecta legislația de securitate și sanatare în muncă în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:

Reprezentant legal/ împuternicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asociera;

și denumirea reprezentantului împuternicit)

_____ (semnătura)

NOTĂ: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține la Inspekția Muncii sau pe site-ul:

<https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie> și pe site-ul www.isubif.ro



www.ditl3.ro

Adresa de corespondenta: Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3 030373, Bucuresti

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București

www.ditl3.ro

telefon (004 021) 327 51 45

fax (004 021) 327 51 46

e-mail relatii@ditl3.ro

Punct de lucru : Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3, 030373, Bucuresti

Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achizitii si Logistica

OFERTANT _____

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

ANGAJAMENT PRIVIND RESPECTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant legal al cu sediul in, în calitate de ofertant la procedura de pentru atribuirea contractului de prestari servicii de pază, monitorizare și intervenție rapidă, conform anuntului de publicitate nr., declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, urmatoarele:

suntem de acord cu clauzele contractuale prevăzute în contractul de servicii publicate în Secțiunea IV din documentatia de atribuire.

Data:

Reprezentant legal/ împuternicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asocierea;

și denumirea reprezentantului împuternicit)

_____ (semnătura)



MODEL

Contract de servicii nr. din data

1. Părțile contractului

Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3, cu sediul în București, str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3, telefon 021/341.17.60, fax 021/340.51.59, adresa email relatii@ditl3.ro, codul fiscal 41585182, cont bancar nr. RO98TREZ70320A470300XXXX deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată prin dl Ilie Petre Iulian, funcția Director General, în calitate de **Achizitor**,

și

..... cu sediul în, str. nr., bl., sc....., et....., ap....., sector ..., telefon /, fax:, număr de înmatriculare la registrul Comerțului, codul fiscal, cont, Trezoreria, reprezentată prin, **funcția**, în calitate de **Prestator**, a intervenit prezentul contract.

3. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de Achizitor, și un operator economic, în calitate de Prestator.
- Achizitor și Prestator – părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract.
- prețul contractului – prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract.
- servicii – activități a căror prestare face obiectul contractului.
- produse – echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care Prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului.
- forță majoră – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea contractului. Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- obiectiv (locație) înseamnă spațiul deținut și delimitat de către Beneficiar sau orice alt spațiu, așa cum va fi indicat de către autoritatea contractantă contractantului prin prezentul contract.
- plan de pază reprezintă documentul operativ întocmit de Beneficiar în colaborare cu Contractantului, cu respectarea cerințelor Legii nr. 333/2003 și ale HG nr. 301 /2012 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor și protecția persoanelor și a precizărilor Inspectoratului General al Poliției Române, și avizat de către organele de poliție competente teritorial. Planul de pază constituie anexă la prezentul contract din momentul avizării lui de către organele de poliție și conținutul lui este obligatoriu pentru Părți
- personal de pază înseamnă prepusul Contractantului (șef obiectiv, agent de pază, dispecer, șef tură, șef schimb, șef echipă) care are ca sarcini asigurarea pazei, protecției, intervenției și/sau monitorizarea sistemelor de alarmare instalate la locațiile autorității contractante din dispeceratul local.



- j) șef tură înseamnă prepusul Contractantului care are ca sarcini coordonarea activității personalului de pază pe un schimb.
- k) șef de obiectiv înseamnă prepusul Contractantului care are ca sarcini coordonarea activității personalului de pază la un obiectiv sau grup de obiective.
- l) servicii de pază înseamnă totalitatea activităților pe care le desfășoară personalul de pază aparținând Contractantului la locațiile aparținând autorității contractante în conformitate cu prevederile cuprinse în Planul de pază și în prezentul contract.
- m) post de pază reprezintă locul, zona sau direcția din obiectiv în care un agent pază sau mai mulți, execută serviciul în baza unui consemn general și a unui particular, înscrise în planul de pază. Postul de pază trebuie să fie delimitat clar sub aspectul responsabilităților și să fie dotat potrivit acestora, pentru ca, personalul de pază să poată îndeplini sarcinile ce-i revin în condiții normale de lucru.
- n) pagubă înseamnă orice pierdere sau daună suferită de către autoritatea contractantă, ivită sau cauzată prin neglijența, nerespectarea sarcinilor sau alte acțiuni nejuste sau omisiune (inclusiv orice acțiune nejustă intenționată sau omisiune și orice încălcare a oricărui termen al acestui contract), de către Contractant, angajații săi sau personalul de pază pe parcursul executării obligațiilor sale potrivit acestui contract În locația care face obiectul contractului.
- h) zi – zi calendaristică; an – 365 de zile.

4. Interpretare

- 4.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 4.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

5. Obiectul principal al contractului

5.1. Contractantul va asigura servicii de pază, monitorizare și intervenție rapidă, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, cu respectarea Legii nr. 333/2003, a HG nr. 301 /2012, a prezentului contract subsecvent, a Caietului de sarcini, a Planului de pază și a oricărui prevederi legale, pentru următoarele obiective:

- str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3, București
- str. Câmpia Libertății, nr. 36, sector 3, București
- str. Lucrețiu Pătrășcanu, nr. 3-5, București

6. Prețul contractului

- 6.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului este de lei fără T.V.A., respectiv lei cu T.V.A.
- 6.2. Factura se va emite după prestarea lunară a serviciilor și întocmirea procesului verbal de recepție a acestora.

7. Durata contractului

- 7.1. Prezentul contract intră în vigoare la data de și încetează să producă efecte la data de
- 7.2. Autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a prelungi durata contractului de servicii pentru cel mult 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia, conform art. 165 alin 1 lit. d) din Normele



metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 395/2016.

8. Ajustarea prețului

8.1 Prețul contractului poate fi ajustat în conformitate cu art.164 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare în situația în care au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile centrale sau locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite la bugetul central consolidat sau bugetele locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului. În această situație părțile pot conveni ajustarea corespunzătoare a prețului contractului, funcție de elementul care o determină, oricând pe perioada de derulare a contractului;

8.2 Ajustarea prețului se va face prin înscrisuri semnate de către ambele părți.

8.3 Ajustarea prețului este condiționată de existența fondurilor bugetare alocate pentru această destinație.

9. Documentele contractului

9.1. Documentele prezentului contract sunt:

- caiet de sarcini
- propunerea tehnica si propunerea financiara;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- acte adiționale, daca este cazul

10. Standarde

10.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către Prestator.

11. Obligațiile principale ale Prestatorului

11.1. Contractantul va inspecta obiectivul înainte de preluarea acestuia în pază, în vederea obținerii datelor și informațiilor necesare întocmirii Planului de pază.

11.2. Contractantul participă la întocmirea, împreună cu autoritatea contractantă, a Planului de pază al obiectivului și, la solicitarea autorității contractante, asigură predarea lui pentru avizare la organele de poliție competente teritorial.

11.3. Contractantul va executa serviciile de pază numai cu personal calificat și atestat în condițiile Legii nr. 333/2003 și ale HG nr. 30112012, dotat și echipat în conformitate cu nevoile reale, specifice fiecărui post în parte.

11.4. Contractantul va executa pe toată durata contractului serviciile prevăzute în prezentul Contract, cu numărul de agenți stabiliți și în conformitate cu Planul de pază al obiectivului.

11.5. Contractantul va asigura autorității contractante flexibilitatea numărului de agenți în plus sau minus, în funcție de solicitarea acesteia în scris și cu încheierea unor acte adiționale la contract.

11.6. Modificarile având ca obiect numărul de posturi, dispunerea acestora sau consemnele, vor fi menționate și în Planul de pază, ce va fi modificat corespunzător.

11.7. Modificarea structurii personalului de pază se va face numai cu acordul scris al reprezentantului autorizat al autorității contractante.

11.8. Contractantul va asigura agenților de pază echipamentul de lucru și protecție necesar, avizat de către organele de poliție, în conformitate cu planul de paza și prevederile Legii securității și sănătății în muncă.



11.9. Contractantul va asigura instruirea permanentă a agenților de pază, în conformitate cu prevederile legale, cu specificul activității ce urmează să o desfășoare în obiectiv și a planurilor proprii de pregătire.

11.10. Contractantul va garanta păstrarea de către prepușii săi, a confidențialității activităților autorității contractante, în caz contrar va suporta eventualele prejudicii aduse acestuia, ce vor fi stabilite pe cale amiabilă sau după caz, de către instanțele de judecată.

11.11. Contractantul va controla modul în care personalul din dispozitivele de pază, monitorizare și intervenție rapidă execută serviciul și va lua măsuri de remediere a neajunsurilor constatate.

11.12. Contractantul va anunța în mod operativ orice eveniment produs în interiorul obiectivului.

11.13. Contractantul va lua măsuri de remediere a neajunsurilor constatate de autoritatea contractantă. La cererea autorității contractante aceste măsuri vor fi comunicate imediat în scris.

11.14. Contractantul va întocmi un raport referitor la activitatea desfășurată, raport care va conține evenimentele/incidentele constatate pe parcursul desfășurării controalelor în obiectiv și va face recomandări, cu privire la securitatea locațiilor. Contractantul va aduce la cunoștința autorității contractante în scris, subliniind caracterul urgent al luării măsurilor, orice situație ce poate constitui o amenințare la securitatea autorității contractante.

11.15. Contractantul va despăgubi autoritatea contractantă pentru orice pagubă dovedită, suferită de către autoritatea contractantă, cauzată în mod direct de neglijența, incorectitudinea, omisiunea, necinstea sau complicitatea prepușilor Contractantului.

11.16. Contractantul va adopta o atitudine defensivă în rezolvarea situațiilor conflictuale, cu excepția cazurilor de legitimă apărare prevăzute de lege și ale încercărilor de fortare a dispozitivelor de pază, situații în care va adopta o atitudine corespunzătoare.

11.17. Contractantul se va supune controalelor anunțate sau inopinate ale autorității contractante în scopul verificării modului de îndeplinire de către acesta a obligațiilor prevăzute în prezentul contract

11.18. Contractantul va înlocui agenții de pază aflați în serviciu, la cererea temeinic întemeiată a autorității contractante.

11.19. Dacă Contractantul nu onorează obligația de prestare a serviciilor care fac obiectul contractului subsecvent în termenul convenit, Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita unilateral rezilierea și de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile legii și în limitele prejudiciului creat.

11.20. Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau stupefiantelor și să nu consume astfel de produse în timpul serviciului

11.21. Să asigure personalului care participă la realizarea serviciilor de pază, monitorizare și intervenție rapidă mijloacele și dotările tehnice corespunzătoare și echipamentul de protecție și lucru adecvat;

11.22. Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii autorității contractante;

11.23. Să pazească obiectivele, bunurile și să asigure integritatea acestora;

11.24. Să informeze de îndată șeful ierarhic și conducerea autorității contractante despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

11.25. În caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, ori combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

11.26. În caz de incendii să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;

11.27. Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul autorității contractante și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;



- 11.28. Să păstreze secretul profesional asupra datelor și informațiilor de care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- 11.29. Să raporteze în permanență superiorilor evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- 11.30. Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor în caz de dezastre;
- 11.31. Să nu părăsească sub niciun motiv postul, până la sosirea schimbului, decât în condițiile prevăzute în planul de pază, temeinic justificate;
- 11.32. Condiții impuse personalului contractantului: Ținuta lucrătorilor care participă la prestarea serviciilor trebuie să fie permanent decentă și curată. Toți lucrătorii vor purta în timpul orelor de program uniforme cu ecuson cu numele, prenumele și denumirea societății la care sunt angajați.

12. Obligațiile principale ale Achizitorului

- 12.1. Autoritatea contractantă va plăti contravaloarea serviciilor prestate după semnarea procesului-verbal de recepție fără obiecțiuni.
- 12.2. Autoritatea contractantă va asigura contractantului toate condițiile pentru ca reprezentanții săi să efectueze auditul de securitate la obiectiv înainte de instalarea dispozitivelor de pază.
- 12.3. Autoritatea contractantă va asigura toate amenajările tehnice și condițiile necesare desfășurării în condiții corespunzătoare a serviciului de pază - adăpostirea personalului de pază, păstrarea documentelor operative în siguranță, echipamente de încălzire, sursă de energie electrică pentru iluminat și încărcarea acumulatorilor, sursă de apă, acces la grupul sanitar, iluminat perimetral și zonal eficient.
- 12.4. Autoritatea contractantă va numi o persoană autorizată care să asigure permanent relațiile contractuale cu contractantul și toate celelalte relații informaționale necesare desfășurării cu eficiență a activităților de pază, monitorizare și intervenție rapidă și va asigura instrucțiunile privind modul de acces în obiective, controlul persoanelor, a documentelor pe baza cărora pot fi introduse/scoase din obiectiv produse, materiale sau orice alte bunuri ale autorității contractante
- 12.5. Autoritatea contractantă va instrui personalul propriu privitor la cunoașterea prevederilor planului de pază, a procedurilor de acces stabilite și a celor de armare și dezarmare a sistemelor tehnice antifracție din obiectiv și va pretinde ca acestea să fie respectate fără excepții.
- 12.6. Autoritatea contractantă va răspunde pentru faptele angajaților săi dacă acestea sunt de natură să împiedice sau să influențeze negativ îndeplinirea obligațiilor de serviciu de către personalul contractantului, caz în care acesta din urmă nu va fi responsabil pentru orice pierdere cauzată autorității contractante
- 12.7. În situația în care se crează o pierdere, vătămare, cheltuială suplimentară sau un prejudiciu autorității contractante din culpa exclusivă a angajaților contractantului, Autoritatea contractantă, în urma unei investigații realizate în comun cu contractantul, va determina gradul de responsabilitate al celor implicați și va lua măsurile necesare pentru sancționarea persoanelor vinovate de producerea prejudiciului. În situația în care, în urma investigației, se constată culpa angajaților contractantului, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita contractantului înlăturarea agentului responsabil de cauzarea prejudiciului. Contractantul va despăgubi autoritatea contractantă pentru daunele suferite, proporțional cu culpa acestuia.
- 12.8. Autoritatea contractantă va sesiza, în maxim 48 ore, eventuale evenimente ce au produs daune în paguba sa din culpa contractantului și va pune la dispoziția acestuia, în termen de 10 zile de la data constatării prejudiciului, toate documentele ce fac dovada existenței și întinderii prejudiciului.

13 - Garanția de bună execuție a contractului



13.1 Contractantul se obligă să constituie, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți, garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, respectiv Contul autorității contractante:

13.2 Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat. 12.3 Autoritatea contractantă se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate printr-o solicitare scrisă a contractantului.

14. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor.

14.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,04% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

14.2. În cazul în care autoritatea contractantă nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestea îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,04 % din plata neefectuată pentru serviciile presate, facturate și recepționate.

15. Recepție și plata

15.1 Achizitorul are dreptul de a inspecta și/sau verifica serviciile prestate la sfârșitul fiecărei luni, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din specificațiile tehnice cuprinse în caietul de sarcini și propunerea tehnică. Rezultatele verificărilor se consemnează în procesul-verbal de recepție semnat de ambele părți.

15.2 Plata se va face în maxim 30 zile de la data recepției fără obiecțiuni a serviciilor care fac obiectul contractului, pe baza prezentării următoarelor documente:

- factura completată conform actelor normative în vigoare și care vă fi întocmită până pe data de 10 ale lunii următoare prestării serviciilor
- proces verbal de recepție a prestației serviciilor, semnat fără obiecțiuni de delegații împuterniciți ai ambelor părți contractante, la începutul fiecărei lunii, pentru serviciile prestate în luna anterioară
- foaie colectivă de prezență întocmită de prestator pentru orele prestate în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului
- centralizator care să cuprindă numărul de ore prestate, vizat obligatoriu de către persoana desemnată de unitate să urmărească derularea contractului de pază

16. Întârzieri în îndeplinirea contractului

16.1 Contractantul are obligația de a îndeplini contractul în perioada de valabilitate a Contractului

16.2 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Contractantul nu poate presta serviciile, acesta are obligația de a notifica, în timp util, Autoritatea contractantă.

17. Încetarea Contractului

17.1. Prezentul contract încetează:

- a) prin ajungerea la termen;
- b) prin acordul părților;



c) prin atingerea unui prag valoric pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri diferite;

d) prin denunțare unilaterală; oricare dintre Parti poate denunța unilateral contractul înainte de expirarea duratei acestuia, prin transmiterea unei notificari scrise celeilalte Parti, cu cel puțin 15 zile înainte de data la care se dorește încetarea contractului;

f) prin rezilierea contractului care se va comunica în scris, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, dacă contractantul nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract subsecvent.

17.2. Încetarea contractului în conformitate cu prevederile prezentului articol nu va influența, în orice mod, executarea obligațiilor scadente între Părți.

17.3. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea acestuia ar fi contrară interesului public.

17.4. Contractul poate înceta în conformitate cu prevederile art. 222 și 223 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

17.5. În cazul în care contractantul își schimbă denumirea, fuzionează, se divizează sau este preluat de un alt agent economic intern sau extern, noua societate comercială va prelua toate obligațiile asumate de acesta prin prezentul contract.

17.6. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 15 zile înainte, data de la care încetarea urmează să producă efecte.

18. Amendamente

18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia, cu respectarea legislației privind achizițiile publice.

18.2. Orice modificare a prezentului Contract va fi consemnată de ambele părți prin act adițional.

19. Cesiunea

19.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al Achizitorului.

20. Forța majoră

20.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor



21.1. Autoritatea contractantă și contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

22. Limba care guvernează contractul

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris prin scrisoare recomandată - cu confirmare de primire sau e-mail cu confirmare de primire. Părțile se obligă să-și notifice reciproc imediat orice schimbare de adresă sau adresa de e-mail, în caz contrar, considerându-se ca notificarea/ scrisoarea/ cererea/ comunicarea a fost trimisă în mod valabil la vechea adresă/email

23.2. O notificare, scrisoare, cerere sau altă comunicare va fi considerată ca fiind transmisă la data menționată pe mandatul poștal, dacă a fost efectuată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și la data menționată pe confirmarea de primire a email-ului (acesta păstrându-se de către Partea expeditoare și fiind predată destinatarului la cerere, dacă a fost transmisă prin email).

23.4. Achizitorul și Prestatorul vor nominaliza persoane de contact responsabile de buna derulare a contractului convenit între părți.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, toate exemplare având aceeași valoare juridică.

Direcția Generală Impozite Și Taxe Locale Sector 3

.....

conectX



ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL din contractul nr. din data de

Art.1 Părțile contractante

A. Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3, cu sediul în București, str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3, telefon 021/341.17.60, fax 021/340.51.59, codul fiscal 41585182, cont bancar nr. RO98TREZ70320A470300XXXX deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată prin **dl Ilie Petre Iulian, funcția Director General**, în calitate de **Operator**, pe de o parte,

și
B. cu sediul în, str....., nr., bl., sc., et., ap....
telefon:, fax, număr de înregistrare Registrul Comerțului, cod fiscal,
cont, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, funcția în calitate de
Persoană Împuternicită de Operator, pe de alta parte

1.1 Părțile au hotărât încheierea prezentului acord ce are ca obiect prelucrarea datelor cu caracter personal.

1.2 În temeiul **Regulamentului (UE) 2016/679**, aplicabil din 25 mai 2018, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (**Regulamentul general privind protecția datelor cu caracter personal**), pe parcursul derulării **Contractului din data de Operatorul** va transfera către **Persoana Împuternicită de Operator** date cu caracter personal care trebuie protejate conform legislației aplicabile.

1.3 În conformitate cu prevederile **art. 28 din Regulamentul (UE) 2016/679** privind protecția datelor, prelucrarea de către o persoană împuternicită de operatorul de date trebuie să fie reglementată printr-un contract sau alt act juridic în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern care să aibă caracter obligatoriu pentru persoana împuternicită și, după caz, pentru alte persoane împuternicite de operator, și care stabilește **obiectul, durata prelucrării, natura și scopul, tipul de date cu caracter personal și categoriile de persoane vizate, obligațiile și drepturile Operatorului, obligațiile Persoanei Împuternicite.**

Art.2 Definiții

În sensul prezentului acord, conform Regulamentului (UE) 2016/679:

2.1 "date cu caracter personal" înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoană vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

2.2 "prelucrare" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

2.3 "restricționarea prelucrării" înseamnă marcarea datelor cu caracter personal stocate cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora;

2.4 "sistem de evidență a datelor" înseamnă orice set structurat de date cu caracter personal accesibile conform unor criterii specifice, fie ele centralizate, descentralizate sau repartizate după criterii funcționale sau geografice;

2.5 "operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau dreptul intern;



2.6 "persoană împuternicită de operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;

2.7 "destinatar" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia (căruia) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță. Cu toate acestea, autoritățile publice cărora li se pot comunica date cu caracter personal, în cadrul unei anumite anchete în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern nu sunt considerate destinatari; prelucrarea acestor date de către autoritățile publice respective respectă normele aplicabile în materie de protecție a datelor, în conformitate cu scopurile prelucrării;

2.8 "parte terță" înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;

2.9 "consimțământ" al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;

2.10 "reprezentant" înseamnă o persoană fizică sau juridică stabilită în Uniune, desemnată în scris de către operator sau persoana împuternicită de operator în temeiul articolului 27, care reprezintă operatorul sau persoana împuternicită în ceea ce privește obligațiile lor respective care le revin în temeiul prezentului regulament;

2.11 "autoritate de supraveghere" înseamnă o autoritate publică independentă instituită de un stat membru în temeiul art. 51; **A.N.S.P.D.C.P.** înseamnă Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal din România;

2.12 "încălcarea securității datelor cu caracter personal" înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;

2.13 "obiecție relevantă și motivată" înseamnă o obiecție la un proiect de decizie în scopul de a stabili dacă există o încălcare a prezentului regulament sau dacă măsurile preconizate în ceea ce privește Operatorul sau Persoana Împuternicită de Operator respectă prezentul regulament, care demonstrează în mod clar importanța riscurilor pe care le prezintă proiectul de decizie în ceea ce privește drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor vizate și, după caz, libera circulație a datelor cu caracter personal în cadrul Uniunii;

2.14 "contribuabil" înseamnă persoană fizică sau juridică obligată la plata anumitor impozite către stat.

Art.3 Obiectul și durata prelucrării

3.1 Obiectul prezentului acord îl reprezintă prelucrarea datelor cu caracter personal necesare îndeplinirii obiectului **Contractului nr. din data de**

3.2 Operatorul are dreptul de a stabili modul de Prelucrare a Datelor cu Caracter Personal pe care îl va transfera Persoanei Împuternicite.

3.3 Persoana Împuternicită de Operator se va conforma tuturor legilor aplicabile referitoare la furnizarea serviciilor în baza **Contractului din data de** incluzând confidențialitatea și securitatea Datelor cu Caracter Personal prelucrate de către Persoana Împuternicită de Operator, pentru și în numele Operatorului.

3.4 În cazul în care oricare Parte va divulga celelalte Partii date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului act, acestea vor consta în: nume și prenume, funcția, număr de telefon, adresa de email a angajaților/ reprezentanților relevanți.

3.5 Fiecare Parte care divulgă informații în legătură cu angajații/reprezentanții săi trebuie să furnizeze o notă de informare persoanelor vizate, informându-le în mod corespunzător cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestora, efectuată de către cealaltă Parte în legătură cu prezentul acord, aceasta având obligația de a acționa doar în baza prezentului acord și aplicând, conform Regulamentului (UE) 2016/679, măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, furtului, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, în special dacă prelucrarea respectivă comportă transmiterea de date în cadrul unei rețele, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.

3.6 Durata prelucrării nu poate fi mai mare decât durata **Contractului nr. din data de**, cu excepția situației în care dreptul Uniunii sau dreptul intern impune stocarea datelor cu caracter personal. Persoana



Împuternicită de Operator are obligația de a informa de îndată Operatorul despre existența acestor situații, anterior prelucrării.

3.7 (1) Persoana Împuternicită de Operator nu poate schimba scopurile și utilizările datelor cu caracter personal și nici nu le poate folosi în scopuri proprii, fiind strict interzise comunicările în scop de marketing, transferul acestora în străinătate, precum și orice prelucrare de date cu caracter personal care exced îndeplinirii obiectului contractului mai sus menționat.

(2) În conformitate cu prevederilor art.28 alin.(10) din Regulament, în cazul în care Persoana Împuternicită încalcă prevederile acestuia, prin stabilirea scopurilor și mijloacelor de prelucrare a datelor cu caracter personal, Persoana Împuternicită este considerată a fi operator în ceea ce privește prelucrarea respectivă.

3.8 Obiectul prezentului acord nu vizează categorii speciale de date cu caracter personal, care sunt prevăzute în Regulament (UE) 2016/679 la art.9 și art.10.

3.9 Tipul de date cu caracter personal prelucrate în Contract sunt: **numele și prenumele, adresa de domiciliu și/sau de corespondență, sexul, codul numeric personal, situația financiară, datele privind actul de identitate, rol fiscal, etc, dar fără a se limita la cele enumerate mai sus.**

3.10 Categoriile de persoane vizate sunt: **contribuabili**

3.11 Operațiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal care revin în sarcina Persoanei Împuternicite de Operator, pentru îndeplinirea serviciilor care fac obiectul contractului: **colectare, înregistrare, organizare, structurare, stocare, consultare, utilizare, divulgare prin transmitere, stergere, distrugere.**

Art. 4 Instrucțiunile Operatorului

4.1 Persoana Împuternicită de Operator declară că a luat la cunoștință de faptul că Operatorul are dreptul de a transmite instrucțiuni privind prelucrarea datelor cu caracter personal, ce devin parte integrantă din prezentul acord și care își produc efectele de la data comunicării acestora, urmând ca, în caz de conflict între prevederile prezentului acord, celelalte anexe și instrucțiuni comunicate de către Operator în aplicarea Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) să prevaleze instrucțiunile.

Art. 5 Obligațiile Operatorului

5.1 Operatorul se va asigura că are o politică de confidențialitate și că persoanele vizate au fost informate cu privire la transferul datelor cu caracter personal către Persoana Împuternicită pentru durata, scopul, categoriile și tipurile de date cu caracter personal stabilite și încheiate între Părți și luând în considerare Regulamentul (UE) 2016/679, precum și prezentul document ce conține instrucțiuni privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

5.2 Operatorul va informa Persoana Împuternicită, fără întârzieri nejustificate și în mod cuprinzător, asupra oricăror nereguli sau greșeli pe care acesta le va detecta în activitatea de prelucrare a datelor cu caracter personal desfășurată de Operator sau în ceea ce privește implementarea cerințelor legale privind protecția datelor.

5.3 Operatorul declară și garantează că Prelucrarea Datelor cu Caracter Personal, colectarea, transferarea, instrucțiunile transmise Persoanei Împuternicite au fost efectuate cu respectarea dispozițiilor legale în materie și își asumă răspunderea pentru acestea.

Art. 6 Obligațiile Persoanei Împuternicite de Operator

6.1 Persoana Împuternicite de Operator:

a. Va pune în aplicare măsuri tehnice și organizatorice adecvate, astfel încât prelucrarea să respecte cerințele persoanei vizate, precum: *dreptul la informare; dreptul la acces; dreptul la rectificare; dreptul la ștergerea datelor; dreptul la restricționarea prelucrării; dreptul la portabilitatea datelor; dreptul la opoziție și procesul decizional individual automatizat.*

b. Persoanele autorizate să prelucreze datele cu caracter personal au o obligație contractuală/statutară adecvată de confidențialitate și prelucrează aceste date numai în exercitarea atribuțiilor ce le revin;

c. Va asista Operatorul prin măsuri tehnice și organizatorice adecvate, în măsura în care acest lucru este posibil, pentru îndeplinirea obligației operatorului de a răspunde cererilor privind exercitarea de către persoana



vizată a drepturilor prevăzute de Regulamentul 2016/679. Va pune la dispoziția Operatorului toate informațiile necesare și pe care le deține pentru a demonstra respectarea obligațiilor ce îi revin;

d. În cazul unui audit efectuat de A.N.S.P.D.C.P. va permite, va contribui și va asigura suportul necesar pentru desfășurarea acestuia; Va permite, va contribui și va asigura suportul necesar și în cazul inspecțiilor, auditelor efectuate de către Operator sau alt audit mandatat de Operator, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- Operatorul va transmite Persoanei Împuternicite o notificare scrisă cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data începerii auditului;
- Auditul se va desfășura în timpul programului normal de lucru al Persoanei Împuternicite;
- Orice document solicitat în scopul auditului de către Operator sau mandatarul acestuia va fi în directă legătură de cauzalitate cu prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Scopul auditului va viza exclusiv modul de executare a Contractului, respectiv îndeplinirea obligațiilor de către Persoana Împuternicită cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, va coopera cu Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;

e. Va prelucra date cu caracter personal numai la cererea Operatorului pe baza instrucțiunilor acestuia și în limitele stabilite prin prezentul act, cu respectarea legislației privind prelucrarea datelor personale la care are acces, indiferent în ce formă, cu excepția cazului în care legislația UE sau legislația națională îl obligă să facă acest lucru;

f. Va asigura, anterior prelucrării, instruirea privind protecția prelucrării datelor cu caracter personal tuturor persoanelor care au acces la acestea;

g. Persoana Împuternicită de Operator va răspunde, pentru orice prejudiciu suferit de către operator/persoană vizată, în caz de nerespectare a instrucțiunilor operatorului puse la dispoziția sa de către acesta. În cazul în care instrucțiunile puse la dispoziția Persoanei Împuternicite nu sunt legale sau în neconcordanță cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 și conduc la un prejudiciu material sau moral provocat persoanei vizate, ca urmare a unei încălcări din prevederile Regulamentului cu privire la protecția datelor cu caracter personal, Persoana Împuternicită de Operator este exonerată de răspundere dacă dovedește că nu este răspunzătoare în niciun fel pentru evenimentul care a cauzat prejudiciul;

h. Va solicita în mod obligatoriu și în prealabil Operatorului autorizația scrisă generală sau specifică, conform art.28 alin.(2) din Regulament 2016/679, în cazul în care intenționează să recruteze o altă persoană împuternicită;

i. În conformitate cu prevederile art.28 alin.(4) din Regulament, în cazul în care Persoana Împuternicită recrutează o altă persoană împuternicită, Persoana Împuternicită se obligă să încheie cu cealaltă persoană împuternicită un contract sau un alt act juridic în temeiul dreptului Uniunii sau dreptului intern care are caracter obligatoriu pentru acestea, contract/act juridic în care va cuprinde obligațiile privind protecția datelor din prezentul acord.

6.2 Persoana Împuternicită de Operator este obligată să prezinte, la solicitarea Operatorului sau autorităților competente, dovezi privind respectarea instrucțiunilor Operatorului.

Art.7 Dezvăluirea neautorizată de Date cu Caracter Personal

7.1 Persoana Împuternicită de Operator are obligația de a informa Operatorul, prin Persoana desemnată responsabilă cu protecția datelor cu caracter personal, cu privire la toate situațiile de constatare a unei încălcări a securității datelor cu caracter personal, de îndată ce ia la cunoștință, dar nu mai târziu de *48 de ore*, pentru a putea lua măsuri de remediere și, după caz, de a sesiza organele competente și persoanele vizate.

7.2 Persoana Împuternicită de Operator va respecta toate instrucțiunile transmise de către Operator și va face toate demersurile necesare, de îndată, pentru limitarea la minimum a posibilelor diseminări și/sau pagube.

7.3 Informarea care trebuie transmisă operatorului va conține următoarele informații, dacă sunt disponibile și numai în măsura în care Persoana Împuternicită le deține:

1. Descrierea încălcării securității datelor cu caracter personal, cât mai detaliată cu putință;
2. Numele și datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal desemnat de Persoana Împuternicită sau ale unei alte persoane care deține mai multe informații despre posibilul incident;
3. Responsabilul cu Protecția Datelor cu Caracter Personal desemnat de Persoana Împuternicită se va supune măsurilor adoptate de către Responsabilul cu Protecția Datelor cu Caracter Personal desemnat de Operator pentru împiedicarea/remedierea unui incident de încălcare a securității datelor cu caracter personal;



4. Responsabilul cu Protecția Datelor cu Caracter Personal desemnat de Persoana Împuternicită poate propune măsuri adoptate pentru a remedia incidentul încălcării securității datelor cu caracter personal sau poate propune măsuri adoptate pentru împiedicarea unui incident;

7.4 În situația în care informațiile nu pot fi furnizate simultan și în măsura în care acestea nu sunt disponibile de îndată, acestea vor fi furnizate treptat, fără întârzieri nejustificate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679.

Art.8 Responsabili cu protecția Datelor cu Caracter Personal în prezentul acord

Responsabil cu Protecția Datelor cu Caracter Personal desemnat de OPERATOR	Responsabil cu Protecția Datelor cu Caracter Personal desemnat de PERSOANA ÎMPUTERNICITĂ
Persoana de contact pentru Autoritatea Contractanta : Nume Tel:; Fax: Mobil: Adresă de corespondență:	Nume Tel:; Fax: Mobil: Adresă de corespondență:

Art.9 Confidențialitate

9.1 Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile legale în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal și confidențialitatea acestora.

9.2 Părțile recunosc caracterul obligatoriu și general aplicabil al Regulamentului 2016/679 oricărui Operator de date sau Persoane Împuternicite de Operator situată în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care furnizează servicii. Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv, dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale;
- Operatorul informează Autoritatea de Supraveghere, în caz de breșă de date, într-un interval maximum de 72 de ore și restul destinatarilor relevanți, de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia;
- Persoana Împuternicită de Operator, informează Operatorul nu mai târziu de 48 de ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia;
- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul (UE) 2016/679.

9.3 Părțile pot utiliza datele personale ale destinatarilor în limitele prezentului acord și ale **Contractului nr. 22 din data de 11.11.2021**, acesta fiind baza legală a prelucrării. Perioada de stocare a datelor personale prin contract este limitată la perioada corespondentă realizării obiectului principal al contractului.

9.4 Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;
- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;



www.ditl3.ro

Adresa de corespondență: Str. Campia Libertății Nr.36, Sector 3 030373, București

Sediul central, Str. Sfânta Vineri nr.32,
sector 3, București

www.ditl3.ro

telefon (004 021) 327 51 45

fax (004 021) 327 51 46

e-mail relatii@ditl3.ro

Punct de lucru : Str. Campia Libertății Nr.36, Sector 3, 030373, București

Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achiziții și Logistica

- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul acord încheiat între Părți;
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală;
- se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

Art.10 Incetarea prelucrării

10.1 La cererea Operatorului formulată în scris, după finalizarea serviciilor de prelucrare a datelor cu caracter personal corespunzătoare **Contractului nr.din data de**, Persoana Împuternicită va returna sau va șterge toate documentele și seturile de date referitoare la Contract și care au intrat în posesia sa. Același lucru este valabil pentru toate materialele legate de testare sau deșeuri redundante.

10.2 Persoana Împuternicită va confirma prin intermediul unei notificări scrise adresată Operatorului, faptul că au fost îndeplinite operațiunile de returnare, ștergere sau distrugere conform dispozițiilor prezentului acord.

10.3 Ștergerea reprezintă o acțiune care determină în mod ireversibil ca o informație sau o dată ce se referă la o persoană, să nu poată fi extrasă din datele stocate. Va face obiectul ștergerii, respectiv distrugerii orice prelucrare și utilizare a rezultatelor prelucrării.

Art.11 Prevederi finale

11.1 Orice modificări aduse prezentului Acord trebuie făcute în scris, putând fi efectuate numai printr-un act adițional scris semnat de ambele Părți.

11.2 În cazul în care, una sau mai multe prevederi mai sus menționate, este sau devine nulă/ incompletă, parțial sau în întregime, nu va afecta validitatea celorlalte prevederi.

11.3 Orice litigii sau revendicări apărute în temeiul Acordului, inclusiv litigiile privind existența, validitatea sau încetarea acestuia se supun jurisdicției alese prin Contractul Cadru.

11.4 Prezentul Acord a fost încheiat astăzi,, în 2 (două) exemplare original, câte unul pentru fiecare Parte contractantă, și intra în vigoare la data semnării de către ambele Părți.

DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE
ȘI TAXE LOCALE SECTOR 3

.....