



**APROBAT,**  
**DIRECTOR GENERAL**  
**ILIE PETRE IULIAN**

## ANUNȚ DE PUBLICITATE

### Control medical periodic și evaluare psihologică

**COD CPV: 85147000-1**

- Secțiunea A: Informații generale**
- Secțiunea B: Caiet de sarcini**
- Secțiunea C: Formulare / model contract**

### SECȚIUNEA A: INFORMAȚII GENERALE

#### 1. Informații generale despre autoritatea contractantă

Denumire: <b>Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3</b>		
Adresă: <b>Str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3</b>		
Localitate: <b>Municipiul București</b>	Cod poștal: <b>030205</b>	Țara: <b>România</b>
Punct de contact: <b>Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achiziții și Logistică</b>	Telefon: <b>021/341.17.60;</b> <b>0757045267</b>	
E-mail: <b>daniela.borangic@ditl3.ro</b>		
Adresa de internet: <b>www.ditl3.ro</b>		

#### 2. Sursa de finanțare:

Bugetul local; Valoarea totală estimată fără TVA este de 16.806,73 lei. Suma totală estimată cuprinde contravaloarea tuturor serviciilor solicitate pentru realizarea obiectivului.

#### 3. Legislația aplicată

**Procedură aplicată:** procedură proprie de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor care se încadrează în Anexa 2 a Legii nr. 98/2016 - PO SGADFAL04, Ediția I, Revizia 3. Serviciile propuse spre achiziționare se încadrează în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016, la categoria Servicii de sănătate, servicii sociale și servicii conexe  
Procedura se finalizează prin: **Încheierea unui contract de prestări servicii**



#### 4. Obiectul contractului

**Categoria serviciului:** serviciile se încadrează în anexa 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice  
**Cod CPV:** 85147000-1 - Servicii de medicina muncii  
**Locul de prestare:** Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3  
**Obiectul contractului:** Control medical periodic și evaluare psihologică

**Durata contractului:** 8 luni: 01 mai 2022 – 31 decembrie 2022, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional cu cel mult 4 luni

#### 5. Informații privind contractul:

**Autoritatea contractantă va încheia un contract de prestări servicii**

#### 6. Participare și situații de excludere de la procedură

**Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:**

- să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

#### 7. Forma juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul de prestări servicii.

Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună.  
Asocierea va fi legalizată înainte de data semnării contractului de prestări servicii, în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare. Ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta parte/părți din contract. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, urmând ca la semnarea contractului cu autoritatea contractantă să prezinte contractul/contractele de subcontractare.

#### 8. Solicități clarificări:

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la email [daniela.borangic@ditl3.ro](mailto:daniela.borangic@ditl3.ro)

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări din partea operatorilor economici: 19.04.2022, ora 10:00;  
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări de către autoritatea contractantă: 20.04.2022, ora 14:00;  
Clarificările vor fi transmise în limba română.

**Răspunsurile la solicitările de clarificări se postează pe site-ul [www.ditl3.ro](http://www.ditl3.ro), secțiunea Anunțuri – Anunțuri Achiziții – Solicități clarificări și răspunsuri**

#### 9. Procedura aplicată

Procedură proprie de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor care se încadrează în Anexa 2 a Legii nr. 98/2016 - PO SGADFAL04, Editia I, Revizia 3.

#### 10. Criterii de calificare

##### 10.a. Situații de excludere de la procedură

Situația personală	<b><u>Ofertanții (individual sau asociați), terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.</u></b> <b><u>Ofertanții (individual sau asociați), terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.</u></b>
--------------------	---



	<p><b>Cerințe obligatorii de calificare:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, alin. 1 și alin. 2 din Legea nr. 98/2016 - se va completa Formularul nr. 1 din secțiunea Formulare</li> <li>2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 165 din Legea 98/2016 - se va completa Formularul nr. 2 din secțiunea Formulare</li> <li>3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 167 din Legea 98/2016 - se va completa Formularul nr. 3 din secțiunea Formulare</li> <li>4. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016 – se va completa Formularul nr. 4 din secțiunea Formulare</li> </ol> <p>Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: ILIE Petre Iulian – Director General, COSTEA Ileana Monica - Director General Adjunct, BORANGIC Daniela – Șef Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achiziții și Logistică, NIȚU Adelaida - Șef Serviciul Economic, NEAGU Romel – Șef Serviciul Executare Silită Persoane Fizice, PĂUNA Mariana Claudia – Șef Serviciul Juridic și Litigii Fiscale, KILIN Angela - Șef Serviciul Fluxuri de Documente și Strategii de Dezvoltare a Calității și Resurse Umane, PÂRVAN Oana-Cristina – Inspector Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achiziții și Logistică, GRASU Irina Elena - Inspector Serviciul Juridic și Litigii Fiscale, CHIOREAN Luminița Sanda - Inspector Serviciul Economic, CELOIU Daniela Elena - Inspector Serviciul Executare Silită Persoane Fizice, TUDORICĂ Mariana – Inspector Serviciul Fluxuri de Documente și Strategii de Dezvoltare a Calității și Resurse Umane.</p> <p>5) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.), valabile la momentul prezentării.</p> <p>Încadrarea într-una din situațiile prevăzute mai sus duce la excluderea operatorului economic din prezenta procedură.</p>
--	--

### 10.b. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

<p><b>Notă</b></p> <p><i>Ofertantul/asocierea care nu face dovada cerințelor de calificare impuse la acest criteriu va fi descalificat/ă. În cazul în care documentele nu sunt emise în limba română, acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română și vor fi legalizate. Toate documentele (certificate, autorizații, acte emise de instituțiile statului, etc.) ofertei trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei. Fiecare din documentele de mai jos va fi prezentat ca document original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul semnată și ștampilată, pe fiecare pagină.</i></p>	
<p><b>Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b></p>	<p><b>Cerințe de calificare pentru ofertant / toți asociații:</b></p> <p>Se vor prezenta următoarele (după caz):</p> <p>a) Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului și certificat constatator emis de ONRC valabil la data depunerii ofertei, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, pentru confirmarea că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului;</p> <p>Persoanele juridice străine pot prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență (acolo unde este aplicabil). Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Se va urmări corespondența dintre capacitatea de exercitare profesională și toate activitățile din obiectul contractului.</p> <p>Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terții susținători.</p> <p>Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor; din documentele</p>



prezentate trebuie să reiasă că operatorul economic are capacitatea de exercitare profesională corespunzătoare obiectului contractului. **În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte aceste documente.**

### 10.c. Capacitatea tehnică și/sau profesională

*Dacă o asociere de operatori economici depune o ofertă comună, capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. În cazul în care acestea nu sunt emise în limba română, documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română și vor fi legalizate. Toate documentele (certIFICATE, autorizații, acte emise de instituțiile statului, etc.) ofertei trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei. Fiecare din documentele de mai jos va fi prezentat ca document original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul, semnată și ștampilată, pe fiecare pagină.*

**Declarație privind lista principalelor prestări de servicii realizate în ultimii 3 ani în domeniul de activitate aferent obiectului contractului**

Se va prezenta lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 (trei) ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante publice sau clienți privați, din care să rezulte că ofertantul a prestat, în perioada solicitată, servicii având ca obiect servicii de de control medical periodic și evaluare psihologică - **se va completa Formularul nr. 5 din secțiunea Formulare;**

Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul privat beneficiar, care pot să includă, fără a se limita neapărat la, următoarele: contracte, certificate constatatoare, certificări de bună execuție, recomandări, procese verbale de recepție sau orice alte documente din care pot să rezulte valori și perioadele de prestare.

În cazul depunerii unei **oferte comune**, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta informații cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională, precum și documentele justificative corespunzătoare, proporțional cu cota de implicare în executarea contractului. Ofertantul (individual sau asociați) are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și terțul/terții respectiv/respectivi. În această situație, ofertantul are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, **prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților susținător/susținători, care va fi depus împreună cu oferta, în termenul limită prevăzut în documentația de atribuire.**

**Informații privind subcontractanții.**

Ofertanții trebuie să precizeze partea/părțile din contract pe care intenționează să le subcontracteze. Ofertanții vor prezenta acordul de subcontractare.



## 11. Prezentarea ofertei

<p><b>1. Limba de redactare a ofertei este limba română</b></p>	<p>Documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în limba originală, cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română. Toate documentele (oferta și documentele care însoțesc oferta) inclusiv solicitările de clarificări vor fi prezentate în limba română, însoțite de traducerea autorizată și legalizată - dacă este cazul;</p>
<p><b>2. Perioada de valabilitate a ofertei</b></p>	<p>60 de zile începând de la termenul limită de depunere a ofertelor. Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate declarată. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, se va respinge oferta ca fiind inacceptabilă. <u>Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât perioada precizată va fi respinsă de comisia de evaluare;</u></p>
<p><b>3. Data limită de depunere a ofertelor</b></p>	<p><b>Data limită până la care se depun ofertele este: 26.04.2022, ora 10:00</b> Oferta depusă după data și ora limită pentru depunerea ofertelor va fi respinsă și returnată nedeschisă.</p>
<p><b>4. Modul de prezentare a ofertei</b></p>	<p><b>Documentele ofertei:</b> oferta trebuie să cuprindă: - propunerea tehnică - elaborată astfel încât să respecte în totalitate cerințele din Caietul de sarcini - Se va completa <b>Formularul nr. 6 din secțiunea Formulare;</b> - propunerea financiară - Se va completa <b>Formularul de ofertă și anexa acestuia (Formularul nr. 7) din secțiunea Formulare;</b> <b>Documentele care însoțesc oferta:</b> - <b>Scrisoarea de înaintare.</b> Se va completa <b>Formularul nr. 8 din secțiunea Formulare.</b> <b>Modul de prezentare a ofertei</b> Oferta se va depune pe e-mail: <b>daniela.borangic@ditl3.ro</b>, operatorul economic declarat câștigător urmând să depună la solicitarea autorității contractante și documentele în original. <b>NOTĂ:</b> Toate declarațiile vor fi semnate de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită expres de către acesta, <u>menționându-se în clar numele și prenumele persoanei care semnează orice document care se depune de către operatorul economic.</u> Ofertanții vor preciza de asemenea, în mod obligatoriu, adresa de contact (e-mail, fax) precum și persoana de contact și nr. de telefon.</p>
<p><b>5. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b></p>	<p>Propunerea tehnică va fi structurată conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini. Aceasta se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării punct cu punct a cerințelor prevăzute în caietul de sarcini. De asemenea, odata cu propunerea tehnica se vor transmite: - Declarația privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă - Acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal - Angajament privind respectarea clauzelor contractuale <b><u>Lipsa propunerii tehnice echivalează cu nedepunerea ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.</u></b></p>



## 6. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie să prezinte **Propunerea financiară** care va conține:

### 1. Formularul de ofertă servicii

### 2. Anexa la formularul de ofertă

Prețul ofertei se va exprima în LEI și va rămâne neschimbat pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

**Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.**

## 12. Criteriul de atribuire

**Criteriul de atribuire** este *prețul cel mai scăzut*, cu condiția îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini

## 13. Atribuirea contractului

Nu se acceptă actualizarea prețului.

Dupa finalizarea etapei de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă are obligația de a transmite în cel mult o zi, tuturor ofertanților o comunicare în scris referitoare la rezultatul procedurii.

Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme: email, cu confirmare de primire.

## 14. Căi de atac

Conform art. 1, alin. (1) din Legea nr. 101/2016, legea menționată reglementează remediile, căile de atac și procedura de soluționare a acestora, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune. Totodată, art. 2, alin. (1) din același act normativ prevede că orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, la art. 3, alin. (1), lit. a) din legea menționată, actul autorității contractante fiind definit drept orice act administrativ emis în legătură cu o procedură privind atribuirea unui contract, orice operațiune administrativă care produce sau poate produce efecte juridice, neîndeplinirea în termenul legal a unei obligații prevăzute de legislația în materie, omisiunea ori refuzul de a emite un act sau de a efectua o anumită operațiune, în legătură cu sau în cadrul procedurii de atribuire.

### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor:

**Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București**

**Telefon: +40213104641 / +40213104672 / +40213104673 / +40751299089**

**E-mail: [office@cnscl.ro](mailto:office@cnscl.ro)**

**Adresa Internet (URL) : [www.cnscl.ro](http://www.cnscl.ro)**

## Precizări finale

Ofertantul, prin depunerea ofertei, își asumă răspunderea exclusivă, integral, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură și atestă că toate datele prezentate sunt corecte și complete.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a efectua verificări privind datele declarate/prezentate de ofertanți.

Formularele pe care trebuie să le completeze ofertantul se găsesc în Secțiunea C intitulată „Formulare”.

**Documentele ofertei trebuie să fie obligatoriu opisate, numerotate și semnate (de către reprezentantul legal) pe fiecare pagină.**



## SECȚIUNEA B

### CAIET DE SARCINI Control medical periodic și evaluare psihologică

COD CPV : 85147000-1

#### I. Obiectul contractului de achiziție:

Conform prevederilor Codului Muncii, Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, I-I.G.nr. 1425/2006 și H.G. nr. 955/2010 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, l-LG. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, angajatorul are obligația să asigure supravegherea stării de sănătate a tuturor angajaților prin servicii medicale de medicina muncii.

Obiectul contractului îl reprezintă efectuarea examinărilor clinice și paraclinice prevăzute de legislația în vigoare pentru examenul medical periodic, conform posturilor și atribuțiilor angajaților.

**Numărul estimat de persoane care vor efectua investigațiile solicitate este de: min 1 – maxim 120 persoane.**

#### II. Locul de prestare al serviciilor

Control medical periodic și evaluare psihologică stabilite vor fi efectuate de către prestator în locațiile achizitorului, după un grafic stabilit de comun acord pe timpul derulării contractului.

#### III. Cerințe tehnice:

Prestatorul de servicii medicale de medicina muncii are obligația respectării următoarelor acte normative în vigoare:

- Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordin M.S.F. nr. 153/2003 actualizat - Norme metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 418/2004 - Statutul profesional al medicului de medicina muncii, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 240/2004 privind aprobarea Standardelor minimale pentru acreditarea cabinetelor medicale de medicina muncii și a baremului minimal de dotare a acestora;

Serviciile medicale ce urmează a fi achiziționate trebuie să asigure realizarea unitară și completă a serviciilor medicale profilactice prin care se asigură supravegherea sănătății lucrătorilor în conformitate cu prevederile art.19-22 din Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare și anume:

##### 1) Servicii medicale de medicina muncii constând în:

- întocmirea și completarea dosarului medical al fiecărui salariat;
- eliberarea fișei de aptitudine în muncă pentru fiecare salariat;
- efectuarea monitorizării stării de sănătate a unui număr estimat de 111 salariați prin control medical periodic și elaborarea unui raport medical de activitate la sfârșitul examinărilor;
- semnalarea cazului de boală profesională, conform metodologiei aprobate de Ministerul Sănătății;
- supraveghere speciala - examenul medical profilactic efectuat de către medicul de medicina muncii, în vederea stabilirii aptitudinii în munca pentru lucrătorii care se încadrează în următoarele categorii: persoane cu vârsta de peste 60 de ani impliniti, femei gravide, persoane cu handicap, persoane cu vederea monoculară, persoane în evidența cu boli cronice.



2) *Servicii medicale* constând în: - **control medical periodic**:

Controlul medical periodic se va efectua pentru tot personalul DGITL Sector 3 și **constă în**:

- confirmarea sau infirmarea la perioade de timp stabilite a aptitudinii în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s-a făcut angajarea și s-a eliberat fișa de aptitudine;
- depistarea apariției unor boli care constituie contraindicații pentru activitățile și locurile de muncă cu expunere la factori de risc profesional;
- diagnosticarea bolilor profesionale;
- diagnosticarea bolilor legate de profesie;
- depistarea bolilor care constituie risc pentru viața și sănătatea celorlalți lucrători la același loc de muncă;
- depistarea bolilor care constituie risc pentru securitatea unității, pentru calitatea produselor sau pentru populația cu care lucrătorul vine în contact prin natura activității sale.

– **cuprinde**:

- înregistrarea evenimentelor medicale care s-au petrecut în intervalul de la examenul medical în vederea angajării sau de la ultimul examen medical periodic până în momentul examenului medical respectiv;
- examenul clinic general, conform dosarului medical prevăzut în Anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare ;
- examenle clinice și paraclinice, conform modelului de fișă prevăzut în Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, cât și examenului indicat de către medicul specialist de medicina muncii;
- înregistrarea rezultatelor în dosarul medical prevăzut în Anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- completarea fișei de aptitudine, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, de către medicul specialist de medicina muncii, în două exemplare, unul pentru angajator și celălalt pentru lucrător.

– **scopuri**:

- confirmarea sau infirmarea la perioade de timp stabilite a aptitudinii în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s-a făcut angajarea și s-a eliberat fișa de aptitudine;
- depistarea apariției unor boli care constituie contraindicații pentru activitățile și locurile de muncă cu expunere la factori de risc profesional;
- diagnosticarea bolilor profesionale;
- diagnosticarea bolilor legate de profesie;
- depistarea bolilor care constituie risc pentru viața și sănătatea celorlalți lucrători la același loc de muncă;
- depistarea bolilor care constituie risc pentru securitatea instituției, pentru calitatea produselor sau pentru populația cu care lucrătorul vine în contact prin natura activității sale.

Examenul medical periodic se efectuează obligatoriu tuturor angajaților.

Frecvența examenului medical periodic este stabilită prin fișele întocmite conform modelului prevăzut în Anexa nr.1 din Hotărârea Guvernului 355/2007 și poate fi modificată numai la propunerea medicului specialist de medicina muncii, cu informarea angajatorului.

**IV. Cerințe minime obligatorii:**

Prestatorul se obligă să asigure următoarele investigații obligatorii, stabilite conform dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare. Prestatorul va identifica factorii de risc și va participa la acțiunile de evaluare a acestora, conform dispozițiilor art. 7 din Legea nr. 418/2004 privind statutul profesional al medicului de medicina muncii, cu completările și modificările ulterioare.

Prestatorul va supraveghea stărea de sănătate a angajaților, concordant cu particularitățile expunerii la factorii de risc, în acest scop, participând la evaluarea riscurilor privind bolile profesionale și bolile legate de profesie.

Asumarea obligației ofertantului câștigător al procedurii de achiziție, de a pune la dispoziția achizitorului dosarele medicale ale salariaților Direcției Generale Impozite și Taxe Locale Sector 3, în cazul în care la efectuarea procedurii de achiziție pentru anul următor nu va fi câștigător.





## V. Termen de execuție

Prestatorul va asigura derularea contractului privind prestarea controlului medical periodic și evaluare psihologică, timp de o lună de la semnarea lui.

## VI. Prețul prestației, modalități și termene de plată

Plata se va face pe baza facturii emise de prestator și a tabelului centralizator cu persoanele examinate și prețul serviciilor prestate, în termen de maxim 30 de zile calendaristice și numai în intervalul 25 –ultima zi lucrătoare din luna înregistrării facturii la sediul achizitorului. Numărul de examene medicale poate să crească sau să scadă în funcție de fluctuația angajaților și a creditelor bugetare aprobate cu această destinație.

Plata se face cu OP în contul de Trezorerie al prestatorului indicat pe factură.

## VII. Modul de întocmire a ofertei tehnice:

Ofertantul va prezenta detaliat serviciile ce urmează să fie prestate și personalul ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu specificațiile caietului de sarcini, și va prezenta dotările necesare prestării serviciilor.

## VII. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea Financiară va cuprinde:

- 1) Formularul de Oferta și Centralizator preturi, incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

## VIII. Dispoziții finale

Prestatorul se obligă ca, în termen de 15 zile de la finalizarea controlului medical periodic, să întocmească un Raport privind starea de sănătate a personalului Direcției Generale Impozite și Taxe Locale Sector 3, pe care îl transmite în scris, împreună cu un set de recomandări necesare pentru îmbunătățirea sănătății și securității în muncă a angajaților.

Prestatorul se obligă să întocmească și să completeze fișele de aptitudine în muncă ale angajaților examinați, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și să le predea achizitorului.

Medicul specialist de medicina muncii, pe baza constatărilor făcute, poate cere completarea examenelor medicale de specialitate în funcție de starea de sănătate a persoanei examinate.

**Oferta va fi valabilă 60 de zile de la termenul limită de primire a ofertei.**



## SECȚIUNEA C FORMULARE

OPERATOR ECONOMIC

Formular nr. 1

.....  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

#### privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul/Subsemnata, ..... reprezentant împuternicit al ..... în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **Art. 164 din Legea 98/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup>-18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- spălarea banilor, prevăzută de art. 49 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: .....

Operator economic .....

**Nota:** Se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.



OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 2

.....  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul/Subsemnata, ..... reprezentant împuternicit al  
....., în calitate de ofertant, la procedura de achiziție pentru atribuirea contractului  
având ca obiect **Control medical periodic și evaluare psihologică, Cod CPV 85147000-1 - Servicii de  
medicina muncii**, la data de ....., organizată de Direcția Generală Impozite și Taxe Locale  
Sector 3, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub  
sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 165 din Legea  
98/2016** privind achizițiile publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de  
concesiune de servicii, respectiv ca nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a obligațiilor  
la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca  
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice  
documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea  
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....

Operator economic,  
.....

**Nota:** se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator



OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 3

.....

(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul/Subsemnata, ..... reprezentant împuternicit al ..... în calitate de ofertant, la procedura de achiziție pentru atribuirea contractului având ca obiect: **Control medical periodic și evaluare psihologică, Cod CPV 85147000-1 - Servicii de medicina muncii**, la data de ....., organizată de Direcția Generala Impozite și Taxe Locale Sector 3, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....

Operator economic,

.....

**Nota:** se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator



## Formularul nr. 4

### OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

#### privind neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

(evitarea conflictului de interese)

1. Subsemnatul/a ....., în calitate de .....  
(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/ terț susținător), la procedura având ca obiect: **Control medical periodic și evaluare psihologică, Cod CPV 85147000-1 - Servicii de medicina muncii**, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 si 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice
2. Subsemnatul/a ..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului.
3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.
4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

#### Nota:

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: ILIE Petre Iulian – Director General, COSTEA Ileana Monica - Director General Adjunct, BORANGIC Daniela – Șef Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achiziții și Logistică, NIȚU Adelaida - Șef Serviciul Economic, NEAGU Romel – Șef Serviciul Executare Silită Persoane Fizice, PĂUNA Mariana Claudia – Șef Serviciul Juridic și Litigii Fiscale, KILIN Angela - Șef Serviciul Fluxuri de Documente și Strategii de Dezvoltare a Calității și Resurse Umane, PÂRVAN Oana-Cristina – Inspector Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achiziții și Logistică, GRASU Irina Elena - Inspector Serviciul Juridic și Litigii Fiscale, CHIOREAN Luminița Sanda - Inspector Serviciul Economic, CELOIU Daniela Elena - Inspector Serviciul Executare Silită Persoane Fizice, TUDORICĂ Mariana – Inspector Serviciul Fluxuri de Documente și Strategii de Dezvoltare a Calității și Resurse Umane.

Data completării:

Operator economic, (semnatura autorizata)

Operator economic (denumirea/numele)



www.ditl3.ro

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,  
sector 3, București  
www.ditl3.ro  
telefon (004 021) 327 51 45  
fax (004 021) 327 51 46  
e-mail relatii@ditl3.ro

Adresa de corespondenta: Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3 030373, Bucuresti

Punct de lucru : Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3, 030373, Bucuresti  
Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achizitii si Logistica

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 5

.....

(denumirea/numele)

## DECLARATIE

### privind lista principalelor prestări de servicii din ultimii 3 ani

Subsemnatul, ....., (*Nume / prenume*), reprezentant legal / împuternicit al operatorului economic ..... (*denumirea, numele operatorului economic*) participant la procedura de atribuire a contractului ..... (*denumirea contractului*) în calitate de ofertant (*ofertant asociat / țer susținător / subcontractant*), prin prezenta, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod penal privind falsul în declaratii, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale. Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație. Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Direcției Generale Impozite și Taxe Locale Sector 3, cu sediul în str. Sfanta Vineri, nr. 32, Sector 3, București, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării : \_\_\_\_\_

Operator economic,  
(*semnătură autorizată*)



www.ditl3.ro

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,  
sector 3, București  
www.ditl3.ro  
telefon (004 021) 327 51 45  
fax (004 021) 327 51 46  
e-mail relatii@ditl3.ro

Adresa de corespondenta: Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3 030373, Bucuresti

Punct de lucru : Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3, 030373, Bucuresti  
Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achizitii si Logistica

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
3							

\*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

Data completării

Operator economic,  
(semnătură autorizată)



OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 6

.....

(denumirea/numele)

### FORMULAR – PROPUNERE TEHNICA

**1. SPECIFICAȚII TEHNICE - (Se completează de către operatorul economic, punctual astfel încât acestea să poată fi verificate de autoritatea contractantă), respectiv se va completa în mod detaliat, pentru fiecare reper în parte, în conformitate cu solicitarea din prezentul anunț și cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.**

NR. CRT.	SPECIFICAȚIILE TEHNICE CERUTE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	CONFORMITATE	SPECIFICAȚIILE TEHNICE OFERTATE	NOTE, REMARCI, REFERIRI LITERATURA TEHNICA
1.	<i>Specificațiile din aceasta coloana se copiază din specificațiile tehnice ale autorității contractante din anunțul de participare și <u>caietul de sarcini și nu se modifica.</u></i>	<i>Confirmați conformitatea fiecărei caracteristici cerute în specificațiile tehnice prin „DA” sau „NU”.</i>	<i>Se indica denumirea și specificațiile serviciilor oferate.</i>	

Data: [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.

(denumire/nume operator economic)

(semnatura și ștampilă)





OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 7

.....  
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului  
....., ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam  
..... (denumirea contract) pentru suma totala de  
..... exclusiv TVA.,

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile mai sus  
enumerare conform propunerii tehnice anexate<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Nota! Pentru propunerea tehnica, Autoritatea Contractanta nu prezinta un model/formular, Ofertantii urmand sa  
intocmeasca propunerea tehnica in coformitate cu cerintele minime si obligatorii din cadrul caietului de sarcini, prin  
prezentarea si detalierea elementelor considerate necesare in vederea evaluarii de catre Autoritatea Contractanta.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 60 zile, respectiv pana la data de  
....., si (durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul) ea va ramane obligatorie  
pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de  
dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre  
noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in  
mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa  
constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o  
puteti primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

....., in calitate de ....., legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele .....

(denumirea/numele operatorului economic)



**Anexă la formularul nr. 7**

**CENTRALIZATOR DE PRETURI**

Pretul ofertei cuprinde toata gama de servicii care fac obiectul achizitiei, precum si orice alte cheltuieli suplimentare pentru realizarea si prestarea serviciilor:

Nr. crt.	Categoria de personal	Nr. persoane	Examenе medicale	Pret/ angajat lei fără TVA	Valoare lei fără T.V.A.
1	Directori Șefi servicii	2 12	- examen clinic general pe aparate si sisteme - examen psihologic (teste de comportament, teste de personalitate); - testarea acuității vizuale; <i>Fișa 126, Fișa 139 din HG 355/2007 actualizate</i>		
2	Personal cu funcții de execuție (muncă de birou, lucru la calculator, lucrători ghișee)	99	- examen clinic general - testarea acuității vizuale, câmp vizual, vedere cromatică (visiotest/și consult oftalmologic – după caz) În plus - examen psihologic <i>Fișa 126, HG 355/2007 actualizată</i>		
3	Persoane care conduc autoturismele instituției	10	- examen clinic general - testarea acuității vizuale, simț cromatic - visiotest -testarea acuității auditive - audiometrie -electrocardiograma -glicemie - examen psihologic <i>Fișa 140, HG 355/2007 actualizată</i>		
4	Persoane care își desfășoară activitatea în arhiva instituției	2	Examen clinic general - testarea acuitatii vizuale, visiotest - spirometrie <i>Fișa 118, Fișa 123 HG 355/2007 actualizate</i>		
5	Personal peste 60 ani	6	Supraveghere specială cel puțin EKG, GLICEMIE		
<b>Total valoare lei exclusiv T.V.A.</b>					
<b>Total valoare lei inclusiv T.V.A.</b>					

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semneze

(nume și prenume) oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.

(denumirea / numele operatorului economic ofertant - semnatura)



**Formularul nr. 8**

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. .... din data de ..... publicat în SEAP, vă prezentăm oferta în scopul atribuirii contractului: **Control medical periodic și evaluare psihologică, Cod CPV 85147000-1 - Servicii de medicina muncii, prin procedură proprie**, noi ..... vă transmitem alăturat următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării.....

Cu stimă,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)



Formularul nr. 9

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

Nr. .... / data .....

ÎMPUTERNICIRE

Noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), avand sediul social în \_\_\_\_\_ (adresa completa), telefon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, reprezentată legal prin \_\_\_\_\_ ( nume, prenume) în calitate de \_\_\_\_\_ (functie)

IMPUTERNICIM,  
prin prezenta, pe dl./d-na \_\_\_\_\_ domiciliat(a) în \_\_\_\_\_ (adresa completa) care se legitimeaza cu B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, să ne reprezinte la procedura de \_\_\_\_\_, organizată de \_\_\_\_\_ în scopul atribuirii contractului de \_\_\_\_\_.

În îndeplinirea mandatului său mandatarul va avea următoarele drepturi :

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedura de \_\_\_\_\_.
  2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
  3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
  4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.
- Prin prezenta împuternicire, mandatarul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

*Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport - în termen de valabilitate).*

Data

Denumirea mandantului reprezentată prin

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Semnătura



**Formularul nr. 10**

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

**LISTĂ  
CU SUBCONTRACTANȚII  
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ..... ofertant / candidat / reprezentant împuternicit al.....(denumirea / numele și sediul / adresa candidatului / ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr. crt.	Denumire / nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Data completării

Operator economic (semnătură autorizată)



Operator economic,

Formularul nr. 11

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

### INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Cont Trezorerie:

4. Adresa sediului central:

5. Telefon:

E-mail:

6. Certificatul de inmatriculare/inregistrare \_\_\_\_\_ (numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

7. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_ (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)



## OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

### Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ (se înserează numele operatorului economic-persoana juridică), în calitate de ofertant/candidat/asociat/tert sustinator/subcontractant la procedura proprie pentru servicii **Control medical periodic și evaluare psihologică, Cod CPV 85147000-1 - Servicii de medicina muncii**, organizată de **Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3**.

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de **Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3**, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)



www.ditl3.ro

Sediul central, Str. Sfanta Vineri nr.32,  
sector 3, București

www.ditl3.ro

telefon (004 021) 327 51 45

fax (004 021) 327 51 46

e-mail relatii@ditl3.ro

Adresa de corespondenta: Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3 030373, Bucuresti

Punct de lucru : Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3, 030373, Bucuresti

Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achizitii si Logistica

OFERTANT \_\_\_\_\_

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

### DECLARAȚIE

**privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**

**Subsemnatul(a)** (nume/ prenume), domiciliat(a) în ..... (adresa de domiciliu), **în calitate de reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului** ..... (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura proprie pentru atribuirea contractului de **Control medical periodic și evaluare psihologică**, organizată de **Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3**, declar pe propria răspundere că pe toată durata contractului voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că pe toată durata contractului voi respecta legislația de securitate și sanătate în muncă în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:

**Reprezentant legal/ împuternicit al Ofertantului**

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asociera;  
și denumirea reprezentantului împuternicit)

\_\_\_\_\_ (semnătura)

**NOTĂ:** Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține la Inspekția Muncii sau pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie> și pe site-ul [www.isubif.ro](http://www.isubif.ro)





www.ditl3.ro

Adresa de corespondenta: Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3 030373, Bucuresti

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,  
sector 3, București

www.ditl3.ro

telefon (004 021) 327 51 45

fax (004 021) 327 51 46

e-mail relatii@ditl3.ro

Punct de lucru : Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3, 030373, Bucuresti

Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achizitii si Logistica

OFERTANT \_\_\_\_\_

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

### ANGAJAMENT PRIVIND RESPECTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

Subsemnatul ....., reprezentant legal al ..... cu sediul in ....., în calitate de ofertant la procedura de ..... pentru atribuirea contractului de prestari **servicii de control medical periodic și evaluare psihologică**, conform anuntului de publicitate nr. ...., declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, urmatoarele:

suntem de acord cu clauzele contractuale prevăzute în contractul de servicii publicate în Secțiunea C din documentatia de atribuire.

Data:

**Reprezentant legal/ împuternicit al Ofertantului**

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asociera;

și denumirea reprezentantului împuternicit)

\_\_\_\_\_ (semnătura)



## MODEL

### Contract de servicii nr. .... din data

#### 1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a prevederilor Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de servicii.

între

**Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3**, cu sediul în București, str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3, telefon 021/341.17.60, fax 021/340.51.59, codul fiscal 41585182, cont bancar nr. RO98TREZ70320A470300XXXX deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată prin **dl Ilie Petre Iulian**, funcția **Director General**, în calitate de **Achizitor**,

și

..... cu sediul în ....., nr. ...., telefon ....., număr de înmatriculare la registrul Comerțului ....., codul unic de înregistrare ....., atribuit fiscal RO, cont nr. ...., deschis la Trezoreria ..... reprezentată prin ....., funcția ....., în calitate de **Prestator**, a intervenit prezentul contract

#### 2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de beneficiar, și un operator economic, în calitate de prestator.
- beneficiar și prestator – părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract.
- prețul contractului – prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract.
- servicii – activități a căror prestare face obiectul contractului.
- produse – echipamente, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului.
- standarde – standardele, reglementările tehnice, sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică .
- forță majoră – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea contractului . Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- zi – zi calendaristică; an – 365 de zile.

#### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi ” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.



#### 4. Obiectul principal al contractului

- 4.1. Prestatorul se obligă să presteze: **Control medical periodic și evaluare psihologică** în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.
- 4.2. Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

#### 5. Prețul contractului

- 5.1. Prețul estimat convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către beneficiar este de ..... lei.
- 5.2. Factura pentru serviciile prestate va fi emisă pentru numărul de angajați ce au beneficiat de serviciile incluse în pachetul de medicina muncii la sfârșitul perioadei de programare convenite, conform Centralizatorului de prețuri anexa la Oferta financiară.
- 5.3. Eventualele noi angajări apărute pe perioada derulării contractului vor fi facturate separat conform legislației în vigoare la momentul respectiv.

#### 6. Durata contractului

- 6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data de .....
- 6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de .....
- 6.3. Autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a prelungi durata contractului de servicii pentru cel mult 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia, conform art. 165 alin 1 lit. d) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.

#### 7. Documentele contractului

- 7.1. Documentele prezentului contract sunt:
  - a) Anexa 1 - Caietul de sarcini;
  - b) Anexa 2 - Reprezentanți împuterniciți ai Direcției Generale Impozite și Taxe Locale Sector 3 și reprezentanți autorizați ai .....
  - c) Oferta financiară și centralizator de prețuri;
  - d) Oferta tehnică;
  - e) Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

#### 8. Standarde

- 8.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator.

#### 9. Obligațiile principale ale prestatorului

- 9.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile solicitate de către beneficiar, la cerere, potrivit clauzei 4.1.
- 9.2. Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materialele și alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de, și pentru contract.
- 9.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor solicitate prin actualul contract. Totodată este răspunzător pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și pentru calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 9.4. Prestatorul răspunde de situațiile de malpraxis în temeiul legii.
- 9.5. Medicul/serviciul de medicina muncii trebuie să asigure comunicarea permanentă cu beneficiarul pentru a se monitoriza starea de sănătate a angajaților, astfel încât aceștia să poată beneficia de măsurile preventive profilactice care au fost prevăzute la nivel național pentru combaterea răspândirii coronavirusului SARS CoV-2.



9.6. Prestatorul va identifica factorii de risc și va participa la acțiunile de evaluare a acestora, conform dispozițiilor art. 7 din Legea nr. 418/2004 privind statutul profesional al medicului de medicina muncii, cu completările și modificările ulterioare.

9.7. Prestatorul va supraveghea starea de sănătate a angajaților, concordant cu particularitățile expunerii la factorii de risc, în acest scop, participând la evaluarea riscurilor privind bolile profesionale și bolile legate de profesie.

## 10. Obligațiile principale ale beneficiarului

10.1. Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea prezentului contract.

10.2. Beneficiarul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 (treizeci) zile lucrătoare de la emiterea facturii de către acesta.

10.3. Dacă beneficiarul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce beneficiarul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10.4. Beneficiarul trebuie să asigure comunicarea permanentă cu medicul/serviciul de medicina muncii pentru a se monitoriza starea de sănătate a angajaților, astfel încât aceștia să poată beneficia de măsurile preventive profilactice care au fost prevăzute la nivel național pentru combaterea răspândirii coronavirusului SARS CoV-2.

## 11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor.

### 11.1. Penalități, daune-interese

11.1.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca majorări, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pe fiecare zi de întârziere din prețul serviciului solicitat.

11.1.2. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% valoarea contractului, pe fiecare zi de întârziere din plata neefectuată.

### 11.2. Rezilierea contractului

11.2.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.2.2. În situația rezilierii/rezoluției totale/particulare din cauza neexecutării/executării parțiale de către prestator a obligațiilor contractuale, prestatorul va datora achizitorului daune-interese în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

11.2.3. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora achizitorului daune-interese în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract.

11.2.4. Nerespectarea în mod repetat de către o parte a obligațiilor contractuale va fi dovedită cu notificări scrise și transmise de către cealaltă parte, notificări care vor face referire la neîndeplinirea respectiva, precum și la durata ei. Prin notificări se vor solicita justificări privind îndeplinirea obligațiilor, pe care cealaltă parte este obligată să le furnizeze în termen maxim de 5 zile de la data primirii notificării.

11.2.5. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între partile contractante.

11.2.6. Partile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.



11.2.7. Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de prestari servicii, in cel mult 15 zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului, sub conditia notificarii prestatorului cu cel putin 3 zile inaintee de momentul rezilierii.

11.2.8. Fara a aduce atingere dispozitiilor dreptului comun privind incetarea contractului sau dreptului autoritatii contractante de a solicita constatarea nulitatii absolute acestuia in conformitate cu dispozitiile dreptului comun, autoritatea contractanta are dreptul de a denunta unilateral contractul in perioada de valabilitate al acestuia in una dintre urmatoarele situatii:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, in una dintre situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- b) contractul nu ar fi trebuit sa fie atribuit - Prestatorul avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevanta si care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene;
- c) in cazul modificarii contractului in alte conditii decat cele prevazute de prevederile legale in vigoare.

## 12. Recepție și verificări

12.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele solicitate.

## 13. Începere, finalizare, întârziere și sistare

13.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor conform pct. 6.1.

13.2. Prezentul contract inceteaza in urmatoarele situatii:

- a) prin ajungere la termenul prevazut la art. 6;
- b) prin executarea de catre ambele parti a tuturor obligatiilor ce le revin conform prezentului contract si legislatiei aplicabile;
- c) prin acordul partilor consemnat in scris;
- d) prin reziliere/rezolutiune, in cazul in care una din parti nu isi executa sau executa necorespunzator obligatiile contractuale.

13.3. În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

13.3.1. Serviciile prestate în baza contractului, sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora, trebuie finalizate în termen de 30 zile, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

13.3.2. În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului;

**sau**

b) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, beneficiarului. Modificarea datei/perioadei de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.4. În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

13.5. Cu excepția prevederilor clauzei 17 și în afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire conform clauzei 17.2, o întârziere în îndeplinirea contractului, dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului, potrivit prevederilor clauzei 11.1.

## 14. Actualizarea prețului contractului

14.1. Nu se acceptă actualizarea prețului din contract.



14.2. Prețul serviciilor contractate rămâne ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

14.3. Pretul Contractului prevazut la art. 5.1. se majoreaza in situatia in care achizitorul apeleaza la prevederile art. 6.2.

## 15. Amendamente

15.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

15.2. Părțile contractante pot solicita prelungirea contractului prin întocmirea unui act adițional, cu 15 zile înaintea expirării datei contractului.

## 16. Cesiunea

16.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al beneficiarului.

16.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## 17. Forța majoră

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## 18. Soluționarea litigiilor

18.1. Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

## 19. Limba care guvernează contractul

19.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

## 20. Comunicări

20.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

20.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.3. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20.4. Beneficiarul și Prestatorul vor nominaliza persoane de contact responsabile de buna derulare a contractului convenit între părți.



[www.ditl3.ro](http://www.ditl3.ro)

Adresa de corespondenta: Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3 030373, Bucuresti

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,  
sector 3, București

[www.ditl3.ro](http://www.ditl3.ro)

telefon (004 021) 327 51 45

fax (004 021) 327 51 46

e-mail [relatii@ditl3.ro](mailto:relatii@ditl3.ro)

Punct de lucru : Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3, 030373, Bucuresti

Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achizitii si Logistica

## 21. Legea aplicabilă contractului

21.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în doua exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, toate exemplare avînd aceeași valoare juridică.

**DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE  
ȘI TAXE LOCALE SECTOR 3**

.....



## ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL din contractul nr. .... din data de .....

### Art.1 Părțile contractante

**A. Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3**, cu sediul în București, str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3, telefon 021/341.17.60, fax 021/340.51.59, codul fiscal 41585182, cont bancar nr. RO98TREZ70320A470300XXXX deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată prin **dl Ilie Petre Iulian, funcția Director General**, în calitate de **Operator**, pe de o parte,

Și

**B. ....** cu sediul în ....., str....., nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap.... telefon: ....., fax ....., număr de înregistrare Registrul Comerțului ....., cod fiscal ....., cont ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin ....., funcția ..... în calitate de **Persoană Împuternicită de Operator**, pe de alta parte

**1.1 Părțile** au hotărât încheierea prezentului acord ce are ca obiect prelucrarea datelor cu caracter personal.

**1.2 În** temeiul **Regulamentului (UE) 2016/679**, aplicabil din 25 mai 2018, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (**Regulamentul general privind protecția datelor cu caracter personal**), pe parcursul derulării **Contractului .... din data de ..... Operatorul** va transfera către **Persoana Împuternicită de Operator** date cu caracter personal care trebuie protejate conform legislației aplicabile.

**1.3 În** conformitate cu prevederile **art. 28 din Regulamentul (UE) 2016/679** privind protecția datelor, prelucrarea de către o persoană împuternicită de operatorul de date trebuie să fie reglementată printr-un contract sau alt act juridic în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern care să aibă caracter obligatoriu pentru persoana împuternicită și, după caz, pentru alte persoane împuternicite de operator, și care stabilește **obiectul, durata prelucrării, natura și scopul, tipul de date cu caracter personal și categoriile de persoane vizate, obligațiile și drepturile Operatorului, obligațiile Persoanei Împuternicite.**

### Art.2 Definiții

**În sensul prezentului acord, conform Regulamentului (UE) 2016/679:**

**2.1 "date cu caracter personal"** înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoană vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

**2.2 "prelucrare"** înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

**2.3 "restricționarea prelucrării"** înseamnă marcarea datelor cu caracter personal stocate cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora;

**2.4 "sistem de evidență a datelor"** înseamnă orice set structurat de date cu caracter personal accesibile conform unor criterii specifice, fie ele centralizate, descentralizate sau repartizate după criterii funcționale sau geografice;

**2.5 "operator"** înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când





scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau dreptul intern;

**2.6 "persoană împuternicită de operator"** înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucra datele cu caracter personal în numele operatorului;

**2.7 "destinatar"** înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia (căruia) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță. Cu toate acestea, autoritățile publice cărora li se pot comunica date cu caracter personal, în cadrul unei anumite anchete în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern nu sunt considerate destinatari; prelucrarea acestor date de către autoritățile publice respective respectă normele aplicabile în materie de protecție a datelor, în conformitate cu scopurile prelucrării;

**2.8 "parte terță"** înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucereze date cu caracter personal;

**2.9 "consimțământ"** al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;

**2.10 "reprezentant"** înseamnă o persoană fizică sau juridică stabilită în Uniune, desemnată în scris de către operator sau persoana împuternicită de operator în temeiul articolului 27, care reprezintă operatorul sau persoana împuternicită în ceea ce privește obligațiile lor respective care le revin în temeiul prezentului regulament;

**2.11 "autoritate de supraveghere"** înseamnă o autoritate publică independentă instituită de un stat membru în temeiul art. 51; **A.N.S.P.D.C.P.** înseamnă Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal din România;

**2.12 "încălcarea securității datelor cu caracter personal"** înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;

**2.13 "obiecție relevantă și motivată"** înseamnă o obiecție la un proiect de decizie în scopul de a stabili dacă există o încălcare a prezentului regulament sau dacă măsurile preconizate în ceea ce privește Operatorul sau Persoana Împuternicită de Operator respectă prezentul regulament, care demonstrează în mod clar importanța riscurilor pe care le prezintă proiectul de decizie în ceea ce privește drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor vizate și, după caz, libera circulație a datelor cu caracter personal în cadrul Uniunii;

**2.14 "contribuabil"** înseamnă persoană fizică sau juridică obligată la plata anumitor impozite către stat.

### Art.3 Obiectul și durata prelucrării

**3.1** Obiectul prezentului acord îl reprezintă prelucrarea datelor cu caracter personal necesare îndeplinirii obiectului **Contractului nr. .... din data de .....**

**3.2** Operatorul are dreptul de a stabili modul de Prelucrare a Datelor cu Caracter Personal pe care îl va transfera Persoanei Împuternicită.

**3.3** Persoana Împuternicită de Operator se va conforma tuturor legilor aplicabile referitoare la furnizarea serviciilor în baza **Contractului ..... din data de .....** incluzând confidențialitatea și securitatea Datelor cu Caracter Personal prelucrate de către Persoana Împuternicită de Operator, pentru și în numele Operatorului.

**3.4** În cazul în care oricare Parte va divulga celelalte Parți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului act, acestea vor consta în: nume și prenume, funcția, număr de telefon, adresa de email a angajaților/ reprezentanților relevanți.

**3.5** Fiecare Parte care divulgă informații în legătură cu angajații/reprezentanții săi trebuie să furnizeze o notă de informare persoanelor vizate, informându-le în mod corespunzător cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestora, efectuată de către cealaltă Parte în legătură cu prezentul acord, aceasta având obligația de a acționa doar în baza prezentului acord și aplicând, conform Regulamentului (UE) 2016/679, măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, furtului, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, în special dacă prelucrarea respectivă comportă transmiterea de date în cadrul unei rețele, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.



**3.6** Durata prelucrării nu poate fi mai mare decât durata **Contractului nr. .... din data de .....**, cu excepția situației în care dreptul Uniunii sau dreptul intern impune stocarea datelor cu caracter personal. Persoana Împuternicită de Operator are obligația de a informa de îndată Operatorul despre existența acestor situații, anterior prelucrării.

**3.7** (1) Persoana Împuternicită de Operator nu poate schimba scopurile și utilizările datelor cu caracter personal și nici nu le poate folosi în scopuri proprii, fiind strict interzise comunicările în scop de marketing, transferul acestora în străinătate, precum și orice prelucrare de date cu caracter personal care exced îndeplinirii obiectului contractului mai sus menționat.

(2) În conformitate cu prevederilor art.28 alin.(10) din Regulament, în cazul în care Persoana Împuternicită încalcă prevederile acestuia, prin stabilirea scopurilor și mijloacelor de prelucrare a datelor cu caracter personal, Persoana Împuternicită este considerată a fi operator în ceea ce privește prelucrarea respectivă.

**3.8** Obiectul prezentului acord nu vizează categorii speciale de date cu caracter personal, care sunt prevăzute în Regulament (UE) 2016/679 la art.9 și art.10.

**3.9** Tipul de date cu caracter personal prelucrate în Contract sunt: **numele și prenumele, adresa de domiciliu și/sau de corespondență, sexul, codul numeric personal, situația financiară, datele privind actul de identitate, rol fiscal, etc, dar fără a se limita la cele enumerate mai sus.**

**3.10** Categoriile de persoane vizate sunt: **contribuabili**

**3.11** Operațiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal care revin în sarcina Persoanei Împuternicite de Operator, pentru îndeplinirea serviciilor care fac obiectul contractului: **colectare, înregistrare, organizare, structurare, stocare, consultare, utilizare, divulgare prin transmitere, stergere, distrugere.**

#### **Art. 4 Instrucțiunile Operatorului**

**4.1** Persoana Împuternicită de Operator declară că a luat la cunoștință de faptul că Operatorul are dreptul de a transmite instrucțiuni privind prelucrarea datelor cu caracter personal, ce devin parte integrantă din prezentul acord și care își produc efectele de la data comunicării acestora, urmând ca, în caz de conflict între prevederile prezentului acord, celelalte anexe și instrucțiuni comunicate de către Operator în aplicarea Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) să prevaleze instrucțiunile.

#### **Art. 5 Obligațiile Operatorului**

**5.1** Operatorul se va asigura că are o politică de confidențialitate și că persoanele vizate au fost informate cu privire la transferul datelor cu caracter personal către Persoana Împuternicită pentru durata, scopul, categoriile și tipurile de date cu caracter personal stabilite și încheiate între Părți și luând în considerare Regulamentul (UE) 2016/679, precum și prezentul document ce conține instrucțiuni privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

**5.2** Operatorul va informa Persoana Împuternicită, fără întârzieri nejustificate și în mod cuprinzător, asupra oricăror nereguli sau greșeli pe care acesta le va detecta în activitatea de prelucrare a datelor cu caracter personal desfășurată de Operator sau în ceea ce privește implementarea cerințelor legale privind protecția datelor.

**5.3** Operatorul declară și garantează că Prelucrarea Datelor cu Caracter Personal, colectarea, transferarea, instrucțiunile transmise Persoanei Împuternicite au fost efectuate cu respectarea dispozițiilor legale în materie și își asumă răspunderea pentru acestea.

#### **Art. 6 Obligațiile Persoanei Împuternicite de Operator**

##### **6.1 Persoana Împuternicită de Operator:**

a. Va pune în aplicare măsuri tehnice și organizatorice adecvate, astfel încât prelucrarea să respecte cerințele persoanei vizate, precum: *dreptul la informare; dreptul la acces; dreptul la rectificare; dreptul la ștergerea datelor; dreptul la restricționarea prelucrării; dreptul la portabilitatea datelor; dreptul la opoziție și procesul decizional individual automatizat.*

b. Persoanele autorizate să prelucreze datele cu caracter personal au o obligație contractuală/statutară adecvată de confidențialitate și prelucrează aceste date numai în exercitarea atribuțiilor ce le revin;



c. Va asista Operatorul prin măsuri tehnice și organizatorice adecvate, în măsura în care acest lucru este posibil, pentru îndeplinirea obligației operatorului de a răspunde cererilor privind exercitarea de către persoana vizată a drepturilor prevăzute de Regulamentul 2016/679. Va pune la dispoziția Operatorului toate informațiile necesare și pe care le deține pentru a demonstra respectarea obligațiilor ce îi revin;

d. În cazul unui audit efectuat de A.N.S.P.D.C.P. va permite, va contribui și va asigura suportul necesar pentru desfășurarea acestuia; Va permite, va contribui și va asigura suportul necesar și în cazul inspecțiilor, auditelor efectuate de către Operator sau alt audit mandatat de Operator, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- Operatorul va transmite Persoanei Împuternicite o notificare scrisă cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data începerii auditului;

- Auditul se va desfășura în timpul programului normal de lucru al Persoanei Împuternicite;

- Orice document solicitat în scopul auditului de către Operator sau mandatarul acestuia va fi în directă legătură de cauzalitate cu prelucrarea datelor cu caracter personal;

- Scopul auditului va viza exclusiv modul de executare a Contractului, respectiv îndeplinirea obligațiilor de către Persoana Împuternicită cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, va coopera cu Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;

e. Va prelucra date cu caracter personal numai la cererea Operatorului pe baza instrucțiunilor acestuia și în limitele stabilite prin prezentul act, cu respectarea legislației privind prelucrarea datelor personale la care are acces, indiferent în ce formă, cu excepția cazului în care legislația UE sau legislația națională îl obligă să facă acest lucru;

f. Va asigura, anterior prelucrării, instruirea privind protecția prelucrării datelor cu caracter personal tuturor persoanelor care au acces la acestea;

g. Persoana Împuternicită de Operator va răspunde, pentru orice prejudiciu suferit de către operator/persoană vizată, în caz de nerespectare a instrucțiunilor operatorului puse la dispoziția sa de către acesta. În cazul în care instrucțiunile puse la dispoziția Persoanei Împuternicite nu sunt legale sau în neconcordanță cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 și conduc la un prejudiciu material sau moral provocat persoanei vizate, ca urmare a unei încălcări din prevederile Regulamentului cu privire la protecția datelor cu caracter personal, Persoana Împuternicită de Operator este exonerată de răspundere dacă dovedește că nu este răspunzătoare în niciun fel pentru evenimentul care a cauzat prejudiciul;

h. Va solicita în mod obligatoriu și în prealabil Operatorului autorizația scrisă generală sau specifică, conform art.28 alin.(2) din Regulament 2016/679, în cazul în care intenționează să recruteze o altă persoană împuternicită;

i. În conformitate cu prevederile art.28 alin.(4) din Regulament, în cazul în care Persoana Împuternicită recrutează o altă persoană împuternicită, Persoana Împuternicită se obligă să încheie cu cealaltă persoană împuternicită un contract sau un alt act juridic în temeiul dreptului Uniunii sau dreptului intern care are caracter obligatoriu pentru acestea, contract/act juridic în care va cuprinde obligațiile privind protecția datelor din prezentul acord.

**6.2** Persoana Împuternicită de Operator este obligată să prezinte, la solicitarea Operatorului sau autorităților competente, dovezi privind respectarea instrucțiunilor Operatorului.

## **Art.7 Dezvăluirea neautorizată de Date cu Caracter Personal**

**7.1** Persoana Împuternicită de Operator are obligația de a informa Operatorul, prin Persoana desemnată responsabilă cu protecția datelor cu caracter personal, cu privire la toate situațiile de constatare a unei încălcări a securității datelor cu caracter personal, de îndată ce ia la cunoștință, dar nu mai târziu de *48 de ore*, pentru a putea lua măsuri de remediere și, după caz, de a sesiza organele competente și persoanele vizate.

**7.2** Persoana Împuternicită de Operator va respecta toate instrucțiunile transmise de către Operator și va face toate demersurile necesare, de îndată, pentru limitarea la minimum a posibilelor diseminări și/sau pagube.

**7.3** Informarea care trebuie transmisă operatorului va conține următoarele informații, dacă sunt disponibile și numai în măsura în care Persoana Împuternicită le deține:

1. Descrierea încălcării securității datelor cu caracter personal, cât mai detaliată cu putință;
2. Numele și datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal desemnat de Persoana Împuternicită sau ale unei alte persoane care deține mai multe informații despre posibilul incident;



3. Responsabilul cu Protecția Datelor cu Caracter Personal desemnat de Persoana Împuternicită se va supune măsurilor adoptate de către Responsabilul cu Protecția Datelor cu Caracter Personal desemnat de Operator pentru împiedicarea/remedierea unui incident de încălcare a securității datelor cu caracter personal;

4. Responsabilul cu Protecția Datelor cu Caracter Personal desemnat de Persoana Împuternicită poate propune măsuri adoptate pentru a remedia incidentul încălcării securității datelor cu caracter personal sau poate propune măsuri adoptate pentru împiedicarea unui incident;

7.4 În situația în care informațiile nu pot fi furnizate simultan și în măsura în care acestea nu sunt disponibile de îndată, acestea vor fi furnizate treptat, fără întârzieri nejustificate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679.

#### Art.8 Responsabili cu protecția Datelor cu Caracter Personal în prezentul acord

Responsabil cu Protecția Datelor cu Caracter Personal desemnat de OPERATOR	Responsabil cu Protecția Datelor cu Caracter Personal desemnat de PERSOANA ÎMPUTERNICITĂ
Persoana de contact pentru Autoritatea Contractanta : <b>Nume</b> ..... ..... Tel: .....; Fax: ..... Mobil: ..... Adresă de corespondență: .....	<b>Nume</b> ..... ..... Tel: .....; Fax: ..... Mobil: ..... Adresă de corespondență: .....

#### Art.9 Confidențialitate

9.1 Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile legale în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal și confidențialitatea acestora.

9.2 Părțile recunosc caracterul obligatoriu și general aplicabil al Regulamentului 2016/679 oricărui Operator de date sau Persoane Împuternicite de Operator situată în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care furnizează servicii. Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv, dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale;

- Operatorul informează Autoritatea de Supraveghere, în caz de breșă de date, într-un interval maximum de 72 de ore și restul destinatarilor relevanți, de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia;

- Persoana Împuternicită de Operator, informează Operatorul nu mai târziu de 48 de ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia;

- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul (UE) 2016/679.

9.3 Părțile pot utiliza datele personale ale destinatarilor în limitele prezentului acord și ale **Contractului nr. ....din data de .....**, acesta fiind baza legală a prelucrării. Perioada de stocare a datelor personale prin contract este limitată la perioada corespondență realizării obiectului principal al contractului.

9.4 Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;

- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;

- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;



- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;
- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul acord încheiat între Părți;
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală;
- se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

### Art.10 Incetarea prelucrării

**10.1** La cererea Operatorului formulată în scris, după finalizarea serviciilor de prelucrare a datelor cu caracter personal corespunzătoare **Contractului nr. ....din data de .....**, Persoana Împuternicită va returna sau va șterge toate documentele și seturile de date referitoare la Contract și care au intrat în posesia sa. Același lucru este valabil pentru toate materialele legate de testare sau deșeurile redundante.

**10.2** Persoana Împuternicită va confirma prin intermediul unei notificări scrise adresată Operatorului, faptul că au fost îndeplinite operațiunile de returnare, ștergere sau distrugere conform dispozițiilor prezentului acord.

**10.3** Ștergerea reprezintă o acțiune care determină în mod ireversibil ca o informație sau o dată ce se referă la o persoană, să nu poată fi extrasă din datele stocate. Va face obiectul ștergerii, respectiv distrugerii orice prelucrare și utilizare a rezultatelor prelucrării.

### Art.11 Prevederi finale

**11.1** Orice modificări aduse prezentului Acord trebuie făcute în scris, putând fi efectuate numai printr-un act adițional scris semnat de ambele Părți.

**11.2** În cazul în care, una sau mai multe prevederi mai sus menționate, este sau devine nulă/ incompletă, parțial sau în întregime, nu va afecta validitatea celorlalte prevederi.

**11.3** Orice litigii sau revendicări apărute în temeiul Acordului, inclusiv litigiile privind existența, validitatea sau încetarea acestuia se supun jurisdicției alese prin Contractul Cadru.

**11.4** Prezentul Acord a fost încheiat astăzi, ....., în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte contractantă, și intra în vigoare la data semnării de către ambele Părți.

**DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE  
ȘI TAXE LOCALE SECTOR 3**

.....