



Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

Nr. 343610/05.10.2021

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID 19 și ale art. 618 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă înștiințăm în vederea organizării și desfășurării examenului de promovare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante în cadrul Direcției Generale Impozite și Taxe Locale Sector 3, astfel:

➤ Șef Serviciu, cls. I, grad II - Serviciul Constatare Impunere Persoane Fizice II - 1 post;

➤ **Condiții pentru examenul de promovare în funcția publică de conducere:**

Pentru a participa la examenul de promovare într-o funcție publică de conducere vacantă, funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții

- să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
 - să îndeplinească condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de conducere, Șef Serviciu – minimum 5 ani;
 - să îndeplinească condițiile de studii, precum și condițiile specifice necesare ocupării funcției publice respectiv, studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice, științe juridice, administrație publică, administrație europeană, asistență managerială și administrativă, studii de conflict;
 - să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Postul va fi ocupat pe o perioadă nedeterminată, cu o durată normală a timpului de muncă de 8 ore pe zi, respectiv 40 de ore pe săptămână;



www.ditl3.ro

Adresa de corespondenta: Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3 030373, Bucuresti

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

➤ **Calendarul de desfășurare:**

- **dosarele de înscriere se pot depune în perioada: 05.10.2021 – 25.10.2021** (de luni până joi în intervalul orar 8.30 – 16.30, vinerea în intervalul 8.30 – 14.00)
- **proba scrisă: 08.11.2021, ora 10.00**
- **proba interviu:** data și ora vor fi comunicate ulterior, conform art. 56 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise (doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 70 puncte).
- locul de desfășurare a examenului de promovare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante: sediul D.G.I.T.L Sector 3, situat în Str. Câmpia Libertății, nr. 36, sector 3, București;
- coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs: sediul D.G.I.T.L. Sector 3, situat în Str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3, București, cod 030205, persoane de contact: Kilin Angela, Șef serviciu, cls.I, grad II și Tudorică Mariana, inspector cls.I, grad profesional superior – Serviciul Fluxuri de Documente, Strategii de Dezvoltare a Calității și Resurse Umane (tel. mobil serviciu 0726.190.899, 0759.992.663, email: angela.kilin@ditl3.ro, mariana.tudorica@ditl3.ro).

➤ **Dosarul de concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:**

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
 - b) curriculum vitae, modelul comun european;
 - c) copia actului de identitate;
 - d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
 - e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
 - g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
 - h) cazierul administrativ.
- **Adeverințele de vechime în muncă și în specialitatea studiilor trebuie să cuprindă elementele similare celor prevăzute în modelul orientativ prevăzut de H.G. nr.611/2008 și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea**



Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax(004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;

- **Adeverința care atestă starea de sănătate** conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății;
- **Copiile de pe actele** prevăzute mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs;
- **Formularul de înscriere** menționat, se pune la dispoziția candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în format letric.

➤ **Bibliografia, tematica și principalele atribuții prevăzute de fișa postului**

Bibliografia:

Serviciul Constatare Impunere Persoane Fizice II

1. Constituția României, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată², cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată³, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
9. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 203/2018 privind măsuri de eficientizare a achitării amenzilor contravenționale, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanța nr. 27/2002 privind activitatea de reglementare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
12. Regulament nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).



Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.diti3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

Tematica:

Serviciul Constatare Impunere Persoane Fizice II

1. Constituția României, republicată cu modificările și completările ulterioare – în integralitate;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Partea a VI-a - Titlul I și Titlul II;
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată², cu modificările și completările ulterioare – în integralitate;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată³, cu modificările și completările ulterioare – în integralitate;
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare - Titlul IX;
6. H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare - Titlul IX;
7. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare – în integralitate;
8. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare – în integralitate;
9. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare – în integralitate;
10. Legea nr. 203/2018 privind măsuri de eficientizare a achitării amenzilor contravenționale, cu modificările și completările ulterioare – în integralitate;
11. Ordonanța nr. 27/2002 privind activitatea de reglementare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare – în integralitate;
12. Regulament nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) – în integralitate.

Atribuțiile principale prevăzute în fișa postului pentru funcția publică de Șef Serviciu, cls.I, grad II - Serviciul Constatare Impunere Persoane Fizice II

1. verifica activitatea de impunere, constatare și stabilire a impozitelor și taxelor datorate bugetului local sector 3 de către contribuabilii persoane fizice;
2. verifica prin sondaj operarea în softul de gestiune a impozitelor și taxelor locale, operațiunile pe care le implică activitatea de impunere, de modificare, sau de scoatere din evidențele fiscale a bunurilor impozabile sau taxabile;
3. verifica și semnează referatele privind restituirea sau compensarea unor sume de la bugetul local sector 3 de către persoane fizice;
4. verifica și semnează referatele privind scutirea la plata a impozitelor și taxelor locale a contribuabililor persoane fizice;



Sediul central, Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon(004 021) 327 51 45
fax(004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

5. verifica si semneaza certificate de atestare fiscală persoanelor prevăzute de legislația în vigoare, la cererea acestora;
6. răspunde pentru legalitatea și corectitudinea operațiunilor efectuate;
7. verifica si semneaza documentele referitoare la activitățile de stabilire, constatare a impozitelor și taxelor locale datorate de către persoanele fizice;
8. asigură aplicarea unitară a legislației cu privire la impozitele și taxele locale datorate de persoanele fizice;
9. ia măsuri în vederea identificării cazurilor de evaziune fiscală, analizează cauzele care generează fenomenul de evaziune fiscală și asigură îndeplinirea prevederilor legale în aceste cazuri;
10. verifica si semneaza raspunsurile la cererile de informații de la persoanele fizice, juridice și diverse instituții cu privire la titularii de rol fiscal, datele de patrimoniu ale acestora, situație fiscală, cu respectarea termenului de răspuns și în limitele prevăzute de legislația în vigoare;
11. verifica si semneaza istorice de rol fiscal de la persoanele fizice și diverse instituții cu privire la titularii de rol fiscal, datele de patrimoniu ale acestora, situație fiscală, cu respectarea termenului de răspuns și în limitele prevăzute de legislația în vigoare;
12. informează operativ conducerea asupra problemelor deosebite constatate în desfășurarea activității, rezultate din aplicarea legislației fiscale, propunând soluții pentru rezolvarea acestora;
13. efectuează analize și întocmește informări în legătură cu verificarea, constatarea și stabilirea impozitelor și taxelor locale în sarcina contribuabililor persoane fizice;
14. verifica si semneaza, răspunsuri, în conformitate cu legislația în vigoare, la toate solicitările contribuabililor și a diferitelor instituții publice;
15. face propuneri de modificare a prevederilor legislației fiscale privind impozitele și taxele locale.

Afișat în data de **05.10.2021**, la punctul de lucru situat în Str. Câmpia Libertății nr. 36 și pe pagina de internet a D.G.I.T.L.S.3, www.ditl3.ro/Anunțuri/Resurse umane.

**DIRECTOR GENERAL
ILIE PETRE IULIAN**

